|  |  |
| --- | --- |
| РОЗГЛЯНУТО  на засіданні педагогічної ради  ДЗ П(ПТ)О «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту»  Протокол від  « 26 » серпня 2025 р. №1 | ЗАТВЕРДЖУЮ  В.о. директора ДЗ П(ПТ)О  «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Батраченко  « 26 » серпня 2025 р. |

**ПЛАН РОБОТИ**

**ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ**

**ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**

**«ХАРКІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ**

**ШВЕЙНОГО ВИРОБНИЦТВА ТА ПОБУТУ»**

**НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

м. Харків

2025 р.

З М І С Т

Вступ стор. 3

1.Організаційні заходи 21

2.Теоретична підготовка 25

3.Професійно-практична підготовка 30

4.Виховна робота 36

5.Фізична підготовка 51

6.Контроль за організацією навчально-виробничого процесу 55

7.Методична робота 66

8.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників 75

9.Охорона праці 79

10.Удосконалення навчально-матеріальної бази 86

11.Професійно-орієнтаційна робота 89

12.Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність 94

ВСТУП

Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту» є одним із провідних навчальних закладів у сфері професійної освіти Харківщини. Заснований у 1944 році, наш заклад має багату історію та традиції, що сприяють підготовці висококваліфікованих фахівців для швейної та побутової галузей.

Метою нашої діяльності є забезпечення якісної професійної підготовки учнів, розвиток їхніх творчих здібностей та формування конкурентоспроможних спеціалістів, здатних успішно працювати в умовах сучасного ринку праці. Училище пропонує навчання за різними спеціальностями, такими як Майстер з пошиття одягу, Швачка, Кравець-закрйник. У 2025/2026 навчальному році ми продовжимо впроваджувати інноваційні методики навчання, розширювати матеріально-технічну базу та зміцнювати співпрацю з роботодавцями для забезпечення практичної підготовки здобувачів освіти. Особливу увагу буде приділено розвитку професійних компетенцій, підвищенню рівня викладання та створенню сприятливих умов для навчання та виховання молоді.

Освітній процес у ДЗП(ПТ)О ХВПУ ШВП - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до стандартів освіти/освітніх програм.

Освітній процес здійснюється згідно наступних законодавчих та нормативних актів України:

Конституція України

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII

Закон України «Про професійно-технічну освіту» від 10.02.1998 №103/98-ВР (із змінами)

Закон України «Про повну загальну середню освіту»

Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» 2704—VIII від 25.04.2019

Укази Президента України

Постанови Кабінету Міністрів України

Накази МОН України

Листи МОН України

Методичні рекомендації Науково - методичного центру професійно - технічної освіти у Харківській області.

Метою нашої діяльності є створення умов для гармонійного розвитку кожного здобувача освіти, поєднання високої професійної підготовки з формуванням ключових компетентностей, необхідних у сучасному світі. У 2025/2026 навчальному році освітній процес буде організовано з використанням дистанційної форми навчання, що забезпечує мобільність, доступність та можливість адаптації до різних життєвих ситуацій. Важливим напрямом роботи є активне впровадження цифрових технологій у навчання, що сприятиме підвищенню його ефективності та розвитку інформаційної грамотності здобувачів освіти.

Разом з цим ми гарантуємо належний рівень безпеки усіх учасників освітнього процесу, дотримуючись вимог охорони праці, санітарно-гігієнічних норм та рекомендацій щодо організації навчання в умовах воєнного стану.

Освітній процес у ДЗП(ПТ)О «ХВПУШВП» ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, колективів підприємств, установ та організацій, і включає природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загально - професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, здобуття кваліфікацій за компетентностями, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

План роботи ДЗП(ПТ)О «ХВПУ ШВП» є первинним документом, що визначає основні напрями діяльності училища і проблеми, над якими працюватиме педагогічний колектив у 2025/2026 навчальному році, визначає єдину систему організації та обліку освітнього процесу, порядку проведення поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю рівня знань, умінь та навичок компетентностей здобувачів освіти, їх кваліфікаційної атестації.

2024/2025 навчальний рік, нажаль, залишався періодом війни, важким періодом для учнів та педагогічних працівників. Сучасні зміни та процеси, які відбуваються в нашій державі, мають колосальний вплив на кожну галузь. Війна змусила переглянути засадничі та світоглядні позиції кожного українця.

В умовах воєнного стану освіта в Україні зазнала значних змін, що вимагають нових підходів та рішень. Основними викликами стали забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, збереження якості освіти та адаптація до нових реалій. [Важливим аспектом є інтеграція сучасних технологій та дистанційного навчання, що дозволяє продовжувати освітній процес навіть у складних умовах](https://eo.gov.ua/osvita-v-umovakh-voiennoho-stanu/2022/04/11/).

Наш заклад активно впроваджує інноваційні методики навчання, що включають використання цифрових платформ, онлайн-ресурсів та інтерактивних методів викладання. Це сприяє не лише збереженню якості освіти, але й розвитку цифрових компетенцій здобувачів освіти, що є важливим у сучасному світі.

Викладачі загально-професійної підготовки використовують такі ресурси: Е[**dEra**](https://ed-era.com/courses/)**,** [**Освіторія**](https://ed-era.com/courses/)**,** [**На Урок**](https://ed-era.com/courses/)**.** Викладачі професійно-теоретичної підготовки та майстри виробничого навчання користуються платформою «Профтехосвіта онлайн», Y[ouTube](https://nus.org.ua/articles/yak-vykorystovuvaty-youtube-u-dystantsijnijnomu-navchanni/) та[**Moodle**](https://profosvita.org/course/index.php?categoryid=171)**,** [**На Урок**](https://ed-era.com/courses/)та [**Всеосвіта**](https://bing.com/search?q=%d1%80%d0%b5%d1%81%d1%83%d1%80%d1%81+%d0%92%d1%81%d0%b5%d0%be%d1%81%d0%b2%d1%96%d1%82%d0%b0)**.**

Умови воєнного стану в Україні з 24 лютого 2022 року унеможливлюють очне навчання здобувачів освіти. Тому в ДЗПТО дистанційне навчання стало єдиною доступною формою освіти. [Згідно з Законом України “Про освіту”, здобувачам освіти, які в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період), були вимушені змінити місце проживання (перебування), залишити робоче місце, місце навчання, незалежно від місця їх проживання (перебування), гарантується організація освітнього процесу в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для його учасників](https://lib.iitta.gov.ua/732434/1/%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf).

Дистанційна форма навчання не є заміною очного освітнього процесу, проте в умовах воєнного стану вона виступає вимушеним і водночас ефективним засобом забезпечення безперервності освіти.

Одним із ключових напрямів роботи є надання психологічної підтримки здобувачам освіти та педагогічним працівникам. Адже збереження емоційної рівноваги та психологічного здоров’я всіх учасників освітнього процесу сьогодні є не менш важливим, ніж засвоєння навчального матеріалу. Для цього організовуються консультації, тренінги та інші заходи, спрямовані на підтримку психічного благополуччя.

Особливої уваги потребує питання безпеки під час онлайн-занять. У випадках оголошення повітряної тривоги освітній процес негайно призупиняється, щоб кожен учасник мав змогу перейти до визначеного родиною безпечного місця. Такий підхід дозволяє поєднувати навчання з дотриманням правил безпеки, що є пріоритетом у воєнний час.

Навчально-виробнича діяльність : включає практичну і професійну підготовку здобувачів освіти у майстернях та на підприємствах.

ДЗП(ПТ)О «ХВПУ ШВП» забезпечує організацію практичних занять та інших форм навчання, орієнтованих на формування професійних умінь і навичок здобувачів освіти. Навчально-виробнича діяльність закладу спрямована на якісну підготовку майбутніх фахівців шляхом ефективного поєднання теоретичних знань із практичною підготовкою, що є ключовою складовою професійної освіти.

У 2024/2025 навчальному році показник успішності по училищу становив 91%, % якості – 24. Кращі групи П-21 та П-1 мають найвищій рейтинг. Нажаль умови навчання не сприяли підвищенню якості, були втрати контингенту. Питання комплектування та збереження контингенту здобувачів, систематично розглядаються на педагогічних радах та інструктивно-методичних нарадах. 10 здобувачів освіти виявили бажання здавати НМТ з метою вступу до закладів вищої освіти.

Виробнича практика: Виробниче навчання і виробнича практика у всіх групах проводилися в дистанційному форматі. Усі уроки теоретичного навчання проводились в он-лайн через застосунки Zoom та Google Meet.

Уроки виробничого навчання проходили теж з використанням засобів відео зв’язку.

Випуск (виконання регіонального замовлення): у 2024/2025 навчальному році Регіональне замовлення виконано на 100% . Випущено 74 учня. Національний мультипредметний тест у 2025 році здавали 10 учнів.

За результатами Державної кваліфікаційної атестації майже всі випускники отримали розряди та категорії відповідно до стандартів. З них середній рівень обізнаності виявили 24 учня ( 32 % ), достатній рівень – 37 учнів (50 %), високий рівень - 13 учнів (18 %). Державна кваліфікаційна атестація відбулася у онлайн-форматі.

Прийом (виконання регіонального замовлення): У 2025/2026 навчальному році ДЗП(ПТ)О «ХВПУШВП» продовжить підготовку фахівців за наступними професіями:

7439 - Майстре з пошиття одягу;

7436 - Швачка

Регіональне замовлення 2025 р. виконано на 100 % - 52 особи.

Навчально-виховна діяльність: Навчально-виховна робота в ДЗПТО включає в себе різноманітні заходи, спрямовані на розвиток учнів як особистостей та підтримку їхнього професійного зростання. Ці заходи включають такі аспекти, як профорієнтація, розвиток соціальних навичок, підтримка здобувачів освіти у складних життєвих ситуаціях, психологічна підтримка та інше. Ця діяльність проводилась у відповідності до Закону України «Про освіту», згідно з яким виховна робота є невід’ємною складовою освітнього процесу, наскрізним процесом та охоплює усі сфери життя і має ґрунтуватися на цінностях. В умовах військової агресії РФ проти України її важливість складно переоцінити. Головним завданням є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу. З цією метою проводився контроль виховних заходів , вивчення психологічного стану при проведені виховного заходу, надання психологічної допомоги, впровадження ефективних форм і методів виховної роботи. Найважливішими напрямками виховної роботи зараз стали:

● Психологічна та емоційна підтримка учнів.

● Навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога).

● Адаптація та підтримка учнів з контингенту ВПО.

● Розвиток критичного мислення та медіа грамотність.

● Національно-патріотичне виховання.

● Організаційно-педагогічні заходи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Н/п | Найменування заходу | Стан виконання | Дата проведення |
| 1 | День Соборності України | Проведені виховні години та уроки історії у групах на честь та до Дня Соборності України ( онлайн ) | 22. 01. 2025 |
| 2 | День пам’яті Героїв Крут | Проведені виховні години та бесіди у студентських групах до Дня пам’яті Героїв Крут ( онлайн ) | 28.01.2025 |
| 3 | День відкритих Дверей | Проведено захід День відкритих дверей з залученням до участі активи студентських груп для гостей та всіх зацікавлених осіб щодо інформації про навчальний заклад ( онлайн ) | 05.02.2025 |
| 4 | Загальні студентські збори | Проведений захід оновлення органу студентського самоврядування ( вибори та перевибори керівного складу парламенту ) ( онлайн ) | 18. 02. 2025 |
| 5 | Збори лідерів студентського самоврядування | Проведені збори активу органу студентського самоврядування з метою ознайомлення та розподілу обов’язків між оновленим складом керівників парламенту ( онлайн ) | 24. 02. 2025 |
| 6 | День народження Т.Г. Шевченка | Проведена загальна виховна година та година пам’яті до Дня народження Т. Г. Шевченка, у групах окремо проведені виховні години до вказаної події ( онлайн ) | 06. 03. 2025 |
| 7 | Батьківські збори у студентських групах | Проведені зустрічі з батьками студентів з метою визначення та покращення стану навчально – виховної роботи | 10. 03. 2025 - 24. 03. 2025 |
| 8 | Російсько – українська війна | У групах проведені години – спілкування про поточну російсько – українську війну ( онлайн ) | 31. 03. 2025 - 14. 04. 2025 |
| 9 | Річниця Чорнобильської катастрофи ( День Аварii наЧорнобильській АЭС ) | У групах проведено заходи приурочені до річниці Чорнобильської катастрофи ( онлайн ) | 25 .04. 2025 - 29. 04.2025 |
| 10 | День пам’яті та перемоги» 8 травня | Проведено виховнігодини та години пам’яті, бесіди у групах «Про День пам’яті та перемоги» присвячений 8 травня Дню пам’яті та перемоги, встановлений Законом «Про День пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війн 1939 – 1945рр. ( онлайн ) | 06. 05. 2025 – 08. 05. 2025 |
| 11 | Всесвітній День вишиванки | Проведені флешмоб – фото конкурси серед студентів та викладачів доВсесвітнього дня вишиванки | 14. 05. 2025 – 15. 05. 2025 |
| 12 | День пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу | Проведені години пам’яті до Дня пам’яті жертв геноциду кримськотатарського народу | 18. 05. 2025 |

1. Організаційно-педагогічні заходи.

В кожній навчальній групі проводились виховні години згідно розробленої тематики. Ознайомились з особовими справами учнів нового набору, оформлено відповідні документи. Оновлено раду профілактики правопорушень за відповідним наказом. Оформлені соціальні паспорти. В усіх навчальних групах оновлено, або створено актив. У жовтні проведені батьківські збори (стан успішності та дисципліни учнів ).

1. Основні напрями виховання учнівської молоді:

А) Національно-патріотичне виховання серед основних складових якого є - громадянське виховання, духовно-моральне виховання, військово-патріотичне та екологічне виховання.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання є важливою складовою загального виховного процесу. Для співпраці з учнями та батьками є Google Classroom, а також створені групи у Viber та Телеграм. Виховна робота під час військового стану проходила у формі відео уроків, спілкування, обговорення цікавих постерів, інтернет-конкурсів, перегляду суспільних проєктів. Результати роботи публікувалися на сторінках соціальних мереж училища та на сайті закладу.

Протягом навчального року в групах організовані та проведені заходи з метою виховання висококваліфікованих, національно свідомих громадян своєї Батьківщини.

* «День знань: Урок патріотизму та незламності українського народу»
* Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Смілива гривня». З отриманням грамоти за активну участь та підтримку ЗСУ.(листопад)
* До Дня захисників і захисниць здобувачі освіти в нашому закладі освіти підтримали моральний дух наших воїнів за допомогою віршів, відео привітань та звернень. Найбільш активну участь брали учні групи П-21.
* Учні та педагогічний колектив училища брали участь у благодійному зборі коштів на придбання зарядних пристроїв для мобільних груп ЗСУ. А також виготовили та передали захисникам прапори. Найбільш активну участь у зборах приймали учні груп : КрЗк-2, П-22, П-31,П-1.
* До Дня Української писемності та мови:  
  1) здобувачі освіти училища брали участь у флешмобі «мова моя солов’їна, зробивши відео з виконанням віршів українських авторів;

Вірші читали: Доценко Д., Дєєва К.- КР-21, Парфенов І. П-1,Титар П.-П-31.

2) Написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності (27 жовтня 2024 року)

* Участь у конкурсі « Я - козацького роду!». З отриманням сертифікатів за участь.
* До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій здобувачі освіти прийняли участь у загальноукраїнській акції «Запали свічку», а також у Загальнонаціональній хвилині мовчання. Проведена виховна година «Уроки минулого».
* До Дня Святого Миколая та Дня ЗСУ » здобувачі освіти брали участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая» за тематикою «Волонтери святого Миколая» підготувавши подарунки-обереги для захисників України – це і власноруч зроблені символічні янголи-охоронці, малюнки, відео привітання та побажання воїнам ЗСУ. Представники учнівського самоврядування зібрали та передали для поранених бійців в госпіталь смачні смаколики.
* Участь у ХХІV Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.
* До Дня Соборності та Свободи України.

1)Учні груп взяли участь у всеукраїнській фотовиставці «Україна – це ми», та зробили яскраві та змістовні тематичні колажі.

Відправили на конкурс роботи груп : П-11, П-31, П-21.

2) Проведено загальну виховну годину з теми.

* Участь у VII щорічному Всеукраїнському національно-патріотичному конкурсі «Ми – Патріоти України».
* До «Всесвітнього дня землі» здобувачі освіти прийняли участь у всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості. Виконання віршів українських авторів.
* До Дня героїв небесної сотні здобувачам освіти був проведений екскурс в історію подій в нашій державі присвячений Революції Гідності. Учениця групи П-21,  Яна Комар, прочитала вірш  Галини Крук «Поскладали їх на майдані», послухали вірш Людмили Максимлюк «А сотню вже зустріли небеса», а також учень групи П-11 прочитав уривок з роману у віршах «Берестечко» видатної української поетеси – Ліни Костенко.
* До річниці Тараса Григоровича Шевченка здобувачі освіти за допомогою змістовної презентації, яку продемонструвала викладач української мови та літератури Радченко Людмила Миколаївна, ознайомились з його біографією та творчими здобутками, дізналися про цікаві факти із життя і творчості Тараса Григоровича. Учні розповіли вірші присвячені Великому Кобзарю.
* Участь здобувачів освіти у здоров’язбережувальному челенджі під девізом «Формуємо здорове українське суспільство: спорт та освіта у пріоритеті» «Об’єднуємося разом». Учні разом з викладачами фізичної культури провели мотиваційні тренування для заохочення до занять фізичною культурою та спортом. Також серед учнів груп відбулись особисто-командні змагання  з фізичної підготовки (вправи з віджимань в упорі лежачи від підлоги)». Здобувачі освіти закладу активно брали участь у заходах. Були обрані переможці серед учнівської молоді та нагороджені відзнаками.
* Участь у Всеукраїнському конкурсі дитячого малюнку «Охорона праці очима дітей – 2025» .
* До всесвітнього Дня Вишиванки учні груп : приєдналися до  Флешмобу «Вишиванка – символ України як великої родини».  Надягнувши свої улюблені вишиванки, учні зробили фото і яскраві тематичні колажі.
* До річниці Дня пам’яті жертв геноциду кримськотатарського народу проведені виховні години з теми: «Пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу» з використанням розроблених ГО «Кримськотатарський Ресурсний Центр» матеріалів.
* Участь у всеукраїнському пізнавальному конкурсі «Європа – це я».

Б) Превентивне виховання (правове)

* Ознайомлення здобувачів освіти та педагогічних працівників з проєктом «Брама». З метою протидії інформаційній війні, яку веде російська федерація в межах повномасштабної війни проти України, задля залучення громадян до виявлення та блокування осередків пропаганди рф, протидії шахрайствам та розповсюдженню наркотиків, а також участі у навчанні та тренінгах з кібербезпеки.
* Проводились уроки безпеки з тем: «Правила поведінки під час воєнного стану. Вибухонебезпечні предмети»; «Перша домедична допомога»; «Пожежна безпека», згідно графіку.
* Організовано онлайн зустріч з інспектором ВЗНС по Новобаварському району ХМТГ ХРУ ГУ ДСНС України у Харківській області Кравченко Сергієм Вікторовичем, який провів заняття зі здобувачами освіти щодо запобігання ризикам, пов’язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами, та правил поводження з такими предметами, надання першої до медичної допомоги, дій у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації, пожежі, терористичного акту.
* Проводилася цілеспрямована профілактична робота з безпеки життєдіяльності.  Класні керівники проводили бесіди зі здобувачами освіти з попередження всіх видів травматизму, а перед початком зимових та літніх канікул проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності.  Інформацію з безпеки життєдіяльності доведено до відома батьків у групах та розміщено на сайті закладу.

1. Психолого-педагогічна робота.

Визначення індивідуально - психологічних особливостей учнів. Проведення діагностики розвитку емоційно-вольової сфери особистості. Проведення психологічного дослідження на замовлення адміністрації училища, класних керівників, майстрів в/н. Проведення психологічного консультування учнів та батьків з різних проблем. Також проведення роботи з учнями з приводу попередження правопорушень, запобігання участі в агресивних субкультурах, пропусків занять, мотивація до навчання. Спільна робота з районною службою соціального захисту молоді, інспекцією в справах неповнолітніх, дільничним інспектором, батьківським комітетом. Участь на батьківських зборах та педагогічних нарадах. Лекції та бесіди з запланованих тем.

* Проведено загальний урок з теми: « Подбай про себе: шлях до внутрішньої рівноваги»

4. Індивідуальна робота з учнями.

Проводились тематичні виховні години. Допомога дітям-сиротам, напівсиротам, малозабезпеченим, ВПО. Проведення роботи з учнями з приводу попередження правопорушень, запобігання участі в агресивних субкультурах, пропусків занять, мотивація до навчання. Проводилось постійне психолого-педагогічні спостереження за поведінкою учнів схильних до правопорушень.

5. Робота з батьками.

В жовтні проведені батьківські збори на яких обговорювалися питання успішності, пропуски занять та підведення підсумків навчання . Постійно підтримувались тісні зв'язки з батьками дітей групи "ризику". Написані листи-попередження для батьків учнів, які мають низьку успішність та багато пропусків занять, з метою покращення стану їх навчання та мотивації.

6. Самоврядування.

Учнівське самоврядування у ДЗПТО ХВПУ швейного виробництва та побуту, як процес організації учнями життєдіяльності свого колективу, керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» «Про позашкільну освіту, «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Статутом училища.

З метою виховання ранньої соціальної активності молоді, формування почуття самосвідомості, власної значимості, творчої ініціативи, в училищі діє орган учнівського самоврядування – УЧНІВСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ. Який забезпечує розвиток здібностей обдарованих учнів відповідно до їх нахилів, створення морально-психологічної атмосфери, яка сприяє виявленню талантів і розвитку потенційних можливостей кожної особистості та творчих здібностей учнів, підвищує у них зацікавленості до навчання.

#### Початковий ступінь учнівського самоврядування у ДЗПТО ХВПУ швейного виробництва та побуту здійснюється на рівні групи, вищий на рівні училища.

#### Затверджене положення про учнівське самоврядування ДЗПТО ХВПУ швейного виробництва та побуту.

В кожній навчальній групі створено актив шляхом виборів кандидатів на загальних зборах груп. Учнівське самоврядування бере активну участь в житті училища, організаційних та виховних заходах.

#### 7. Профорієнтаційна робота.

Згідно наказу проведено профорієнтаційну роботу відповідно до графіків та забезпечено особисто кожним співробітником учнями, які продовжать навчання в училищі. Використано різноманітні форми профорієнтаційної роботи під час відвідування загальноосвітніх навчальних закладів, розповсюдження інформації про заклад освіти в соціальних мережах.

Підготовлено та надруковано інформацію про прийом учнів на 2025/2026 навчальний рік . Надруковано кольорові буклети з інформаційним матеріалом про училище.

Проведення он-лайн «День відкритих дверей»(8.02.2025, 04.05.2025), «Ярмарок професій»(27.04.25, 23.05.25), «Он-лайн-екскурсія» (5.03.2025).

* Здобувачі освіти та викладачі ДЗП(ПТ)О «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту» прийняли участь фестивалі професій «Проф-fest», започаткованого минулого року, що відбувся у Харкові в укритті одного з освітніх закладів. Майстри виробничого навчання та учні провели майстер-класи з професій, за якими здійснюється підготовка в училищі, продемонстрували роботи та творчість здобувачів освіти нашого закладу.
* Участь у конкурсі « Мотивація нескорених «2.0». Відправлене відео «День Відкритих дверей» за для популяризації закладу освіти в мережі Інтернет.
* Розроблені електронні буклети, профорієнтаційні фото та відео матеріали для розміщення у соціальних мережах. Ведення сторінок училища на Фейсбук, Інстаграм, Ютуб.
* Розміщення інформації про заклад освіти в управліннях соціального захисту м. Харкова .
* Співпраця з благодійними фондами міста Харкова, такими як «Мирне Небо», «Затишно SPAS», «Обласний Харківський гуманітарний штаб». Проведення майстер-класів, лекцій та презентацій з метою популяризації виробничих професій.
* Надані звіти співробітниками училища про проведену профорієнтаційну роботу згідно з графіку.
* Затверджено роботу приймальної комісії.

1. Відзнаки здобувачів освіти

І. 17. 03. 25 ІІІ місце у Всеукраїнському конкурсі «Стильний папір. Фантазійний світ наївного малярства» (номінація «Сценічний костюм») – Амірханян А., Амірханян Г. (П-11)

ІІ. 14. 05. 25. ІІІ місце у Всеукраїнській науковій конференції творчої молоді «Перспектива 2025» (секція «Філологія») – Глумова Т. (П-11).

ІІІ. 19. 05. 25. І місце у ХІІ конкурсі есе на екологічну тематику «Еколог – професія майбутнього», який проводився на базі кафедри хімічної техніки та промислової екології НТУ «Харківський політехнічний інститут» - Новікова О. (П-11).

ІV. 27. 05. 25. Лауреат районного етапу міського конкурсу «Молода людина року - 2025» ‑ Глумова Т. (П-11).

Виховний процес органічно поєднаний із навчальним, що визначає його пріоритетне місце у діяльності педагогів. Підсумовуючи, слід зазначити, що всі здобувачі освіти училища протягом року були задіяні в навчально-виховному процесі. Найбільш активно брали участь у виховних заходах учні груп: П-11, П-31, П-1, П-21.

    Виховна робота в 2024/2025 навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку здобувачів освіти, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмислення самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних дій, розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками.

Методична робота: реалізовувалася через традиційні колективні та індивідуальні форми. Всі заходи були спрямовані на реалізацію єдиної науково - методичної проблеми училища: «Впровадження інноваційних технологій в процес підготовки кваліфікованих робітників». У 2024/2025навчальному році підвищили кваліфікацію 3 викладача. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників училища, її результативність враховується при вивченні питань якості освіти за критеріями «Система педагогічної діяльності» та при проведенні атестації. Саме тому в плані роботи училища, а також в плані методичного кабінету були передбачені індивідуальні та колективні форми роботи:

|  |
| --- |
| - Участь у методичних семінарах |
| - розробка робочих програм |
| - підготовка до відкритих уроків |
| - участь у педагогічних радах |
| - провадження інноваційних методів |
| - підготовка до олімпіад та конкурсів |
| - участь у науково-практичних конференціях  - підвищення кваліфікації |
|  |

самостійна робота над методичною темою, самоосвіта:

|  |
| --- |
| - вивчення нормативних документів (Закон про освіту, Держстандарти) |
| - ознайомлення з інноваційними методиками навчання |
| - вивчення досвіду колег (відвідування уроків, майстер-класів) |
| - вивчення літератури з психології та педагогіки |
| - освоєння нових інформаційних технологій (онлайн-платформи, програми) |
| - підготовка до участі у науково-практичних конференціях |
| - вивчення передового досвіду. Паламарчук О.О. пройшла курси тренерів-педагогів НУШ на 15 годин в ХАНО та набула таких компетентностей: предметно-методична; педагогічного партнерства; здатність до навчання продовж життя та спільному виступі з Т.М.Козаковою на вебінарі для викладачів філологічних предметів: “Інтеграція новітніх методик та цифрових технологій при викладанні філологічних предметів: від традицій до інновацій. |
|  |

Велика увага приділялась створенню комплектів з планування освітнього процесу з предметів викладання та розробці графіків проведення додаткових занять з подолання освітніх втрат, розробці тестового контролю.

Окремо слід відзначити роботу викладачів в напрямку самоосвіти, яка дедалі стає основним джерелом поінформованості та є основою позитивного іміджу сучасного педагога системи професійної освіти. Всі викладачі брали участь у вебінарах та онлайн-конференціях, а також дистанційних курсах та тренінгах. Серед них наприклад такі: Конференція «Інтерактивні методи навчання»; «for Education:нові інструменти», Штучний інтелект і цифрова трансформація освіти: виклики та перспективи Інтернет-конференція «На урок» «Впровадження цифрових технологій в освітній процес підготовки кваліфікованих робітників сфери послуг» ,«Можливості Canva для освіти: практичний інтенсив» , «Витрати та заощадження» ,«Розвиток Soft skills на уроках фізичної культури: командна робота та лідерство у здобувачів освіти», Захід «Стім-Толока». Ці заходи стали важливою частиною професійного зростання та розвитку викладачів, їхньої здатності до впровадження нових підходів та інновацій у навчальний процес. Участь у таких методичних заходах допомагає їм підвищувати ефективність своєї роботи, розширювати горизонти та забезпечувати якісну освіту для кожного учня.

Майстри виробничого навчання також брали участь у подібних заходах. Окрім цього Т.Ю. Пилипенко проходить міжнародні курси підвищення кваліфікації «Ремісники без кордонів», Шумакова А.О., Дворнікова С.В. та викладач Р.О.Душа – отримали сертифікати. Майстри швейного напрямку пройшли короткострокові курси педагогічних працівників на базі НПЦ сучасних швейних технологій: «Формування у педагогів професійних компетентностей «Оновлення швейних виробів із шкіри та хутра» «Виготовлення військового одягу» з отриманням сертифікатів. Тематика конференцій, які вони відвідували протягом року: «Сучасні заклади освіти, трансформаційний процес професійного розвитку педагогів в умовах освітніх технологій»; «Організація профорієнтаційної роботи в умовах воєнного стану»; «Інтеграція технологій та інноваційних освітній процес підготовки конкурентоспроможних робітників для підприємств легкої промисловості та сфери послуг». Л.М.Вірютина підготувала та виступила з доповіддю-презентацією «Реалізація компетентнісного підходу до навчання історії та географії у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» на вебінарі НМЦ ПТО у Харківській області.

На нарадах та засіданнях при директорові розглядались питання профорієнтації, збереження контингенту, посилення контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти, перевірки заповнення журналів викладачами, результати взаємовідвідувань занять, підготовки до атестації педпрацівників та ін.

Було здійснено відбір підручників.

Фінансово-господарська діяльність: протягом 2024/2025 навчального року матеріально-технічна база училища залишалась на достатньому рівні. Проводиться подальший ремонт постраждалого приміщення в корпусі по вул. Ярославській та Музичному пров.,згідно технічного акту виконання робіт, та поточний ремонт теплових мереж і обладнання.

Згідно із Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту» та з метою подальшого вдосконалення роботи з педагогічними працівниками училища, підвищення їхньої компетентності, впровадження в роботу училища інноваційних технологій і методики, наукового обґрунтування навчального процесу, створення умов для розвитку педагогічної творчості викладачів та майстрів виробничого навчання та згідно з річним планом роботи училища головні завдання, які ставить перед собою педагогічний колектив   
ДЗП(ПТ)О «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту» на 2025/2026 навчальний рік:

 Забезпечення високої якості освітнього процесу, упровадження сучасних педагогічних технологій, цифрових ресурсів та ефективних форм дистанційного навчання.

 Формування конкурентоспроможного фахівця шляхом посилення практичної підготовки здобувачів освіти, розвитку дуальної форми навчання та розширення співпраці з роботодавцями.

 Реалізація виховної роботи, спрямованої на національно-патріотичне виховання, громадянську активність, культуру здорового способу життя та екологічну свідомість.

 Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, розвиток цифрової, методичної та комунікативної компетентності.

 Активізація профорієнтаційної діяльності, формування позитивного іміджу закладу та забезпечення якісного набору контингенту.

 Створення безпечних і комфортних умов навчання, дотримання правил охорони праці та цивільного захисту, модернізація навчально-матеріальної бази.

[Ці завдання спрямовані на забезпечення високого рівня освіти та підготовки кваліфікованих фахівців у галузі швейного виробництва та побуту](https://dniokh.gov.ua/?p=7785).

Мета над якою працюватиме педагогічний колектив у 2025/2026 навчальному році, визначає єдину систему організації та обліку освітнього процесу, порядку проведення поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю рівня знань, умінь та навичок, компетентностей здобувачів освіти, їх кваліфікаційної атестації.

За минулий навчальний рік наше училище зосередило свої зусилля на забезпеченні якісної та сучасної професійної освіти для наших здобувачів. Наші

фахівці працювали над розробкою та впровадженням новітніх навчальних планів та програм, які враховують сучасні тенденції у швейній та побутовій галузях, згідно нових стандартів.

*Розділ 1.*

*ОРГАНІЗАЦІЙНІ*

*ЗАХОДИ*

1.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

1. Оновлення організаційної структури: Провести аналіз та оновлення організаційної структури училища з метою покращення ефективності роботи та розподілу функцій між педагогічним та адміністративним персоналом.

2. Поліпшення комунікації: Забезпечити ефективний потік інформації між адміністрацією, педагогічним колективом, здобувачами освіти та батьками через використання електронної пошти, веб-сайту, збору фідбеку та проведення регулярних зустрічей.

3. Вдосконалення системи управління якістю: продовжувати впровадження системи управління якістю, яка включатиме процедури оцінки, контролю та вдосконалення навчального процесу, а також взаємодії з батьками та здобувачами освіти.

4. Співпрацювати з партнерами у швейній галузі та побутовому секторі для розробки розкладу практичного навчання та виробничої практики здобувачів освіти.

5. Забезпечення навчального процесу: Здійснити аналіз потреб у новому обладнанні та матеріалах, забезпечити їх закупівлю та встановлення.

6. Підтримка комп'ютерної інфраструктури: Забезпечити ефективну роботу обладнання.

7. Безпека та охорона праці: Розробити та впровадити систему заходів щодо безпеки та охорони праці в училищі, включаючи проведення навчань з пожежної безпеки, надання першої допомоги та евакуації.

8. Залучення батьків та громадськості: Організовувати регулярні батьківські збори та консультації для обговорення актуальних питань, оцінки навчального процесу та взаємодії з батьками.

9. Співпраця з громадськістю: Залучати громадськість до підтримки та розвитку училища шляхом організації виставок, заходів у місцевих громадських організаціях та медіа.

10. Проведення свят та заходів: Проводити тематичні свята, конкурси, ярмарки та інші заходи для створення позитивної та дружньої атмосфери в училищі.

11.Спортивні заходи: Організовувати спортивні змагання серед учнів училища та сприяти їх участі у місцевих спортивних подіях.

1.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | ЗАХОДИ | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести загальні збори учнів 1 курсу | 29.08.25 | Директор |  |
| 2. | Провести анкетування учнів з метою вивчення їх сімейного стану | 01.09.25-05.09.25 | Майстри в/н |  |
| 3. | Скласти договори (угоди) з підприємствами замовника про надання робочих місць випускникам училища | До 05.09.25 | Ст.  майстер |  |
| 4. | Скласти договори про проведення виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах | До 05.09.25 | Заст. директора з НВР,Ст. майстер |  |
| 5. | Провести перевірку стану навчально-програмної, облікової документації з метою здавання її в архів | До 01.07.25 | Заст. директора з НВР |  |
| 6. | Оформити заявки на необхідні бланки, форми документів тощо | До 01.10.25 | Заст. директора з НВР |  |
| 7. | Підготувати інформацію про виконання плану прийому учнів до училища | З 27.08 по 29.08.25 | Заст. директора з НВР |  |
| 8. | Підготувати наказ про створення приймальної комісії училища | До 10.12.25 | Заст. директора з НВР |  |
| 9. | Підготувати наказ про зарахування учнів нового набору | До 26.08.25 | Заст. директора з НВР, НВихР |  |

*Розділ 2.*

*ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА*

2. Теоретична підготовка

1. Аналіз та оновлення навчальних програм: Провести аналіз існуючих навчальних програм з метою оновлення та вдосконалення, враховуючи сучасні тенденції та вимоги ринку праці.

2. Розробка нових навчальних програм: Розробити нові навчальні програми з урахуванням нових стандартів, інноваційних методик навчання, актуальних технологій та сучасних тенденцій у галузі.

3. Проведення: уроків та практичних занять (дистанційно): Проводити заняття з основних теоретичних дисциплін;

практичні заняття: організовувати практичні заняття з використанням обладнання та інструментів, де здобувачі освіти зможуть застосовувати теоретичні знання у практичних завданнях.

4. Використання сучасних технологій: впроваджувати сучасні технології в навчальний процес, включаючи комп'ютерне моделювання, віртуальну реальність, штучний інтелект та інші інтерактивні методи навчання.

5. Організація індивідуальної та групової роботи: Забезпечити можливості для індивідуального навчання та консультацій з викладачами для здобувачів освіти, які потребують додаткової підтримки або прискореного розвитку.

6. Підготовка до конкурсів та виставок: залучати здобувачів освіти до участі у конкурсах та олімпіадах, сприяти їх підготовці та організовувати додаткові консультаційні заняття.

7. Виставки творчих робіт: організовувати виставки творчих робіт здобувачів освіти, де вони зможуть продемонструвати свої навички та досягнення.

2. Теоретична підготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  зз/п | Найменування заходу | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Затвердити робочі навчальні програми за професіями певного ступеня. | 29.08.25 | Заст. директора з НВР  І. Заряжко |  |
| 2. | Затвердити робочі навчальні програми з навчальних предметів/компетентностей. | 29.08.25 | Заст. директора з НВР  І. Заряжко  Методист  Викладачі |  |
| 3. | Затвердити поурочно - тематичні плани з навчальних предметів /компетентностей. | 29.08.25 | Заст. директора з НВР  І. Заряжко  Методист  Викладачі |  |
| 4. | Затвердити плани занять (уроків). | 29.08.25 | Заст. директора з НВР  І. Заряжко |  |
| 5. | Затвердити розклад занять (уроків). | 25.08.24 | Заст. директора з НВР  І. Заряжко |  |
| 6. | Затвердити розклад та графіки виконання лабораторно –практичних робіт. | Серпень (Вересень) 2025 р. | Заст. директора з НВР  І. Заряжко |  |
| 7. | Затвердити графік відвідування викладачами професійно -теоретичних дисциплін майстерень, в яких учні проходять виробничу практику. | Вересень 2025р. | Заст. директора з НВР  І. Заряжко  Методист  Ст. майстер |  |
| 8. | Затвердити графік взаємо-відвідування викладачами та майстрами уроків теоретичного та виробничого навчання | Вересень  2025 р. | Заст. директора з НВР  І. Заряжко;  Методист  Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 9. | Затвердити зведені навчально - тематичні плани, підібрати завдання та вправи за професіями. | Жовтень 2025 р. | Заст. директора з НВР  І. Заряжко;  Голови методичних комісій Р. Душа, О. Даценко |  |
| 10. | Розробити методичні розробки уроків з використанням мультимедійних технологій: “Перспектива. Її різновиди.  Малювання куба за допомогою лінійної та повітряної  перспективи”,  «Вивчення неполадок, які виникають при роботі швейних машин. Причини виникнення. Способи усунення»,  «Сучасна чоловіча стрижка Кроп»; | Жовтень 2025р.  Листопад 2025р.  Лютий 2026 р. | Викладачі предметів |  |
| 11. | Поповнити за необхідністю виготовлення наочного та роздаткового матеріалу для кабінетів технології виготовлення одягу, перукарської справи, візажу, матеріалознавства, конструювання, спеціального малювання, економіки, охорони праці та предметів загальноосвітнього циклу . | Протягом  навчального року | Викладачі предметів |  |
| 12. | Затвердити теми письмових випускних (дипломних, творчих) робіт. | Січень 2026 р. | Заст. Директора з НВР  І. Заряжко,  Голови методичних комісій Р. Душа,О. Даценко  Майстри виробничого навчання |  |
| 13. | Затвердити перелік пробних кваліфікаційних робіт. | Березень 2026р. | Заст. директора з НВР І. Заряжко,  Голови методичних комісій Р. Душа, О. Даценко  Майстри виробничого навчання |  |
| 14. | Оновити інформаційно - довідниковий куточок для підготовки до НМТ(ЗНО). | Березень 2026р. | Бібліотекар |  |
| 15. | Вивчати, вдосконалювати та впроваджувати передовий педагогічний досвід | Протягом навчального року | Майстри виробничого навчання,  викладачі предметів загальноосвітньої та професійно – технічної підготовки |  |
| 116. | Затвердити графік заходів з корегування компетентностей, надолуження освітніх втрат(консультації). | Протягом навчального року | Викладачі предметів загальноосвітньої та професійно – технічної підготовки |  |

*Розділ 3.*

*ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА*

1. Організація практичних занять: Забезпечити практичні заняття з використанням різних видів обладнання, для вдосконалення навичок, ознайомлення з різними технологіями та виробничими процесами.

2. Проводити практичні заняття, спрямовані на вдосконалення навичок.

3. Використання різних матеріалів та технік: Розширювати навички здобувачів освіти у використанні різних матеріалів, технік.

4. Організація практик та стажувань.

5. Участь у конкурсах та виставках: Залучати здобувачів освіти до участі у професійних конкурсах, що сприятиме їх професійному розвитку та підвищенню майстерності.

6. Виставки творчих робіт: Організовувати виставки творчих робіт здобувачів освіти, де вони зможуть продемонструвати свої професійні досягнення, навички та креативність.

Основна мета та завдання: Підготовка кваліфікованих робітників, здатних ефективно працювати в умовах сучасного виробництва. Формування професійних знань, умінь та навичок, розвиток творчого підходу до роботи.

3.Професійно – практична підготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з№ | Найменування заходу | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. Вдосконалення навчального процесу у майстернях та лабораторіях | | | | |
| 1. | Затвердити перелік майстрів виробничого навчання, відповідальних за навчальну та виховну роботу. | 25.08.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко,  Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 2. | Затвердити робочі навчальні програми з професійно – практичної підготовки. | 29.08.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко |  |
| 3. | Затвердити Перелік навчально – виробничих робіт з професій «Кравець, закрійник», «Перукар (перукар – модельєр», «Візажист», «Майстер з пошиття одягу» | 28.08.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко |  |
| 4. | Затвердити графіки чергування теоретичних та практичних (виробниче навчання, виробнича практика) занять. | 28.08.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко |  |
| 5. | Скласти договори (угоди) з підприємствами - замовниками про надання робочих місць випускникам училища . | 25.09.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 6. | Скласти договори про організацію виробничого навчання і виробничої практики. | 08.09.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 7. | Затвердити плани роботи майстрів виробничого навчання. | 01.09.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 8. | Затвердити графіки роботи учнів та графіки переміщення по робочих місцях. | 01.09.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 9. | Затвердити Перелік комплексних та перевірочних робіт за професіями відповідно до робочих програм за Державними стандартами професійної (професійно – технічної) освіти. | 01.10.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 10. | Затвердити перелік пробних кваліфікаційних робіт. | 01.04.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 11. | Затвердити графік заходів з корегування компетентностей (консультації). | Протягом навчального  року | Заст. директора з НВР І.Заряжко |  |
| 2. Підвищення професійної майстерності майстрів виробничого навчання | | | | |
| 1. | Ознайомити майстрів з затвердженими графіками атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДЗ П(ПТ)О «ХВПУШВП»  на 2025/2026 навчальний рік. | 15.09.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 2. | Затвердити види та теми випускних письмових робіт. | 01.10.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко  Ст.майстриня виробничого навчання  Голова МК майстрів виробничого навчання О. Даценко |  |
| 3. | Затвердити графік стажування майстрів виробничого навчання та викладачів професійно – теоретичної та загально професійної підготовки на підприємствах відповідного профілю. | 01.10.25 | Ст. майстриня виробничого навчання |  |
| 4. | Організувати участь майстрів в роботі інструктивно – методичних нарад та науково –практичних семінарах за результатами стажування  (ТЕМИ НАРАД - В ПЛАНАХ МК). | Протягом навчального року | Методист  Ст. майстер виробничого навчання,  Голова МК майстрів виробничого навчання О.Даценко,Практичний психолог |  |
| 5. | Затвердити графіки відвідування практичних занять представниками адміністрації, головами методичних комісій з метою обміну досвідом. | 10.09.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко |  |
| 6. | Заохочувати викладачів та майстрів виробничого навчання до участі у конкурсах виробничої майстерності, виставках. | Протягом навчального року | Методист  Ст. майстриня виробничого навчання |  |
| 3. Вдосконалення матеріально – технічної бази майстерень | | | | |
| 1. | Затвердити склад комісії з перевірки технічного стану обладнання майстерень та умов праці. | 25.08.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко  Ст. майстриня виробничого навчання 5 |  |
| 2. | Скласти матеріально - технічний звіт за результатами перевірки технічного стану обладнання майстерень та умов праці. | 01.09.25 | Заст. директора з НВР І.Заряжко  Ст. майстриня виробничого навчання. |  |
| 3. | Розробити і затвердити графіки поточного і капітального ремонту обладнання та приміщень швейних майстерень . | 28.08.25 | Ст. майстер виробничого навчання |  |
| 4. | Модернізувати обладнання для майстерень | 10.06.26 | Заст. директора з НВР І.Заряжко  Ст. майстер виробничого |  |
| 5. | Поновити (за необхідністю) паспорти майстерень. | 01.10.25 | Ст. майстриня виробничого навчання, Майстрині виробничого навчання |  |
| 6. | Придбати необхідні для роботи матеріали: запчастини для швейного обладнання, мастильні матеріали, нитки, голки. | 01.10.25 | Ст. майстриня виробничого навчання  Майстрині виробничого навчання |  |
| 4. Виробничо – комерційна діяльність майстерень | | | |  |
| 1. | Провести маркетингове дослідження ринку Харківського регіону з надання послуг швейного виробництва та побутових послуг. | Протягом 1 семестру | Ст. майстриня виробничого навчання,  Майстрині виробничого навчання |  |
| 2. | Скласти договори (угоди) з підприємствами-постачальниками сировини, матеріалів та інструменту. | Протягом навчального року | Ст. майстриня виробничого навчання |  |

*Розділ 4.*

*ВИХОВНА РОБОТА*

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

на 2025/2026 навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про освіту»,Закону України "Про повну загальну середню освіту"визначено, що виховна робота є невід’ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери життя і має ґрунтуватися на цінностях. Концепцією Нової української школи передбачено зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві. В умовах військової агресії РФ проти України іі важливість складно переоцінити. Одним із головних завдань закладу освіти є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

На сьогоднішній день в училищі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності родини та закладу освіти,спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання,спонукає до утвердження педагогіки партнерства, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись. Застосовуючи масові, групові, гурткові, індивідуальні форми організації виховного процесу протягом навчального року, педагогічний колектив училища виконує завдання формування особистості, яка підготовлена до життя і чітко орієнтується в сучасних реаліях.

Мета виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік – формування високорозвиненої гармонійної особистості, яка поєднує в собі духовне багатство, національну свідомість, моральну чистоту і фізичну досконалість. Створювання умов для формування творчої, талановитої, фізично розвиненої, самостійної гуманної особистості, здатної оцінити себе та поважати інших.

При складанні річного плану виховної роботи  враховуються  робота практичного психолога, організація роботи з учнями, які потребують соціального захисту,  організація дозвілля здобувачів освіти, волонтерський рух, пропаганда здорового способу життя, діяльність органів учнівського самоврядування, організація роботи гуртків та спортивних секцій, проведення  профорієнтаційної роботи, конкурсів.

Основні завдання:

* Формування європейської свідомості у векторі європейських цінностей: демократичне суспільство, закон, власність,толерантність, нове мислення третього тисячоліття;
* Утвердження принципи сучасної загальнолюдської моралі:правди, справедливості; поваги до себе та інших;
* Формування національної свідомості, любові до рідної землі,свого народу, мови, бажання працювати заради розвитку держави;
* Виховання патріота України, що усвідомлює приналежність до сучасної європейської цивілізації;
* Формування активної громадянської позиції, заохочування до волонтерського руху;
* Формування особистості майбутнього кваліфікованого робітника, для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
* Розвиток особистості, що вміє вчитися все життя;
* Формування правової свідомості на основі правових знань,уявлень, переконань, прийнятих суспільством;
* Виховування духовної культури особистості, створення умов для вільного вибору нею світоглядної позиції;
* Формування екологічної культуру людини, гармонійні відносин из природою;
* Розвиток естетичних смаків учнів: формування інтересу до високого мистецтва та критичне ставлення до масової культури;
* Пропагування здорового образу життя і нульової толерантності до вживання наркотиків, алкоголю та тютюнопаління;
* Забезпечення повноцінного фізичного розвиток учнів, пропаганда основ здорового способу життя;
* Розвиток індивідуальних здібностей та талантів учнів, залучення їх до художньої та технічної творчості;
* Формування гендерної та сексуальної культури особистості.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Стан виконання** |
|  | **І. Організаційно-педагогічні заходи** | | |  |
| **1.1** | Провести державне свято –  День знань | 1.09.2025 | Заст. Дир. З НвихР,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **1.2** | Вивчити особові справи здобувачів освіти з метою формування банку даних про контингент, створити соціальний паспорт училища | Вересень  Жовтень  2025 | Майстри в/н,  класні керівники, Практичний психолог  Соціальний педагог |  |
| **1.3** | Оформити відповідні документи: журнали  виховної роботи, списки учнів на  отримання учнівських квитків; | до 1  листопада  2025 | Заст. Дир. З НвихР,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **1.4** | Провести батьківські збори (стан успішності та дисципліни учнів ) | 2 рази на рік | Директор,  заст.. дир. З НвихР,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **1.5** | Інформувати батьків здобувачів щодо особливостей роботи закладу освіти в умовах воєнного стану | Протягом року | Заст. Дир. З НвихР,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **1.6** | В кожній навчальній групі проводити виховні години згідно розробленої тематики. | Протягом року (по понеділках) | Майстри в/н,  класні керівники |  |
| **1.7** | В кожній навчальній групі першого курсу провести бесіду «Моя майбутня професія». | Вересень  2025 | Майстри в/н,  класні керівники, |  |
| **1.8** | Організувати роботу органів учнівського самоврядування.  (за окремим планом) | Вересень  2025 | Заст. Дир. З НвихР,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **1.9** | Організувати  роботу  гуртків. | Вересень  Жовтень | Заст. Дир. З НвихР,  Керівник гуртка. |  |
| **1.10** | Організувати спільну роботу з батьками, державними, громадськими, правоохоронними органами, медичними  працівниками та працівниками соціальних служб, центрами зайнятості населення. | Протягом року | Заст. Дир. З НвихР,  Практичний психолог  Бібліотекар |  |
| **1.11** | Організувати проведення профорієнтаційних заходів з популяризації закладу освіти та конкретних професій у 9-11класах ЗЗСО та інтернет мережі, за відповідним наказом. | протягом року | Заст. Дир. З НВихР |  |
| **1.12** | Здійснювати  контроль за відвідуванням здобувачами освіти навчальних занять та виробничого навчання. | Постійно | Кл. керівники,  майстри в/н  Практичний психолог |  |
| **1.13** | Оновити раду профілактики правопорушень за відповідним наказом. | Жовтень  2025 | Заст. дир. З НВихР  Соціальний педагог |  |
| **1.14** | Провести анкетування учнів 1-го  курсу з метою виявлення їх  інтересів, умінь, навичок,  відношення до батьків, товаришів,  уміння орієнтуватись в політичному  та економічному житті держави. | До 1  Листопада  2025 | Психолог,  кл. керівники  майстри в/н |  |
| **1.15** | Сформувати учнівський актив в кожній навчальній групі. | Вересень 2025 | Класні керівники та майстри в/н |  |
| **1.16** | Сформувати батьківські трійки. | Вересень 2025 | Класні керівники та майстри в/н |  |
| **1.17** | Забезпечити формування основ здорового способу життя, профілактикизахворюваності, збереження та зміцненняздоров’яучасниківнавчально-виховногопроцесу. | Постійно | майстри в/н та класнікерівники |
| |  | | --- | | **ІІ. Основні напрями виховання учнівської молоді** | | **а) Національно-патріотичне  виховання.** | | | | |  |
| **2.1** | Організувати в групах проведення бесід з метою формуванн яактивної громадянської  позиції на основі поваги до прав людини, духовних цінностей українського  народу, національної самобутності; оборонної свідомості та громадянської  стійкості; патріотизму; поваги до державних символів, державної мови,  суспільно-державних (національних) цінностей України, розуміння їх  важливості для становлення держави; усунення впливу держави-агресора  в інформаційній, освітній, культурній сферах України;виховання висококваліфікованих, національно свідомих громадян своєї Батьківщини, спадкоємців і продовжувачів прогресивних національних традицій, які:   * «В єдності наша сила», * «Від роду слався Україно!», * «Конституція України. З історії державних символів», * «Волонтер – мирний воїн», * «Бійці невидимого фронту: снаряд чи слово?», * «Історії героїв війни: «Ми боремося за українську землю», * «Історична подорож у часі. Славетні імена України», * «Національна самоідентичність і народні традиції українців», * «Мужність і відвага крізь покоління». * «Ми переможемо!» | Протягом року | Заст. дир. з НВихР,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **2.2** | Приймати участь у тематичних конкурсах та фестивалях | Протягом року | Заст. директора з НВихР  кл.керівники  майстри в/н  Керівник гуртка |  |
| **2.3** | Провести перший урок присвячений захисникам України | 1 вересня  2025 | Заст. Директора з НВихР  кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.4** | Провести тиждень громадянського суспільства | 11-15 вересня  2025 | Заст. Директора з НВихР  кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.5** | Провести виховну годину присвячену Дню Українського козацтва | Жовтень  2025 | кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.6** | Провести виховні заходи до Дня Української писемності та мови:  - Бесіди з теми «Мова моя солов’їна»  - Конкурс на кращий вірш, пісню. | 27 Жовтня  2025 | кл.керівники  майстри в/н  викладач Української мови та літератури. |  |
| **2.7** | Провести виховну годину присвячену дню визволення України від німецько-фашистських окупантів | 28 Жовтня  2025 | кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.8** | Провести бесіди в групах "Чорна сповідь твоя Україно!" (до Дня пам'яті жертв голодомору) | 25 Листопада  2025 | кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.9** | Провести виховну годину присвячену Дню гідності та свободи | 21 Листопада  2025 | Заст. Директора з НВихР  Кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.10** | Провести вечір відпочинку присвячений Дню Святого Миколая:«Дива трапляються» | 6 Грудня 2025 | Заст. Директора з НВихР  кл.керівники  Психолог  Керівник гуртка |  |
| **2.11** | Провести до Дня Соборності та Свободи України:  - виховну годину «Соборна мати Україна- одна для всіх, як оберіг»;  - усний журнал. | 22 Січня  2026 | Кл.керівники  майстри в/н  бібліотекар |  |
| **2.12** | Провести виховну годину до дня пам’яті Героїв Крут : «Боротьба заради майбутнього» | 29 Січня 2026 | Кл.керівники  майстри в/н  бібліотекар |  |
| **2.13** | До дня свята усіх закоханих:   * провести диспут «Ми і наша любов» | Лютий  2026 | Кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.14** | Провести виховну годину присвячену Дню вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні. | 20 лютого  2026 | Кл.керівники  Майстри в/н |  |
| **2.15** | Організувати та провести тематичні виховні заходи в групах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови присвячені Дню рідної мови:   * Виховна година; * Конкурс читців. | 21 лютого  2026 | Заст. Директора з НВихР  кл.керівники  викладач Української мови та літератури |  |
| **2.16** | Провести виховний захід у рамках відзначення Шевченківських днів:   * Конкурс читців «І слово твоє буде вічно з нами» | Березень  2026 | Заст. Директора з НВихР  кл.керівники  викладач Української мови та літератури |  |
| **2.17** | Провести урок пам’яті «Чорнобильські дзвони» | 26 Квітня  2026 | Кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.18** | Провести тиждень, присвячений Дню пам’яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні:   * Виховна година «Уроки минулого»; * Акція «Запали свічку пам’яті» | 1. 8 травня   2026 | Заст. Директора з НВихР,  кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.19** | До дня Європи провести виховний захід «Україна-це Європа» | 9 травня  2026 | Заст. Директора з НВихР,  кл.керівники,  майстри в/н |  |
| **2.20** | Провести виховну годину присвячену Дню матері | 14 травня | Заст. Директора з НВихР  Кл.керівники  майстри в/н |  |
| **2.21** | Провести вечір відпочинку  «Вишукуємо таланти». | Травень  2026 | Психолог,  майстри в/н,  кл. керівники  Керівник гуртка |  |
| **2.22** | До Дня Конституції України провести виховну годину «Наша країна – Європейська держава» | Червень  2026 | Кл.керівники  майстри в/н |  |
|  | **б) Військово–патріотичне та фізичне виховання** | | | |
| **3.1** | Провести перший урок у новому 2025/2026 навчальному році присвячений захисникам та захисницям України | 1 Вересеня  2025 | Кл.керівники  майстри в/н |  |
| **3.2** | 3 метою формування патріотичних почуттів, вироблення високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім’я процвітання української держави, з метою вироблення в учнівської молоді розуміння громадянського обов’язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, оволодіти військовими та військово-технічними знаннями, а також сприяти фізично вдосконалюватись, знайомитись з бойовими героїчними традиціями, сторінками історії українського народу, його Збройних Сил; з метою привернення уваги учнів до життєвих проблем ветеранів війни, збереження історичної пам’яті народу; провести наступні заходи:   1. Провести класні години, урокимужності :  * Сучасні герої України; * «Ми–українці: честь і слава незламним»; * «Герої поряд»; * «Чому Росія прагне захопити Україну?»; * «Діалоги про війну».  1. Взяти участь у русі «Джура»; 2. Підготовити стіннівки на героїчно- патріотичну тематику . | Постійно  Постійно  Жовтень-листопад 2025  Квітень  2026 | Заст.дир. з НвихР, класні керівники,  майстри в/н  зав. Музеєм,  викладачі суспільних  дисциплін  Заст.дир. з НвихР, класні керівники,  майстри в/н  Класні керівники,  майстри в/н  Класні керівники,  майстри в/н, |  |
| **3.3** | Організувати та провести зустрічі з волонтерами та воїнами-захисниками | Протягом року | Заст. Директора з НвихР,  кл.керівники |  |
| **3.4** | Організувати участь здобувачів освіти у волонтерській діяльності | Протягом року | Заст. Директора з НвихР,  кл.керівники |
| **3.5** | Провести виховні години у рамках відзначення Дня партизанської слави | 22 вересня  2025 | класні керівники,  майстри в/н |
| **3.6** | Провести виховні заходи щодо відзначення Дня захисників та захисниць України | Жовтень | Заст.дир. з НвихР, класні керівники,  майстри в/н |  |
| **3.7** | Провести тиждень присвячений воїнам ЗСУ «Подвигиветераніввійни, проявленіпід час захистусуверенітету, територіальноїцілісності та недоторканностіУкраїни» | 1-12 Грудня  2025 | Заст.дир. з НвихР, класні керівники,  майстри в/н |  |
| **3.8** | Провести Олімпійський тиждень   * Проведення Олімпійського уроку; * Майстер-клас з повсякденних тренувань. | 11-15 вересня  2025 | Заст.дир. з НвихР,  Керівник фізвиховання,  Представники учнівського самоврядування |  |
| **3.9** | Використовувати оздоровчі технології  терапевтичного спрямування:арттерапія,музична терапія, кольоротерапія,пропагування здорового способу життя. | Протягом року | Заст.дир. з НвихР,  психолог, керівник фізвиховання, класні керівники,  майстри в/н |  |
| **3.10** | Провести зустрічі «Діти війни: вчора і сьогодні» | Квітень  2026 | Заст.дир. з НВихР, класні керівники,  майстри в/н |  |
| **3.11** | Провести конкурс малюнка на бойову, Чорнобильську тематику, "Україна, рідна Земля". | Березень –Квітень  2026 | Кл.керівники,  майстри в/н |  |
| **3.12** | Практикувати перегляд художніх кінофільмів з героїко-патріотичною тематикою з послідуючим його обговоренням | Квітень Травень  2026 | Заст.дир. з НВихР,  психолог,  кл.керівники,  майстри в/н |  |
| **3.13** | Організувати та провести цикл заходів щодо вшанування пам’яті жертв ІІ Світової війни 1939-1945рр в Україні | Травень  2026 | Заст.дир. з НВихР, класні керівники,  майстри в/н |  |
|  | **в) Моральне виховання** | | |
| **4.1** | Регулярно проводити бесіди по профілактиці різних хвороб, дотримання правил гігієни та санітарії. Проводити зустрічі з лікарями різного фахового спрямування | Постійно | Заст. дир. з НВихР, майстри в/н,  класні керівники,  мед.сестра |
| **4.2** | Організувати і провести в групах бесіди:   * "Бережіть людську гідність і порядність"; * "Творіть добро і милосердя"; * Дотримуйтесь закону і норм етикету"; * "Виховання свідомої культури поведінки"; * "Що таке манери поведінки"; * Диспут: "Якими повинні бути виховані люди?"; * Провести бесіди, тренінги, круглі столи з питань формування сімейних стосунків, підвищення відповідальності молодих батьків за виховання дітей; * Бесіди з теми "Пріоритетиподружньогожиття"; * «Розмова про ментальнездоров'я». | Протягом року | Заст. дир. з НВихР, майстри в/н,  класні керівники, |
| **4.3** | Розмова про обов'язок дітей перед батьками і поваги серед людей | Протягом року | Майстри в/н,  класні керівники, |  |
| **4.4** | Провести бесіду: "Культура поведінки молодої людини" | Вересень  2025 | Майстри в/н,  класні керівники |  |
| **4.5** | Провести бесіди: «Я до ніг прихилив би вам небо….», «Любов – найкращий засіб виховання» | Січень Березень  2026 | Майстри в/н,  класні керівники |  |
|  | **г) Превентивне виховання (правове)** | | |  |
| **5.1** | Підтримувати тісний зв'язок з працівником відділу КМСД Новобаварського району щодо виявлення порушень поведінки учнів, які стоять на обліку. Закріпити громадського вихователя, регулярно надсилати характеристики на учнів що стоять на обліку | Протягом року | Заст. дир. з НВихР  психолог,  кл.керівники,  майстри в/н |  |
| **5.2** | Підтримувати тісні контакти з батьками важковиховуваних дітей, обмінюватись інформацією про їх поведінку в училищі і в дома. | Постійно | Кл.керівники,  майстри в/н |  |
| **5.3** | Провести бесіди на тему:   * "Потурбуйся про себе і тих, кого ти любиш" * "За здоровий спосіб життя без алкоголю" * "Тютюнопаління - це не для мене" * "Скажи "НІ" наркоманії". | Протягом першого семестру | Кл.керівники,  майстри в/н |  |
| **5.4** | Організовувати і проводити роботу серед учнівської молоді з тим, щоб попередити злочини і злочинність сприяти здоровому способу життя без порушень норм моралі, збереженню здоров'я та життя учнів, вивчення причин і умов, що сприяють скоєнню злочину. Провести бесіди: "Різке погіршення наркогенної ситуації в Україні", "що значить "первинний", "початковий", "пошуковий наркотизм?" | Постійно | Кл. керівники,  майстри в/н,  психолог |  |
| **5.5** | Провести тематичний тиждень історії та права | 6-12 грудня  2025 | Кл. керівники,  майстри в/н,  психолог |  |
|  | Провести інформаційно-просвітницьку акцію до Всесвітнього дня боротьби пpотиСНІДу | 1 Грудня  2025 | Кл. керівники,  майстри в/н,  психолог |  |
| **5.6** | Провести лекції по темах:   * "Попередження віктимної та суїцидної поведінки дітей та підлітків у ПТНЗ"; * "Здоровий спосіб життя – здорові звички"; * "СНІД – загроза для людства"; * "Шкідливість алкоголю, куріння для здоров’я людини"; * "Здорові звички – здорове покоління"; * "Раціональне харчування"; * "Спілкування – найбільша радість". | Вересень  Жовтень  Листопад  2025  Січень  Березень  Грудень  2026 | Заст. дир. з НВихР, психолог,  майстри в/н,  класні керівники |  |
| **5.7** | Зустріч з психологом, лікарем, статистом, дільничним поліцейським на тему:  «Це небезпечно, чому?» | Березень  2026 | Заст. дир. з НВихР, психолог |  |
| **5.8** | Провести бесіди:   * "Правопорушення і юридична відповідальність" * "Права і обов'язки громадян України"; * «Загрозита небезпеки від вибухонебезпечних предметів»; * «Як діяти під час повітряних тривог»; * «Як надавати першу домедичнудопомогу»; * «Кібербулінг» чи «онлайн-булінг, подолаємо разом» * «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базовінавички медіації», | Жовтень  Вересень  Протягом року  Протягом року | Заст. дир. з НВихР, психолог,  кл.керівники,  майстри в/н |  |
| **5.9** | Провести годину спілкування "Твоє майбутнє в твоїх руках" | Лютий  2026 | Психолог,  Майстри, класні керівники |  |
| **5.10** | Бесіда: "Мета і завдання морального і правового виховання учнів" | Квітень  2026 | Кл. керівники,  майстри в/н, |  |
| **5.11** | Провести диспут: "Право в нашому житті" | Квітень  2026 | Кл. керівники,  майстри в/н, |  |
|  | **д) Художньо-естетичне виховання** | | |  |
| **6.1** | Провести відкритий захід сторінки поезії Т.Г.Шевченка. | Березень  2026 | Бібліотекар,  викладач українського |  |
| **6.2** | Провести відкритий захід Поезія - музика душі" | Квітень  2026 | Викладач українського,  бібліотекар |  |
| **6.3** | Проводити круглі столи для батьків з питань проведення дозвілля учнів, участі дітей в оглядах-конкурсах художньої самодіяльності області та району. | Березень Квітень  2026 | Кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **6.4** | Підготувати святковий виступ до Нового року. | Грудень 2025 | Заст.дир. з НВихР,  кер.худсамод.,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **6.5** | Провести "День Святого Валентина".  Святковий концерт «Моя половинка» | 14 лютого 2026 | Заст.дир. з НВихР,  кер.худсамод.,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **6.6** | Організувати і провести День Сміху | 1 квітня 2026 | Заст.дир. з НВихР,  кер.худсамод.,  кл. керівники,  майстри в/н,  керівники гуртків |  |
| **6.7** | Провести огляд-конкурс художньої самодіяльності училища. | Лютий – Квітень  2024 | Керівники гуртків |  |
| **6.8** | Провести вечори відпочинку:  - «Випускник – 2023/2024 р.» | Червень  2026 | Заст.дир. з НВихР,  кл. керівники,  майстри в/н, керівник худ. самодіяльності |  |
| **6.9** | 3 метою популяризації образотворчого мистецтва учнівської молоді ХВУШВП провести загально училищну виставку живопису. | Березень  2026 | Психолог,  Викладач малювання,  кл. керівники,  майстри в/н |  |
| **6.10** | 3 метою залучення учнівської молоді до духовної історичної спадщини української культури, провести загально училищну виставку - конкурс писанкарства та вишивки на пасхальну тематику. | Березень-травень  2026 | Заст.дир. з НВихР,  кл. керівники,  вихователі,  майстри в/н |  |
|  | **е)Екологічне виховання** | | |  |
| **7.1** | Проводити бесіди на тему екологічної культури:   * "Природа - першооснова існування людини"; * "Економне відношення до тканини – допомога екології»; * «Бережи природу»; * «Екологічне мислення» | Протягом року | Заст.дир. з НВихР,  кл. керівники,  майстри в/н,  викладач екології |  |
|  | **є)Трудове виховання** | | |  |
| **8.1** | Проводити бесіди по трудовому вихованню:   * "Праця в житті людини" , концепт «Сродная праця» (за Г. Сковородою) * "Естетика праці та виробництва" * "Формування творчої особистості, цілі господаря"" * "Життєдіяльність учнівської молоді і праці в умовах ринкових відносин" * "Формування основ сучасного виробництва вміння включатись у виробничі відносини" * "Виховання дисциплінованості, організованості, бережного ставлення до суспільної приватної власності природних багатств" | Протягом року | Викладачі,  майстри в/н,  кл. керівники |  |
|  |  | | |  |
|  | **ІІІ. Індивідуальна робота з учнями** | | |  |
| **9.1** | Проводити тематичні виховні години. | Протягом року, згідно графіку | Заст. дир. з НВихР,  майстри в/н,  класні керівники |  |
| **9.2** | Вишукувати можливість для надання допомого дітям-сиротам, напівсиротам, малозабезпеченим, ВПО | Протягом року,  постійно | Заст. дир. з НВихР,  майстри в/н,  класні керівники |  |
| **9.3** | Постійно вести психолого-педагогічні спостереження за поведінкою учнів схильних до правопорушень | Протягом року | Психолог,  майстри в/н,  класні керівники |  |
| **9.4** | Систематично проводити індивідуальну роботу з учнями, які схильні до правопорушень | Постійно | Психолог,  майстри в/н,  класні керівники |  |
| **9.5** | Засідання учнівської ради. Планування роботи комісій учнівського самоврядування закладу відповідно до завдань і напрямів роботи навчального закладу. Розподілобов’язків. | Протягом року | Заст. дир. з НВихР  Психолог,  Активи груп  Представники самоврядування |  |
|  | **ІV. Робота з батьками** | | |  |
| **10.1** | Провести батьківські збори по підведенню підсумків навчання . | Двічі на рік | Заст. дир. з НВихР,  майстри в/н,  класнікерівники |  |
| **10.2** | Постійно підтримувати тісні зв'язки з батьками дітей групи "ризику". | Постійно | Майстри в/н,  Класнікерівники |  |
| **10.3** | Інформувати батьків стосовно успішності навчання та відвідування занять. | Постійно | Майстри в/н,  Класнікерівники |  |
| **10.4** | Проводити бесіди для батьків з теми:»Комп’ютерназалежність. Інтернет – залежність. СимптомиІнтернет – залежність. Психологічний портрет» залежного | Постійно | Психолог |  |
| **10.5** | Надавати рекомендації для батьків щодо попередження суіцидальної поведінки середпідлітків | Постійно | Психолог |  |
|  | **V. Психолого-педагогічна робота** | | |  |
| **11.1** | Визначити індивідуально- психологічні особливості особи. | Протягом року | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.2** | Провести діагностику розвитку емоційно-вольові сфери особистості | Протягом року | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.3** | Проводити дослідження на замовлення адміністрації училища, класних керівників, майстрів в/н. | За потребою | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.4** | Викладач очима студентів, опитування з метою оцінки і рейтингу педагогічної діяльності (матеріали чи атестацію) | Протягом року | Психолог,  методист  соц. педагог |  |
| **11.5** | Проводити психологічне консультування учнів, викладачів, батьків з різних проблем | Протягом року | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.6** | Проводити групові консультації батьків першокурсників. | Протягом року | Заст. дир. з НВихР,  психолог  соц. педагог  майстри в/н,  класні керівники |  |
| **11.7** | Індивідуальну роботу проводити з учнями:  а) правопорушниками та схильними до девіантної поведінки;  б) педагогічно занедбаними;  в) обдарованими;  г) дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування | Протягом року | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.8** | Проводити ділові ігри, тренінги для студентів, ІПП | Протягом року | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.9** | Проводити лекції, бесіди, диспути для студентів, ІПП, батьків на теми:  - «Формування стійкості до стресу. Теорія та практика»;  - «Профілактика булінгу»;  - «Скринька з порадами: способи релаксації»;  - «Профілактика торгівлі людьми»;  - «Запобігання домашньому насиллю»;  - «Профілактика ВІЛ/СНІДу»;  - «Ментальне здоров’я. Як його зберегти»;  - «Гендерна грамотність. Позитивне значення толерантності»;  - «Як розпізнати аб’юзера» ;  - «Як оминути тенета торгівця людьми»;  - «Психосоматика. Причини, прояви, наслідки»;  - «Емоційне вигоряння педагогічних  працівників. Профілактика». | Протягом року | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.10** | Виступати на педагогічній раді | За планом педагогічної ради | Психолог  соц. педагог |  |
| **11.11** | Спільна робота з районною службою соціального захисту молоді, інспекцією в справах неповнолітніх, дільничним інспектором, батьківським комітетом. | Протягом року | Психолог  соц. педагог |  |
|  | **VI . Профорієнтаційна робота** |  |  |  |
| **12.1** | Згідно наказупровести якісно профорієнтаційну роботу відповідно до графіків та забезпечити особисто кожним співробітником учнями, які продовжать навчання в училищі. | Протягом року | Заст. дир. з НВихР,  психолог  майстри в/н,  класні керівники  викладачі |  |
| **12.2** | Використовувати різноманітні форми профорієнтаційної роботи під час відвідування загальноосвітніх навчальних закладів, розповсюдження інформації про заклад освіти в соціальних мережах. | Протягом року | Заст. дир.з НВихР,  психолог  майстри в/н,  класні керівники  викладачі |  |
| **12.3** | Проводити профорієнтаційні заходи :   * Дні відкритих дверей; * Ярмарок професій. |  |  |  |
| **12.4** | Проводити майстер-класи з професій з метою популяризації робітничих спеціальностей | Протягом року | Заст. дир. з НВихР,  майстри в/н,  класні керівники  викладачі |  |
| **12.5** | Приймати участь у профорієнтаційних конкурсах та фестивалях | Протягом року | Заст. дир. з НВихР,  майстри в/н,  класні керівники  викладачі |  |
| **12.5** | Підготувати та надрукувати інформаціюпро прийом учнів на 2023/2024навчальний рік . Надруковано кольорові буклети та календарі з інформаційним матеріалом про училище. | Грудень | Заст. дир.з НВихР, |  |
| **12.6** | Проводити аналіз виконання профорієнтаційних заходів | Протягом року | Заст. дир.з НВихР, |  |

*Розділ 5.*

*ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\П | Найменування заходу | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|  | **1. Організація занять фізичною культурою** |  |  |  |
| 1**.** | Забезпечувати регулярне проведення уроків фізичної культури з включенням різних видів спорту, фітнес-програм, рухливих ігор та інших активностей для зміцнення здоров’я учнів. | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |
| 2. | [Застосування кругового тренування як доступної форми фізичної активності для розвитку основних фізичних якостей і покращення стану здоров’я учнів.](https://nubip.edu.ua/node/106825) | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |
| 3. | - Організовувати тренування зі спортивних дисциплін, таких як легка атлетика, бадмінтон, волейбол, баскетбол тощо, для розвитку фізичних навичок, зміцнення м'язів та покращення спортивної майстерності.  - Включення вправ на розвиток сили, витривалості, гнучкості та координації. Використання вправ, які можна виконувати в обмежених умовах. | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |
|  | **2. Здоров'язбережувальні заходи** |  |  |  |
| 1. | Забезпечити проведення регулярних медичних оглядів здобувачів освіти для контролю за їхнім фізичним станом та виявлення можливих проблем. | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |
| 2. | Регулярний моніторинг стану здоров’я здобувачів освіти та ефективності занять. Внесення коректив у програму занять за потреби. | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |
| 3. | Організовувати заняття з йоги, стретчингу, дихальних практик та майндфулнесу із застосуванням сучасних цифрових ресурсів і мобільних застосунків для зняття стресу, покращення психоемоційного стану, концентрації уваги та загального самопочуття учнів. | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |
| 4. | [**Психологічна підтримка**: Включення елементів психологічної підтримки та релаксації для зниження рівня стресу серед здобувачів освіти.](https://nubip.edu.ua/node/106825) | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |
|  | **3.Спортивні конкурси та виклики** |  |  |  |
| 1. | Організовувати спортивні турніри, інтерактивні змагання та молодіжні челленджі з використанням елементів гейміфікації для розвитку командного духу, стимулювання фізичної активності та формування здорової конкуренції серед учнів.. | Протягом навчального року | Викладач фізичного виховання |  |

**Мета:** важливо надати учням можливість залишатися активними і здоровими. Фізичне виховання важливий елемент збереження фізичного і психологічного здоров'я учнів навіть у складних обставинах. Тому важливо продовжувати сприяти активному способу життя, навіть коли доступ до спортивних об'єктів обмежений або обставини несприятливі.

*Розділ 6.*

*КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ*

### Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

1. **Мета контролю**
   * Забезпечення відповідності навчально-виробничого процесу державним стандартам освіти.
   * Підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.
   * Виявлення та усунення недоліків у навчально-виробничому процесі.
2. **Основні завдання**
   * Проведення поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю знань, умінь та навичок здобувачів освіти.
   * Оцінка ефективності методів навчання та виробничої практики.
   * Моніторинг виконання навчальних планів та програм.
3. **Форми контролю**
   * **Поточний контроль**: поурочне опитування, контрольні та перевірні роботи, тематичне тестування.
   * **Тематичний контроль**: оцінювання навчальних досягнень після завершення вивчення теми.
   * **Проміжний контроль**: семестрові заліки, атестації, кваліфікаційні іспити.
   * **Вихідний контроль**: державні кваліфікаційні іспити, підсумкові атестації.
4. **Організація контролю**
   * Розробка графіків проведення контрольних заходів.
   * Аналіз результатів контролю та розробка рекомендацій для покращення навчально-виробничого процесу.

**6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | | Зміст заходів | Виконавець | | Відмітка про виконання | | |
|  | | 2 | 3 | |  | | |
|  | | *В Е Р Е С Е Н Ь* |  | |  | | |
|  | | 1. Аналіз контингенту нового набору. 2. Аналіз плану роботи викладачів, майстрів, метод комісій, роботи кабінетів і лабораторій. 3. Інструктивно-методична нарада: з викладачами і майстрами  * ознайомлення з новими наказами, інструктивними листами; * вимоги до ведення документації, корегування планів у відповідності до Державних стандартів | Заст. дир. з НВихР  Заст. дир. з  НВР  Директор  Заст. дир. з  НВР  Заст. дир. з  НВР | |  | | |
| 1. Перевірка правильності ведення навчальної документації. 2. Виважене встановлення обсягу та зрозуміле формулювання домашніх завдань. 3. Перевірка конспектів викладачів. 4. Формування активу груп. | | | Заст. дир. з  НВР | |  | |
| 1. Проведення тестових контрольних робіт для здобувачів освіти І курсу. | | | Заст. дир. з  НВР | |  | |
| 1. Перевірка якості підготовки викладачів природничо-математичного циклу до уроків 2. Позакласна робота викладачів і майстрів в/н | | | Заст. дир. з  НВР.  Заст. дир. з  НВихР | |  | |
| *Ж О В Т Е Н Ь* | | |  | |  | |
| 1. Відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання з метою:   активізація учнів на уроці,  виконання закону про мову  методика проведення інструктажів.   1. Перевірка журналів т/б. Мета: відповідність записів в журналі навчальній програмі. 2. Педрада згідно плану. | | | Заст. дир. з  НВР  Ст. майстер  Ст. майстер | |  | |
| Інструктивно-методична нарада:  1/ стан роботи по ліквідації прогалин в знаннях здобувачів освіти;  2/ стан плануючої, звітної і облікової  документації;  3/ охорона праці і техніка безпеки. | | | Директор  Заст. дир. з  НВР | |  | | |
| 1.Відвідування уроків теоретичного і виробничого навчання.  Мета: організація і виконання лабораторних робіт. | | | Заст. дир. з  НВР  Заст. дир. з  НВихР | |  | | |
| *Л И С Т О П А Д* | | |  | |  | | |
| Інструктивно-методична нарада:  1/ єдині вимоги до професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти;  2/ Організація сучасного уроку з використанням інноваційних методик, інтерактивних форм навчання та цифрових технологій для підвищення ефективності освітнього процесу  3/ підготовка до конкурсів. | | | Заст. дир. з  НВР | |  | | |
| 1. Відвідування уроків. Мета: гуманістичний стиль спілкування, естетика праці. 2. Педрада згідно плану. | | | Заст. дир. з  НВР  Заст. дир. з НВР  Директор | |  | | |
| 1. Перевірка планів-конспектів викладачів. Мета: поновлення матеріалу. | | | Заст. дир. з  НВР  Заст. дир. з  НВР | |  | | |
| 1. Розпорядження за результатами перевірки журналів.   2. Відвідувати уроки з метою вивчення сучасних методів розвитку самостійності здобувачів освіти та ефективного використання цифрових і нормативних ресурсів у навчальному процесі. | | | Заст. дир. з НВР  Заст. дир. з НВР | |  | | |
| *Г Р У Д Е Н Ь* | | |  | |  | | |
| 1. Проведення директорських контрольних робіт з предметів проф. циклу. 2. Перевірка робочих місць щодо відповідності до вимог кваліфікаційної характеристики. | | | Директор  Ст. майстер | |  | | |
| 1. Огляд кабінетів і майстерень з метою забезпечення санітарно-гігієнічних умов, естетика робочого місця викладача та майстра.   1. Перевірка та оцінювання результатів контрольних, перевірочних робіт та тематичних атестацій здобувачів освіти. | | | Інженер з охорони праці  Заст. дир. з НВР | |  | | |
| Інструктивно-методична нарада. | | | Директор | |  | | |
| 1. Результати директорських контрольних робіт. 2. Відвідування уроків в/н. Мета: ефективне використання робочого часу, індивідуальний підхід при навчанні, колективна співпраця. 3. Педрада згідно плану. | | | Заст. дир. з  НВР.  Заст. дир. з  НВР,Ст. Майстер  Директор | |  | | |
| *С І Ч Е Н Ь* | | |  | |  | | |
| Інструктивно-методична нарада.  1/ підсумки успішності учнів за 1 півріччя 2025-2026 навчального року:  2/ стан індивідуальної методроботи  3/ Перевірка навчальних журналів та контроль за складанням і поданням звітів викладачів і майстрів виробничого навчання  4/ корегування планів на 2 півріччя | | | Заст. дир. з  НВР  Ст. майстер | |  | | |
| 1. Відвідування уроків з метою оцінки доцільності та ефективності комплексного використання навчальних засобів. 2. Перевірка конспектів здобувачів освіти. Мета: відповідність записів вимогам навчальної програми з предмету | | | Заст. дир. з  НВР | |  | | |
| Інструктивно-методична нарада.  1/ організація контролю за рівнем знань, вмінь навичок  2/фізична підготовка учнів  4/ ознайомлення з єдиними вимогами до проведення державних кваліфікаційних іспитів ( письмові екзаменаційні роботи). | | | Заст. дир. з  НВР.  Заст. дир. з  НВР.  Керівник ф/в  Заст. дир. з НВР. | |  | | |
| *Л Ю Т И Й* | | |  | |  | | |
| 1.Огляд методичних розробок як основа для створення автоматизованого банку даних навчальних та інформаційних ресурсів для підтримки навчального процесу. | | | Заст. дир. з НВР. | |  | | |
| 1.Взаємовідвідування уроків. Мета: система опитування та об’єктивності оцінювання;  2. Відвідування уроків здобувачами освіти;  3. Організація та різновиди самостійної роботи учнів на уроках виробничого навчання для розвитку практичних компетентностей. | | | Заст. дир. з НВР.  Ст. майстер | |  | | |
| Інструктивно-методична нарада:  1/ підготовчий етап до екзаменаційного періоду;  2/ результати перевірки конспектів;  3/ педрада згідно плану;  4/ Оцінка ефективності застосування нестандартних та інноваційних методів навчання для підвищення якості освітнього процесу. | | | Заст. дир. з НВР  Директор | |  | | |
| 1.Відвідування уроків. Мета: впровадження нових педагогічних технологій, модульних технологій навчання, робота з ШІ. | | | Заст. дир. з НВР. | |  | | |
| *Б Е Р Е З Е Н Ь* | | |  | |  | | |
| 1. Відвідування уроків. Мета: виявлення здібних здобувачів освіти і робота з підготовки до олімпіад і конкурсів 2. Перевірка відвідування уроків здобувачами освіти і   контроль з боку майстрів та кл. керівників.   1. Розпорядження по результатам перевірок. | | | Заст. дир. з  НВР.  Заст. дир. з  НВР. | |  | | |
| 1. Перевірка журналів. Мета:   1. виконання навчальних планів  2. своєчасність виставлення тематичних оцінок | | | Заст. дир. з НВР.  Ст. майстер | |  | | |
| 1. Відвідування шкіл з метою популяризації робітничих професій та формування попиту на них серед учнівської молоді 2. Інструктивно-методична нарада:   - виконання планів і програм;  - Забезпечення відповідності вимог навчального плану умовам та організації проведення виробничої практики.. | | | Заст. дир. з НВР.  Ст. майстер | |  | | |
| 1. Відвідування уроків. Мета: ефективність використання ігрових методів навчання. | | | Заст. дир. з НВР | |  | | |
| *К В І Т Е Н Ь* | | |  | |  | | |
| 1. Відвідування уроків з метою активізації навчальної діяльності здобувачів освіти через використання рейтингової системи оцінювання знань. 2. Перевірка щоденників з виробничої практики на відповідність змісту детальної програми в/н. | | | Заст. дир. з НВР.  Ст. майстер | |  | | |
| 1. Проведення екологічного тижня 2. Перевірка журналів т/б і в/н. Мета: робота з відстаючими здобувачами освіти, ліквідація заборгованостей. 3. Перевірка відвідування здобувачами освіти виробничої практики. Розпорядження за результатами перевірок. | | | Заст. дир. з  НВР.  Ст. майстер | |  | | |
| 1.Відвідування уроків.  Мета: встановлення міжпредметних зв’язків, підтримка гуманістичного підходу в навчанні та формування професійної культури здобувачів освіти.. | | | Заст. дир. з НВР  Ст. майстер | |  | | |
| 1. Педрада згідно плану. 2. Інструктивно-методична нарада:  * Стан інтеграції знань між різними предметами. * індивідуальний підхід в процесі навчання; * успішність і відвідування уроків /3 курс/; | | | Директор  Заст. дир. з НВР | |  | | |
| *Т Р А В Е Н Ь* | | |  | |  | | |
| 1. Відвідування уроків в/н. Мета: організаційні форми уроків, виконання режиму праці, дотримання техніки безпеки. 2. Розпорядження за результатами перевірок. | | | Ст. майстер  Заст. дир. з НВР | |  | | |
| 1. Перевірка роботи метод комісій. Співпраця викладачів та майстрів в/н.   Мета: колективні форми методичної роботи. | | | Директор | |  | | |
| 1. Профорієнтаційна робота.   Мета: контроль діяльності викладачів і майстрів. Розпорядження за результатами перевірок. | | | Заст. дир. з НВР | |  | | |
| Інструктивно-методична нарада:  - профорієнтаційна робота;  - підготовка до випуску;  -адміністративно-господарські аспекти діяльності закладу. | | | Директор,  Заступники | |  | | |
| *Ч Е Р В Е Н Ь* | | |  | |  | | |
| 1. Профорієнтаційна робота 2. Перевірка якості знань здобувачів освіти (2 курс). 3. Педрада згідно плану. | | | Заст. дир. з НВР | |  | | |
| 1. Відвідування уроків. Мета: виконання перевірочних робіт, контрольних і залікових робіт. 2. Поетапна атестація. | | | Заст. дир. з НВР  Ст. майстер | |  | | |
| 1. Робота приймальної комісії. 2. Підготовка до нового навчального року. | | | Директор | |  | | |
| 1. Інструктивно-методична нарада:   1/ аналіз роботи викладачів і майстрів за рік  2/ вимоги до планування  3/ підсумки іспитів (2 курс)  4/ Інноваційний хаб ідей  5/ звіт за рік. | | | Директор  Заст. дир. з НВР. | |  | | |

**Мета**

**відвідування уроків професійно-практичної підготовки**

1. **Оцінка якості навчання**: Відвідування уроків дозволяє оцінити, наскільки ефективно викладачі передають знання та навички здобувачам освіти, а також виявити можливі проблеми та шляхи їх вирішення.
2. **Підтримка викладачів**: Надання методичної допомоги та рекомендацій викладачам для покращення їхньої педагогічної майстерності та підвищення якості навчального процесу.
3. **Моніторинг навчального процесу**: Контроль за дотриманням навчальних планів і програм, а також за виконанням вимог державних стандартів професійно-технічної освіти.
4. **Виявлення та поширення передового досвіду**: Виявлення ефективних методик та підходів до навчання, які можуть бути впроваджені іншими викладачами для підвищення якості освіти.
5. **Забезпечення зворотного зв’язку**: Отримання зворотного зв’язку від здобувачів освіти щодо якості навчання та умов навчального процесу, що дозволяє вчасно реагувати на їхні потреби та запити.

**Мета**

**відвідування уроків теоретичної підготовки**

1. **Аналіз педагогічних методів**: Вивчення та оцінка різноманітних методів викладання, які використовуються для забезпечення ефективного навчання.
2. **Підвищення кваліфікації викладачів**: Надання рекомендацій та підтримки викладачам для вдосконалення їхніх професійних навичок і методик викладання.
3. **Контроль за виконанням навчальних програм**: Перевірка відповідності навчального процесу затвердженим програмам і стандартам.
4. **Впровадження інновацій**: Виявлення та поширення нових ідей та підходів до викладання, які можуть покращити якість освіти.
5. **Забезпечення зворотного зв’язку**: Моніторинг здобувачів освіти щодо якості викладання та умов навчання для оперативного вдосконалення освітнього процесу.
6. **Мотивація здобувачів освіти**: Створення умов для підвищення зацікавленості учнів у навчанні та активної участі у навчальному процесі.
7. **Підтримка навчальної дисципліни**: Моніторинг відвідуваності занять для забезпечення дисципліни та створення позитивного навчального середовища.

*Розділ 7.*

*МЕТОДИЧНА РОБОТА*

**7. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата | Виконавець | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Організувати роботу методичних комісій. | Серпень 2025 | Методист |  |
| 2. | Регулярно відвідувати і приймати участь у роботі методичних секцій за планом, які організовує НМЦ. | За планом | Заст.дир. Майстри  викладачі |  |
| 3. | Скорегувати навчальні плани відповідно до апробованих Державних стандартів. | Серпень 2025 | Викладачі  Майстер |  |
| 4. | Аналіз діючих програм і виявлення потреб у їх оновленні. | Серпень 2025 | Заст.дир. Методист |  |
| 5. | Оновлення змісту навчальних програм з урахуванням інноваційних підходів та вимог ринку праці. | Серпень 2025 | Заст.дир. Методист |  |
| 6. | Розробка нових методик навчання та практичних завдань для підвищення ефективності навчального процесу. | Вересень 2025 | Викладачі  Майстер |  |
| 7. | Скласти та затвердити перелік навчально-виробничих робіт. | Серпень 2025 | Майстри |  |
| 8. | Скласти графік проведення відкритих уроків. | Вересень 2025 | Заст. дирек-тора НВР |  |
| 9. | Запровадження практикумів щодо використання інноваційних освітніх технологій у професійній підготовці. | Березень 2026 | Ст. майстер |  |
| 10. | Організувати взаємовідвідування уроків викладачами та майстрами в/н. | Протягом  року | Заст.дирек-тора НВР |  |
| 11. | Розробити та ввести до навчального процесу методичні розробки викладачів/майстрів(за планами роботи методичних комісій). | Протягом  року | Викладачі, майстри |  |
| 12. | Інтеграція цифрових освітніх платформ та інтерактивних технологій у проведення практичних занять | Протягом  року | Викладачі, майстри |  |
| 13. | Впровадження віртуальної реальності та інших сучасних засобів навчання для покращення засвоєння навичок здобувачів освіти. | Протягом  року | Викладачі, майстри |  |
| 14. | Скласти перелік тем для виконання письмових екзаменаційних робіт. | Січень | Викладачі |  |
| 15. | Організувати стажування майстрів в/н і викладачів. | Протягом року | Ст. майстер |  |
| 16. | Підготувати наказ по створенню атестаційної комісії і проведення чергової атестації викладачів і майстрів в/н та співробітників. | До 19.09.25 | Заст.дирек-тора НВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Скласти оперативні графіки індивідуальних консультацій і додаткових занять для здобувачів освіти. | Вересень | Викладачі |  |
| 18. | Визначити здібних учнів та організувати для них додаткові заняття з підготовки до конкурсів професійної майстерності й олімпіад. | Листопад | Майстри  Викладачі |  |
| 19. | Сприяти розвитку індивідуальних здібностей здобувачів освіти та забезпечувати представлення їхніх результатів у освітньому та професійному середовищі. | Протягом  року | Майстри  Викладачі |  |
| 20. | Проводити постійну консультаційну роботу з молодими викладачами та майстрами в/н. | Протягом року | Ст. майстер  Методист |  |
| 21. | Впровадити регулярне проведення семінарів, експрес-вебінарів, освітнього хабу,марафонів, практикумів, майстер-класів, онлайн-коучінгу, воркшопу, з інноваційних технологій. | Жовтень  Листопад  Грудень  Лютий | Методист  Ст. майстер  Психолог |  |
| 22. | Продовжити анкетування серед здобувачів освіти та викладачів для оцінки ефективності методів навчання та потреб у вдосконаленні. | Листопад | Психолог |  |

П Л А Н

роботи методичного кабінету на 2025–2026 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата | Виконавець | | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Планування, проектування, звітність |  |  | | |
| 1.1 | Визначити та розробити головну навчально-методичну задачу педагогічного колективу на 2025-2026 навчальний рік. | Серпень | Методист |  | |
| 1.2 | Скласти проект плану науково-методичної роботи училища на навчальний рік. | Серпень | Методист |  | |
| 1.3 | Розробити орієнтовну тематику питань до розгляду на засіданнях інструктивно-методичних нарад. | Серпень | Методист |  | |
| 1.4 | Провести роботу з головами методичних комісій щодо внесення пропозицій до плану навчально-виховної роботи училища на 2025-2026 н. р. | Серпень | Методист |  | |
| 1.5 | Вивчати нові надходження інформаційно-аналітичних, науково-методичних документів з питань освіти і керуватися ними в дії. | Протягом року | Методист |  | |
| 1.6 | Комплектація нових розпорядчих документів, інструкцій, положень, нормативних документів на новий рік. | 25.08.25-29.08.26 | Заст. директора  НВР |  | |
| 1.7 | Надання методичної допомоги викладачам і майстрам, в складанні плануючої документації. | до 5.09. 25 | Заст. директора  НВР |  | |
| 1.8 | Аналіз складених планів, корегування їх з урахуванням нової базисної структури. | до 19.09.25 | Заст. директора  НВР |  | |
| 1.9 | Комплектація плануючої документації училища :План роботи  План роботи педради  План роботи метод комісій  Графіки контрольних робіт  Графіки лабораторних робіт  Графіки консультацій і додаткових занять  Графіки відкритих уроків | до 5. 09. 25 | Заст. директора  НВР |  | |
| 1.10 | Скласти звіт з методичної роботи училища за 2025-2026 навчальний рік . Організувати звітність голів методичних комісій. | Червень  2026 р. | Методист |  | |
| 2 | Організація методичної роботи |  |  | | |
| 2.1 | Забезпечити оперативне інформування педпрацівників училища про нові надходження методичної літератури. | Протягом року | Методист |  | |
| 2.2 | Поповнення методкабінету новою навчально-методичною літературою, періодичними виданнями. | Протягом  року | Бібліотекар |  | |
| 2.3 | Забезпечити участь викладачів та майстрів в/н в роботі обласних методичних об’єднань. | За планом роботи | Методист  Голови метод. комісій |  | |
| 2.4 | Взяти активну участь в обласних педагогічних семінарах та вебінарах. | Протягом  року | Методист  Голови метод. комісій |  | |
| 2.5 | Надавати методичну і практичну допомогу викладачам та майстрам в організації і проведенні відкритих занять. | Протягом  року | Методист  Голови метод. комісій |  | |
| 2.6 | Організація та проведення семінарів практикумів (за окремим планом). | 2 рази в  півріччя | Заст. дир. НВР |  | |
| 2.7 | Вивчення і узагальнення досвіду роботи кращих педагогічних робітників.  Проведення навчальних заходів з інтеграції дистанційного навчання та розвитку цифрової грамотності педагогів. | Жовтень  Листопад | Ст. майстер  Методист |  | |
| 2.8 | Організація і проведення інформаційних заходів з питань:  Психології;  Педагогіки;  Дидактики. | Листопад  Грудень  Січень | Психолог  Заст. дир. НВР |  | |
| 2.9 | Проєктна діяльність | Протягом року | Т.В.Казакова |  | |

П Л А Н

інструктивно-методичних нарад на 2025– 2026 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходів | Дата | Виконавець | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | а/ ознайомлення викладачів з вимогами  навчальних планів і програм;  б/ огляд та аналіз існуючих навчальних програм з метою їх адаптації та оновлення з урахуванням сучасних вимог ринку праці;  в/забезпечення неперервності навчання в умовах воєнного стану | Вересень | Заст. дир. з НВР |  |
| 2. | а/ підсумки 2024 – 2025 навчального року і завдання на новий навчальний рік;  б/ ознайомлення з новими наказами, інструктивно-методичними листами;  в/ вимоги до ведення журналів т/н, оформлення навчальних кабінетів; | Вересень | Директор,  Заступники |  |
| 3. | а/ стан роботи по надолуженню освітніх втрат здобувачів освіти ;  б/ корегування графіків контрольних робіт;  в/ підсумки перевірочних робіт;  г/ стан плануючої, облікової і звітної документації;  д/ розгляд заяв викладачів, що атестуються;  е/ охорона праці і техніка безпеки, пожежна безпека. | Жовтень | Заст. дир. з  НВР.  Ст. майстер  Інженер з ОП |  |
| 4. | а/ єдині вимоги до ефективних методів навчання професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти;  б/ підвищення ефективності взаємодії з батьками та залучення їх до освітнього процесу;  в/ критерії сучасного уроку в контексті розвитку професійно-технічної освіти: інноваційні методи, цифрові технології та розвиток практичних компетенцій. Використання ШІ.  г/ підготовка до олімпіад з загальноосвітніх предметів. | Листопад | Директор,  Заст.дир. з  НВР,  Керівники груп |  |
| 5. | а/ результати тематичних та проміжних оцінювань досягнень здобувачів освіти;  в/ стан проведення консультацій і додаткових занять;  г/ стратегічні партнерства та ефективна співпраця для розвитку закладу освіти. | Грудень | Директор  Заст.дир. з  НВР |  |
| 6. | а/ підсумки успішності за перше півріччя 2025 -2026 навчального року;  в/ стан індивідуальної методичної роботи викладачів;  г/ побажання та рекомендації щодо ведення журналів обліку занять.  д/ організація та контроль за рівнем знань, умінь і навичок здобувачів освіти;  е/ ознайомлення з єдиними вимогами до НМТ та ДПА . | Січень | Директор  Заст. дир. з  НВР  Ст. майстер |  |
| 7. | а/ про виконання навчальних планів і програм;  б/ результати анкетування ;  в/ розгляд та впровадження ефективних методів навчання та виробничої практики;   * г/забезпечення відповідності навчальних програм вимогам ринку праці; * д/ актуальні питання організації навчального процесу в галузі швейного виробництва та побуту. | Березень | Заст. дир. з НВР  Ст. майстер  Психолог |  |
| 9. | а/ розвиток між предметних зв’язків;  б/ індивідуальний підхід до здобувачів освіти в процесі навчання;  в/ успішність і відвідування занять здобувачами освіти 3 курсу;  г/забезпечення психологічної підтримки здобувачів освіти. | Квітень | Заст. дир. з НВР.  Заст. дир. з НВихР  Директор  Психолог |  |
| 10. | а/ профорієнтаційна робота;  б/підготовка до захисту дипломних робіт;  в/ планування та підготовка ремонтних заходів. | Травень | Заст. дир. з  НВР.  Заст. дир. з НВихР  Завхоз |  |
| 11. | а/ аналіз роботи викладачів в 2025-2026 навчальному році;  б/ вимоги до планування на новий навчальний рік;  в/ моніторинг ринкових потреб та огляд актуальних професійних тенденцій.  г/ організація роботи приймальної комісії;  д/ готовність до нового навчального року;  ж/ обговорення та планування тренінгів, курсів та семінарів для підвищення кваліфікації викладачів;  з/запровадження системи менторства та обміну досвідом між викладачами. | Червень | Директор,  Заступники  Директора,  Ст. майстер,  Методист |  |

*Розділ 8.*

*ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ*

*ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ*

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників спрямоване на вдосконалення професійних компетентностей, впровадження інноваційних методів навчання та забезпечення високої якості освіти в умовах воєнного стану.

#### Основні напрямки

1. **Інноваційні методи навчання**:
   * Впровадження дистанційних та змішаних форм навчання.
   * Використання сучасних технологій та цифрових інструментів у навчальному процесі.
   * Розробка інтерактивних навчальних матеріалів.
2. **Психологічна підтримка та безпека**:
   * Курси з надання першої психологічної допомоги.
   * Тренінги з управління стресом та емоційною стійкістю.
   * Навчання з організації безпечного освітнього середовища.
3. **Професійний розвиток**:

Професійні курси та онлайн-тренінги для підвищення кваліфікації.

Вебінари та інтерактивні сесії з актуальних освітніх тем.

Спільна робота та обмін кращими практиками з колегами.

1. Адаптація освітнього процесу до викликів воєнного стану та забезпечення безпеки учнів і педпрацівників:
   * Навчання з організації освітнього процесу в умовах надзвичайних ситуацій.
   * Інформація з використання альтернативних джерел енергії та економного використання ресурсів.
   * Розробка гнучких графіків навчання.

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Дата | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести діагностування педагогічних працівників з метою виявлення питань адресної допомоги. | Серпень | Методист |  |
| 2. | Визначити з кожним педагогічним працівником форми його підвищення кваліфікації. | До 05.09.25 | Ст. майстер,  Методист |  |
| 3. | Скласти план самоосвіти та підвищення кваліфікаційного рівня майстрів і викладачів в умовах нових викликів. | Вересень | Майстри  Викладачі |  |
| 4. | Організувати постійне консультування молодих викладачів/майстрів. | Протягом року | Ст. майстер  Методист |  |
| 5. | Надати списки викладачів для проходження підвищення кваліфікації до ХАНО. | Вересень | Методист |  |
| 6. | Організувати стажування майстрів. | Вересень | Ст. майстер, |  |
| 7. | Скласти графіки підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | Вересень | Заст. директора з НВР |  |
| 8. | Скласти графіки стажування педагогічних працівників. | Вересень | Ст. майстер |  |
| 9. | Скласти графіки чергової атестації педагогічних працівників. | Вересень | Заст. директора з НВР |  |
| 10. | Підготувати наказ про створення атестаційної комісії. | Вересень | А.Калита |  |
| 11. | Вивчення законодавчої та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. | Серпень-вересень | Заст. директора з НВР,  Методист |  |

*Розділ 9.*

*ОХОРОНА ПРАЦІ*

9. Охорона праці

Мета: Забезпечення безпечних умов праці та навчання для всіх учасників освітнього процесу, попередження нещасних випадків та професійних захворювань в умовах воєнного стану.

#### Основні напрямки

1. **Правові та організаційні основи охорони праці**:
   * Ознайомлення з законодавчими актами та нормативно-технічною документацією, що стосуються охорони праці в умовах воєнного стану.
   * Розробка та впровадження внутрішніх нормативних документів з охорони праці з урахуванням специфіки воєнного стану.
2. **Пожежна безпека**:
   * Проведення інструктажів з пожежної безпеки для здобувачів освіти та персоналу з урахуванням можливих надзвичайних ситуацій.
3. **Електробезпека**:
   * Навчання правил безпечного користування електроприладами в умовах нестабільного енергопостачання.
   * Проведення регулярних перевірок електрообладнання та аварійних джерел живлення.
4. **Гігієна праці та виробнича санітарія**:
   * Забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальних приміщеннях, особливо в умовах можливих перебоїв з водопостачанням та електроенергією.
   * Проведення медичних оглядів для персоналу з урахуванням підвищених ризиків.
5. **Надання першої допомоги**:
   * Інформування з надання першої медичної допомоги в умовах воєнного стану.
   * Обладнання навчальних приміщень аптечками першої допомоги та засобами для надання невідкладної допомоги.
   * Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи серед здобувачів освіти та персоналу щодо безпеки в умовах надзвичайних ситуацій.

Аналіз роботи

1.1. Огляд робочих місць: Здійснювати огляд робочих місць та оцінку ризиків, пов'язаних з виконанням професійних завдань здобувачів освіти та працівників.

2. Розробка та впровадження заходів з охорони праці.

2.1. Політика охорони праці: Розробити політику охорони праці, яка передбачає впровадження відповідних стандартів та процедур для забезпечення безпеки та здоров'я працівників та здобувачів освіти.

2.2. Навчання та підготовка: Забезпечити навчання та підготовку працівників та здобувачів освіти щодо правил охорони праці, використання особистих захисних засобів, а також навичок екстреної медичної допомоги.

2.3. Проведення періодичних перевірок: Проводити періодичні перевірки робочих місць, обладнання та умов праці з метою виявлення потенційних загроз та їх усунення.

3. Реагування на аварійні ситуації

3.1. Розробка плану евакуації: Розробити план евакуації та процедури дій у разі повітряної тривоги, виникнення аварійних ситуацій, включаючи пожежу, природні лиха та інші небезпечні ситуації.

3.2. Тренінги з надзвичайних ситуацій: Проводити тренінги та навчальні симуляції з надзвичайних ситуацій під час дії воєнного стану, для підготовки здобувачів освіти та працівників до дій та поведінки в укриттях.

1. Робота служби охорони праці

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування заходу | Термін | Відповідальний | | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Провести комплексний огляд готовності кабінетів і майстерень до початку нового навчального року. | До 29.08.25 | Інженер з ОП | |  |
| 2. | Проводити вступний інструктаж з ОП з новими співробітниками училища. | Постійно | Інженер з ОП | |  |
| 3. | Контролювати проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності та з ОП перед початком навчальних занять зі здобувачами освіти, класними керівниками та майстрами виробничого навчання із записом на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять та з розписом. | Вересень  2025 р. | Інженер з ОП | |  |
| 4. | Затвердити наказом директора училища програму та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти. | Серпень  2025 р. | Інженер з ОП | |  |
| 5. | Розробити програму вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти училища. | Серпень  2025 р. | Інженер з ОП | |  |
| 6. | Розробити інструкцію вступного інструктажу з питань безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти училища. | Серпень  2025 р. | Інженер з ОП | |  |
| 7. | Розробити інструкцію вступного інструктажу з питань охорони праці. | Серпень  2025 р. | Інженер з ОП | |  |
| 8. | Приймати участь в роботі приймальної комісії на новий навчальний рік. | Постійно | Інженер з ОП | |  |
| 9. | У відповідності до затвердженого календарю спортивних змагань та при проведенні поза навчальних виховних заходів систематично проводити цільові інструктажі з безпечних умов їх проведення та призначити відповідальних за їх забезпечення. | Протягом року | Заст. дир. з НВР,  викладач з фіз.  виховання |  | |
| 10. | Пройти навчання з безпечної експлуатації систем центрального опалення разом з завідувачем господарства. | Серпень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 11. | Провести навчання та прийняти іспит з безпечної експлуатації систем центрального опалення разом з завідувачем господарства у сантехніка-рамка з наданням посвідчення. | Вересень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 12. | Проконтролювати процес найму на роботу операторів газової котельні, які мають дійсні посвідчення до нового опалювального сезону. | Вересень, жовтень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 13. | Проконтролювати підготовку котельних до опалювального сезону. | Вересень, жовтень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 14. | Пройти навчання з безпечної експлуатації електрогосподарства разом з механіком . | Вересень, грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 15. | Провести навчання нових співробітників та прийняти іспит з безпеки життєдіяльності з наданням посвідчення або без нього. | Вересень, жовтень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 16. | Контролювати своєчасне проведення інструктажів з ОП , безпеки життєдіяльності та з пожежної безпеки керівниками підрозділів, майстрами виробничого навчання, викладачами. | Постійно | Інженер з ОП |  | |
| 17. | Проконтролювати здійснення замірів опору ізоляції, перевірки захисного заземлення у майстернях та кабінетах училища. | Листопад 2025 р. | Інженер з ОП. |  | |
| 18. | Проконтролювати випробування засобів індивідуального захисту:  електричних рукавичок,  діелектричних калош,  плоскогубців,  викруток-індикаторів. | Вересень  2025 р.  Березень  2026 р.  Березень  2026 р. | Інженер з ОП |  | |
| 19. | Проконтролювати навчання та здачу іспитів з безпечної експлуатації електрогосподарства співробітниками. | Серпень, вересень 2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 20. | Прийняти участь у засіданні комісії з питань охорони праці училища. | Вересень | Інженер з ОП |  | |
| 21. | Проконтролювати навчання та здачу іспиту з пожежної безпеки завідувачем господарства. | Серпень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 22. | Проконтролювати навчання та здачу іспитів з безпечної експлуатації будівель завідувачем господарства на курсах у Східному ЕТЦ. | Вересень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 23. | Щомісяця проводити третю ступінь контролю з ОП. | Постійно | Інженер з ОП |  | |
| 24. | Скласти графік третього ступеню контролю з ОП на 2026 рік. | Січень  2026 р. | Інженер з ОП |  | |
| 25. | Вдосконалювати кабінет з ОП, забезпечувати оснащення навчально-виховного процесу необхідною документацією та наочними посібниками з ОП . | Постійно | Інженер з ОП |  | |
| 26. | Разом з керівниками структурних підрозділів училища розробляти заходи з ОП для включення їх у колективний договір та забезпечити їх виконання, підбивати підсумки не рідше одного разу у півріччя у складі комісії з контролю за виконанням колективного договору. | Вересень 2025р., Лютий 2026 р. | Інженер з ОП |  | |
| 27. | Контролювати виконання приписів інженера з ОП. | Постійно | Інженер з ОП |  | |
| 28. | Проконтролювати складання актів про випробування котлів і систем опалення перед початком опалювального сезону. | Жовтень 2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 29. | Включати в персональні посадові інструкції працівників питання з безпеки життєдіяльності (з охорони праці); затверджувати посадові інструкції наказом. | Постійно | Інженер з ОП |  | |
| 30. | Створення та оновлення інструкцій з охорони праці, актуальних для діяльності училища. | Протягом року | Інженер з ОП |  | |
| 31. | Оновити накази з призначення відповідальних осіб з ОП, безпеку життєдіяльності , пожежну безпеку та з призначення комісії в училищі. | Січень-лютий  2026 р. | Інженер з ОП |  | |
| 32. | Затвердити наказом перелік працівників, які звільняються від первинного, повторного інструктажів згідно з ДНАОП 0.00-4.12-99 та Положенням про організацію навчання з ОП. | Жовтень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 33. | Затвердити наказом перелік посад, які потребують обов’язкового проходження медогляду. | Серпень 2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 34. | Контролювати проведення заходів з підготовки до нового навчального року та сезону опалення приміщень. | Серпень-жовтень 2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 36. | Переглянути план дій з урахуванням вимог воєнного стану, на випадок пожежі та інших надзвичайних подій в котельних училища. | Жовтень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 37. | В інструкцію для сторожів ввести зміни, що визначають порядок прийому-здачі об’єкту, маршрут (схему)огляду території та приміщень, графік перевірки роботи сторожів завідувачем господарства, інженером з ОП . | Серпень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 38. | Проконтролювати укладання угоди про призначення медичної сестри, яка навчена порядку випуску водія в рейс, та яка в змозі організувати медичне обстеження здобувачів освіти, проводити щеплення та надавати першу медичну допомогу з поліклінікою №1 Ново баварського р-ну м. Харкова. | Серпень,  вересень 2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 39. | Підготувати списки здобувачів освіти для обстеження робочих місць виробничої практики і направити листа до теруправління Держпромгірнагляду. | Вересень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 40 . | Атестувати робочі місця здобувачів освіти у майстернях училища. | Вересень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 41. | У майстернях накреслити схеми розташування обладнання. | Вересень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |
| 44. | Розробити паспорт санітарно-технічного стану училища. | Серпень-грудень  2025 р. | Інженер з ОП |  | |

*Розділ 10.*

*УДОСКОНАЛЕННЯ*

*НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ*

*БАЗИ УЧИЛИЩА*

Розділ X: Удосконалення навчально-матеріальної бази

1. Оцінка потреб у розвитку навчально-матеріальної бази

1.1. Аналіз поточного стану: Провести аналіз поточного стану навчально-матеріальної бази, включаючи устаткування, приміщення та технічні засоби.

1.2. Визначення потреб: Визначити потреби в розвитку навчально-матеріальної бази, зокрема в усуненні недоліків, модернізації обладнання та забезпеченні необхідних ресурсів.

2. Модернізація та розширення інфраструктури

2.1. Ремонт та облаштування приміщень: Здійснити ремонт та облаштування приміщень, включаючи майстерні, з метою забезпечення комфортних умов навчання та практичної підготовки.

2.2. Придбання та модернізація устаткування: Придбати та модернізувати устаткування, необхідне для проведення практичних занять, демонстрацій та виробничої діяльності здобувачів освіти.

2.3. Розвиток інфраструктури: Розглянути можливості розвитку інфраструктури, такі як обладнання спеціалізованих робочих місць, встановлення додаткових технічних засобів та інших необхідних ресурсів.

3. Співпраця з партнерами та залучення зовнішніх ресурсів

3.1. Партнерство з підприємствами: Укладати партнерські угоди та співпрацювати з підприємствами швейного виробництва для отримання сучасного обладнання та технологічної підтримки.

10.УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ УЧИЛИЩА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Дата | Виконавець | Відмітка про виконання |
| 1. | Забезпечити навчальний процес необхідними матеріалами:   * придбати інструментарій та матеріали для швачок, кравців, закрійників; * придбати папір, канцтовари для використання на лабораторно-практичних роботах; | Вересень  Вересень | Ст. майстер  Заст. директора |  |
| 2. | Скласти угоди з технічного обслуговування та ремонту матеріально-технічної бази. | Вересень | Завідувач господарства |  |
| 3. | Поповнити кабінети сучасними дидактичними ресурсами та матеріалами для підтримки освітнього процесу.. | Протягом  року | Викладачі,  Майстри |  |
| 4. | Призначити завідуючих майстернями. | Серпень | Заст.  директора  НВР |  |
| 5. | Поповнити базу даних контингенту. (ЄДБО) | Січень | Заст.  Директора  НВР |  |
| 6. | Поповнити необхідний навчально-матеріальний комплекс для підготовки здобувачів освіти за професіями:  - візажист;  - кравець;  -кравець-закрійник;  перукар (перукар-модельєр)  - майстер з пошиття одягу  - швачка | Листопад  Березень  Жовтень | Заст.  директора НВР,  Завідувач господарства  Ст. майстер |  |

*Розділ 11.*

*ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА*

Розділ: Професійно-орієнтаційна робота

1. Вивчення професійних можливостей

1.1. Популяризувати професії швейної та побутової сфери через сучасні інформаційні матеріали з акцентом на навички, умови праці та можливості професійного росту.

1.2. Організувати професійні консультації, де майбутні абітурієнти і матимуть можливість зустрітися з фахівцями та представниками професійних галузей, отримати відповіді на свої запитання та розширити свої знання про різні професії.

2. Практичні заняття та відвідування підприємств

2.1. Організовувати майстер-класи з практичними навичками в швейному виробництві, де майбутні абітурієнти матимуть можливість спробувати свої сили та отримати перший досвід у роботі з обладнанням та матеріалами.

2.2. Відвідування підприємств: Організувати екскурсії та відвідування підприємств швейного виробництва, з можливістю ознайомитися з робочими процесами, побачити реальні умови роботи та поспілкуватися з фахівцями.

3. Підтримка при виборі професії

3.1. Забезпечити можливість абітурієнтам отримати індивідуальні консультації з питань вибору професії, враховуючи їхні інтереси, здібності та майбутні кар'єрні перспективи.

3.2. Забезпечити психологічну підтримку абітурієнтів у процесі вибору професії, допомогти їм у розумінні своїх потреб та цілей та надати необхідну інформацію для прийняття відповідного рішення.

4.Організація профорієнтаційної роботи:

* + Проведення інформаційних днів та відкритих уроків для школярів, які обирають професію.

Очікувані результати:

* Збільшення кількості абітурієнтів, зацікавлених у навчанні у П(ПТО).
* Підвищення обізнаності про переваги професійно-технічної освіти.
* Формування позитивного іміджу навчального закладу.
* Забезпечення ефективної комунікації з потенційними студентами.

**ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА 2025/2026**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Затвердити склад ради з профорієнтації і план роботи. | Вересень 2025р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 2. | Підготувати наказ про закріплення викладачів та майстрів виробничого навчання за школами міста та області. | Вересень 2025р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 3. | Підготувати і надрукувати інформацію про прийом учнів на 2026/2027 навчальний рік для всіх шкіл міста та області. | Листопад-грудень 2025р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 4. | Підготувати кольоровий матеріал (електронний буклет) про училище, запрошення та інформаційний матеріал про спеціальності . | Листопад-грудень 2025р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 5. | Аналізувати запити роботодавців і тенденції ринку з метою впровадження нових ліцензованих професій. | Грудень 2025 р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 6. | Затвердити наказом директора приймальну комісію, скласти план роботи. | Листопад-грудень 2025р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 7. | Провести засідання педради «Про стан профорієнтаційної роботи та задачі педколективу по комплектуванню училища в 2026-2027 навчальному році». | Січень 2025р. | Заст. дир. з НВихР  Ст. майстер |  |
| 8. | Проводити майстер-класи з професій з метою популяризації робітничих спеціальностей | Протягом року | Заст. дир. з НВихР  Майстри в/н |  |
| 9. | Дати об’яву про набір учнів до училища в соціальних мережах | Лютий - березень2026 р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 10. | Запровадити у школах сучасні профорієнтаційні хаби. | Лютий 2026 р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 11. | Організувати робочу зустріч викладачів і майстрів виробничого навчання щодо стану профорієнтаційної діяльності та забезпечити наставницьку допомогу молодим фахівцям. | Лютий 2026 р. | Заст. дир. з НВихР  Ст. майстер |  |
| 12. | Провести опитування серед учнів шкіл для визначення потенційних абітурієнтів. | Лютий 2026 р. | Майстри в/н,  викладачі |  |
| 13. | Підготувати та провести групові зустрічі з учнями з питань вступної кампанії. | Березень 2026 р. | Майстри в/н,  викладачі |  |
| 14. | Оновити інформаційні панелі про освітні та позаурочні активності учнів. | Березень 2026 р. | Заст. дир. з НВихР |  |
| 15. | Провести профорієнтаційні події: «День відкритих дверей» і «Ярмарок професій» з інтерактивними локаціями | Січень – Червень 2026 р. | Заст. дир. з НВихР  Кл. керівники,  Майстри в/н |  |
| 16. | Приймати участь у профорієнтаційних конкурсах та фестивалях міста та області. | Протягом року | Заст. дир. з НВихР  Кл. керівники,  Майстри в/н |  |
| 17. | Залучатися до зустрічей з батьками випускників шкіл для профорієнтаційної роботи та ознайомлення з освітніми програмами училища. | Березень 2026 | Заст. дир. з НВихР, Кл. керівники,  Майстри в/н |  |
| 18. | Підготовка сучасного мультимедійного контенту для просування інформації про училище в Інтернеті та соцмережах. | Квітень –червень 2026р. | Заст. дир. з НВихР, викладачі,  майстри в/н |  |
| 19. | Моніторинг результатів профорієнтаційної роботи та коригування стратегії залучення абітурієнтів. | Протягом року | Заст. дир. з НВихР |  |

*Розділ 12.*

*ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА*

*НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ*

Розділ: Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

1. Фінансове планування

1.1. Скласти річний бюджет училища, враховуючи доходи та витрати на навчальні матеріали, обладнання, заробітну плату педагогічному та адміністративному персоналу та інші необхідні витрати.

1.2. Проводити регулярний аналіз фінансового стану училища, виявляти проблемні питання та розробляти стратегії для їх вирішення.

2. Забезпечення ресурсами

2.1. Планувати та здійснювати закупівлю необхідного обладнання, матеріалів та інструментів для проведення практичних занять та виробничої діяльності учнів.

2.2. Забезпечувати ефективне адміністрування ресурсів, включаючи управління матеріальними цінностями, фінансовими активами та іншими ресурсами училища.

3. Взаємодія з підприємствами

3.1. Розвивати співпрацю з підприємствами швейного виробництва та побуту для організації практичних занять, стажувань та працевлаштування учнів після закінчення навчання.

4. Моніторинг та оцінка ефективності

4.1. Моніторинг показників: Здійснювати систематичний моніторинг освітніх, фінансових та виробничих показників училища для оцінки його ефективності та виявлення можливостей для поліпшення.

4.2. Підготовка регулярних звітів та презентацій, що відображають результати фінансово-господарської та навчально-виробничої діяльності училища.

Заходи по адміністративно-господарчій діяльності

на 2025-2026 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітки про виконання |
| 1. | Виконати розшивку розчином мілких тріщин у цегляних стінах | серпень – жовтень 2025 р. | Завідувач господарства |  |
| 2. | Підключення газової котельні по вул. Конторській, 2; теплової рамки по вул. Мельникова, 6; вугільної котельні по вул. Ярославській, 25-А до опалювального сезону 2025-2026року. | Жовтень 2025 р. | Завідувач господарства |  |
| 3. | Провести роботи по підготовці будівель та споруд до роботи в зимових умовах для максимального зменшення втрат тепла. | Жовтень – листопад 2025 р. | Завідувач господарства |  |
| 4. | Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту, спецодягом, миючими та чистящими засобами згідно діючим нормам. | У відповідності до норм | Завідувач господарства |  |
| 5. | Провести ремонт підвального приміщення. | Жовтень – листопад 2025 р. | Завідувач господарства |  |
| 6. | Провести виміри опору захисного заземлення електроустановок та ізоляції дротів електромереж. | Грудень 2025 р. | Старший  майстер |  |
| 7. | Провести ремонт по утеплення труб топочної. | Вересень 2025 р. | Завідувач господарства |  |
| 8. | Провести закупівлю будматеріалів для ремонтів до навчального року . | Квітень – травень 2025 р. | Завідувач господарства |  |
| 9. | Провести планові ремонти майстерень та навчальних кабінетів. | Травень – серпень 2026 р. | Завідувач господарства |  |
| 10. | Провести ремонт приміщення робітників з комплексного обслуговування будинків,слюсарів та приміщення прибиральниці. | Травень – серпень 2026 р. | Завідувач господарства |  |
| 11. | Провести перевірку технічного стану та обслуговування пожежного кран-комплектку на працездатність шляхом пуску води. | серпень 2025 р. | Завідувач господарства |  |