Схвалено

Педагогічною Радою

Затверджено

В.О. Директора ДЗПТО

«Харківське вище професійне училище

швейного виробництва та побуту»

Н.В. Батраченко

**Положення**

**Про внутрішню систему забезпечення якості освіти Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту»**

Харків, 2021

Зміст

1. Загальні положення

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

3. Освітнє середовище закладу освіти

4. Система оцінювання здобувачів освіти

5.Система педагогічної діяльності.

6. Система управлінської діяльності

7. Моніторинг та самооцінювання

Додаток 1 Критерії та методи оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Додаток 2 Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти

Додаток 3 Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти

Додаток 4 Форма спостереження за навчальним заняттям

Додаток 5 Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності

Додаток 6 Форма самооцінювання системи управлінської діяльності

Додаток 7 Анкета Учня/Учениці

Додаток 8 Анкета для батьів

Додаток 9 Анкета для педагогічних працівників

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДЗП(ПТ)О «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та побуту» (далі Положення) розроблено згідно з вимогами ст. 41 Закону України «Про освіту», ст. 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

1.2. Тезаурус даного Положення:

**Положення** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

**Стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

**Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

**Механізм** – комплексний процес, спосіб організації. Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

**Правило** – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії. Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

**Моніторинг** **та самооцінювання якості освіти** - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей. **Інклюзивне освітнє середовище** - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

**Універсальний дизайн у сфері освіти** – дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну

**Академічна доброчесність** - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Портфоліо викладача** – це збірник матеріалів, які були створені і зібрані викладачем.

**Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ)** – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

**Інформаційна система (ІС) закладу освіти** - це комплекс технічних, програмних засобів та ресурсів, що включає обчислювальне і комунікаційне обладнання, програмне забезпечення та персонал, який забезпечує підтримку і управління динамічної інформаційної моделі системи освіти для задоволення інформаційних потреб в освітній, управлінській та фінансово-господарській діяльності закладу освіти.

1.3. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами та стейкхолдерами щодо якості надання освітніх послуг шляхом створення системи моніторингу якості освітнього процесу.

1.4. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

− оновлення методичної бази освітньої діяльності;

− контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми,

якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

− моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища

закладу освіти;

− створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного

рівня педагогічних працівників.

1.5. Положення, зміни та доповнення до нього погоджуються рішенням педагогічної ради ДЗПТО ХВПУШВП та затверджуються наказом директора.

1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ДЗПТО ХВПУШВП включає:

− стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

− систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

− критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

− критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

− критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;

− забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом;

− створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.7. Напрямки оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських рішень:

− освітнє середовище;

− система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;

− система педагогічної діяльності;

− система управлінської діяльності.

**2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

2.1. Система забезпечення якості в ДЗПТО ХВПУШВП ґрунтується на таких принципах:

1) Орієнтація на місію. Вектор всієї діяльності закладу на реалізацію його місії та суспільства в цілому.

2) Дитиноцентризм. Головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу, є здобувач освіти.

3) Залучення всіх учасників освітнього процесу. Постійна участь усіх учасників освітнього процесу у вирішенні проблем поліпшення якості освіти.

4) Безпека і відповідальність. Створення безпечного середовища для здобувачів освіти з запобіганням і протидії насильству.

5) Довіра. Автономія закладу, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку ДЗПТО ХВПУШВП, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти та стандартам професійної(професійно-технічної)освіти.

6) Відкритість. Система освітньої діяльності у закладі не є замкнутою, вона формується за принципом відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

7) Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

8) Вдосконалення якості освіти. Безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості.

9) Управління якістю. Побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі.

10) Мотивація. Створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу.

11) Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу взаємопов’язані, це створює взаємозалежність між ними. Якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери.

12) Науковий підхід.

13) Професіоналізм. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

14) Використання сучасних технологій освіти.

15) Створення ІТ-підтримки управління якістю освіти.

16) Моніторинг якості освіти. Створення ефективної системи внутрішнього моніторингу якості освіти.

2.2. Основною процедурою забезпечення якості освіти є моніторинг освітньої діяльності за окремими напрямами, висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

2.3. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти відображується в річному плані роботи ДЗПТО ХВПУШВП.

2.4. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

− удосконалення планування освітньої діяльності;

− підвищення якості знань здобувачів освіти;

− посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

− забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

− розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

− забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;

− створення системи запобігання та виявлення академічної не доброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.5. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в ДЗПТО ХВПУШВП є:

− якість освіти;

− рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;

− якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

2.6. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

− планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та визначення дій щодо покращення освітнього процесу);

− визначення сильних сторін і проблем у розвитку (визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

− організацію (переформатування,створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

− контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

− коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

2.7. Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

− самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;

− контроль якості результатів навчання та об’єктивності оцінювання;

− контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

2.8. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

− досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;

− відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному освітньому рівні під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання; поетапної кваліфікаційної атестації, державної кваліфікаційної атестації;

− якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

− показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

2.9. Очікувані результати

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачається реалізація місії ДЗПТО ХВПУШВП шляхом надання споживачам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів професійної(професійно-технічної)освіти, постійний розвиток і саморозвиток усіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти.

**3. Освітнє середовище закладу освіти**

3.1. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту» (ст. 53, 54, 55), Закон «Про професійно технічну освіту» , Закон «Про загальну середню освіту» (ст. 7, 9, 10).

3.2. Основні складові освітнього середовища.

1) Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності:

— стан будівлі, приміщень, подвір’я, універсальний дизайн;

— допоміжні приміщення;

— норми наповнюваності груп;

— стан навчального та виробничого обладнання та його відповідність освітній діяльності;

— дотримання вимог безпеки життєдіяльності;

— забезпечення умов для здорового харчування;

— безпечний Інтернет;

— медіаграмотність.

2) Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

— психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу

— адаптація здобувачів освіти;

— протидія булінгу, дотримання правил поведінки;

— наскрізний соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу;

3) інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

— створення умов для учасників освітнього процесу з особливими потребами;

— постійний зв'язок з родинами здобувачів освіти;

— створення умов для саморозвитку здобувачів освіти;

— мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетенціями;

— доступ здобувачів освіти до різних джерел інформації, можливості здобувати освіту за різними формами, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії окремим здобувачам освіти.

3.3. Створення безпеки спрямоване на виконання таких завдань:

− забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу;

− створення належних умов для харчування;

− формування у здобувачів освіти компетентностей, важливих для успішної соціалізації особистості;

− впровадження демократичної культури, захист прав усіх учасників освітнього процесу і формування демократичних цінностей;

− запобігання та протидія таким негативним явищам, як насильство, кібербулінг, булінг тощо;

− формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті;

− формування у підлітків життєвих навичок (психосоціальних компетентностей), які сприяють соціальній злагодженості, відновленню психологічної рівноваги;

− запобігання та протидія торгівлі людьми;

− формування у здобувачів освіти таких життєвих навичок, як спілкування, прийняття рішень, критичне мислення, управління емоціями, стресами та конфліктними ситуаціями, формування цінностей та набуття відповідних компетентностей;

− формування морально-етичних, соціальних, громадянських ціннісних орієнтирів, виховання національно свідомої, духовно багатої, фізично досконалої особистості;

− профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх;

− профілактика залежностей та шкідливих звичок, пропаганда здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я як найвищої соціальної цінності;

− формування творчого середовища, залучення здобувачів освіти у позаурочний час до спорту, творчості, мистецтва, інших громадських заходів з метою позитивної самореалізації, соціалізації;

− налагодження співпраці педагогічного колективу, здобувачів освіти і батьків на засадах педагогіки партнерства.

3.4. Складові антибулінгової політики у закладі освіти:

1) вивчення ситуації (аналіз звернень та чинників, анкетування, тренінги тощо;

2) створення робочої групи;

3) розроблення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля;

4) ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою – Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню);

5) схвалення документу рішенням педагогічної ради, затвердження директором ДЗПТО ХВПУШВП та оприлюднення.

3.5. Принципи побудови антибулінгової політики:

1) антибулінгова політика є частиною інших політик та спирається на положення таких документів ДЗПТО ХВПУШВП, як Статут, Правила поведінки ,тощо та відповідає чинному законодавству.

2) Антибулінгова політика стосується кожного:

− будь-які прояви булінгу (цькування) є неприпустимими,кожен має почуватися захищеним;

− надання підтримки усім працівникам закладу для створення ними позитивної атмосфери задля попередження булінгу (цькування);

− будь-які прояви булінгу розглядаються дуже уважно та серйозно;

− постійний моніторинг виконання та регулярний перегляд антибулінгової політики;

− успішність виконання антибулінгової програми – це питання кожного у закладі освіти.

3) Антибулінгова політика - це співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у справах підлітків тощо.

4) Без залучення батьків або інших законних представників підлітків до побудови антибулінгової політики ДЗПТО ХВПУШВП неможливо забезпечити її цілісність і послідовність.

3.6. Формування в ДЗПТО ХВПУШВП інклюзивного, розвивального та мотивуючого освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

3.6.1. На кожному рівні освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку підлітків, їхніх особливих освітніх потреб (ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Особам з особливими освітніми потребами надаються права рівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховують індивідуальні потреби таких осіб.

3.6.2. ДЗПТО ХВПУШВП за потреби може забезпечити здобувачів освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

− необхідними ресурсами освітнього процесу;

− умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.6.3. Право на доступну освіту зазначеної категорії здобувачів освіти може бути реалізоване шляхом упровадження індивідуального (сімейного, екстернату, педагогічного патронажу) навчання на підставі відповідних рішень за бажанням батьків. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

3.6.4. Універсальний дизайн передбачає планування навколишнього середовища так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей, без необхідності використання допоміжних (адаптивних) засобів.

3.6.5. Принципи універсального дизайну закладу освіти:

1. Принцип рівності та доступності середовища для кожного: дизайн має бути призначений для використання особами з різними фізичними та когнітивними можливостями.

2. Гнучкість у використанні середовища: дизайн пристосовано до потреб і можливостей багатьох осіб. В організації освітнього процесу – це використання гнучких методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку здобувачів освіти.

3. Простота та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти користувачів, мовного рівня та віку.

4. Сприйняття інформації, незважаючи на сенсорні можливості користувачів (використання світла, кольору, текстури).

5. Терпимість до помилок користувачів: дизайн зменшує можливі наслідки несподіваних і ненавмисних дій.

6. Не призводить до втоми: дизайн розраховано на незначні фізичні ресурси користувачів.

7. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під’їзді, незважаючи на фізичні розміри, стан та мобільність користувача.

3.6.6. Форми розумного пристосування в організації освітнього середовища:

1. Внесення змін чи модифікацій до будівель як ззовні, так і всередині: встановлення пандусу, зміна розміру дверного проходу, встановлення автоматичних дверей, перефарбування приміщення в контрастні кольори тощо.

2. Пристосування (модифікація) простору: доступність туалетних кімнат, достатній для пересування простір між меблями у класних кімнатах, зонування приміщення.

3. Інформативність: позначки, написи на дверях, вказівники.

4. Обладнання: лампи на столах, меблі, висота яких регулюється.

3.7. Підготовка освітнього процесу для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами включає:

1. Облаштування освітнього середовища (доступність).

2. Забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно- дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти.

3. Облаштування ресурсної кімнати.

3.8. Забезпечення освітнього процесу для здобувачів освіти з особливими

освітніми потребами включає:

1. Створення робочої групи з проблеми адаптації здобувачів освіти з ООП в освітньому процесі.

2. Проведення консультацій з батьками з особливостей навчання і розвитку підлітка.

3. Проведення консультації з викладачами, які навчали здобувача освіти в

попередні роки або у інших закладах освіти.

4. Аналіз особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти з ООП,

соціальних умов розвитку.

5. Виявлення разом з здобувачами освіти і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчувають при сприйнятті навчального матеріалу.

6. Зосередження уваги на сильних сторонах здобувача освіти під час проведення навчальних занять.

7. Підтримка позитивної мотивації навчання.

8. Створення команди психолого-педагогічного супроводу здобувача освіти .

9. Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром.

3.9. Освітні технології та методики у роботі з здобувачами освіти з особливими освітніми потребами:

1. Особистісно орієнтоване навчання.

2. Індивідуальна освітня траєкторія.

3. Формувальне оцінювання.

4. Кооперативне навчання.

5. SMART-технології.

6. Піскова терапія.

7. Арт-терапія.

8. Ігрова терапія.

3.10. Мотивуюче освітнє середовище передбачає:

1. Максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища .

2. Дотримання балансу у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища .

3. Забезпечення динамічності освітнього середовища.

4. Проведення навчальних занять поза межами кабінетів та майстерень.

3.11. Здоров’язбережувальне освітнє середовище керується принципом послідовності та позитивного прикладу.

3.12. Мотивація здобувачів освіти до здорового способу життя передбачає наступні кроки:

1) Перерви під час уроків для вправ.

2) Спільні заходи для училищ на свіжому повітрі .

3) Політика «розумного використання».

3.13. Простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації. Освітня діяльність у ДЗПТО ХВПУШВП неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання освітнього закладу, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, у тому числі, на формування та розвиток здібностей здобувачів освіти і викладачів щодо опрацювання освітньої інформації. Бібліотека ДЗПТО ХВПУШВП інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну, дозвіллєву функції.

3.14. Для моніторингу та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти використовується «Форма самооцінювання освітнього середовища закладу освіти» (Додаток 1).

**4. Система оцінювання здобувачів освіти**

4.1 Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

4.1.2 Система оцінювання знань важлива та невід'ємна частина освітнього процесу це база, що дозволяє перевірити якість засвоєння матеріалу, допомагає відстежувати прогрес та формувати у здобувачів освіти відчуття відповідальності за результати своєї навчальної діяльності. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) є: контролююча, навчальна, діагностико-коригуюча, стимулюючо-позитивна, виховна.

4.1.3 Види контролю : поточний, тематичний, семестровий, річний та підсумковаі кваліфікаційна атестація.

4.2. Система оцінювання здобувачів освіти в закладах професійної(професійно-технічної)освіти ґрунтується на :

1.Закон України від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII «Про освіту»

2.Закон України від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР «Про професійну (професійно-технічну) освіту»

3.Наказ МОН від 13.04.2011 №329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти

4.Наказ МОН від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти

5.Наказ МОН від 14.06.2001 №459 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у професійно-технічних навчальних закладах» (додаток до наказу містить «Типові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у системі професійно-технічної освіти

6.Наказ МОН від 16.01.2020 № 54 Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти

7.Наказ Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.98 №201/469 «Про Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту».

4.3 Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів освіти. Кожен рівень – це завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей особистості, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню.

4.3.1.Кваліфікації професійної (професійно-технічної) освіти відповідають:

Початковий рівень професійної (професійно-технічної) освіти;

|  |  |
| --- | --- |
| Професійно-теоретична підготовка | Професійно-практична підготовка |
| Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи (фрагменти) навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі практичні завдання (лабораторні, контрольні, підсумкові роботи тощо). При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок | Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи (фрагменти) навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи не відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормам виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання |

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на початковому рівні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бал | Професійно-теоретична підготовка | Бал | Професійно-практична підготовка |
| 1 | Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок. | 1 | Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці |
| 2 | Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та не усвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок | 2 | Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці |
| 3 | Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та не усвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок | 3 | Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці |

Середній рівень

|  |  |
| --- | --- |
| Професійно-теоретична підготовка | Професійно-практична підготовка |
| Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Не усвідомлено користується технічною та конструкторськотехнологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може | Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції. З частковою допомогою майстра виробничого навчання (наставника виробничої практики, інструктора) організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи відповідає рівню кваліфікації на ступінь нижчому обумовленого кваліфікаційною характеристикою відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалу тощо) на даний період навчання |

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на середньому рівні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бал | Професійно-теоретична підготовка | Бал | Професійно-практична підготовка |
| 4 | Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторськотехнологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може | 4 | Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторськотехнологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці |
| 5 | Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння 5 Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо 24 відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторськотехнологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може | 5 | Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньоусвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторськотехнологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці |
| 6 | Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує практичні завдання з епізодичною допомогою викладача. З окремими помилками дає визначення основних понять. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки. Користується окремими видами технічної та конструкторсько-технологічної документації. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які може частково виправити | 6 | Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює значну кількість компонентів професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З консультативною допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторськотехнологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При виконанні роботи припускається помилок, які частково може виправити з допомогою майстра виробничого навчання. Результат виконаної роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує консультативної допомоги в організації робочого місця та дотриманні правил охорони праці |

Достатній рівень

|  |  |
| --- | --- |
| Професійно-теоретична підготовка | Професійно-практична підготовка |
| Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити | Характеристика рівня: здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує виробничі дії та в цілому правильно виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види з консультацією майстра виробничого навчання(наставника виробничої практики, інструктора). Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат виконаної роботи відповідає вимогам кваліфікаційної характеристики відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти або діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) на даний період навчання. Дотримується правил охорони праці |

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на достатньому рівні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бал | Професійно-теоретична підготовка | Бал | Професійно-практична підготовка |
| 7 | Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна. але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та конструкторськотехнологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє | 7 | Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці |
| 8 | Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє | 8 | Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці |
| 9 | Здобувач П(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити | 9 | Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці |

Високий рівень

|  |  |
| --- | --- |
| Професійно-теоретична підготовка | Професійно-практична підготовка |
| Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно застосовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь правильна, логічна містить аналіз, систематизацію та узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Здобувач П(ПТ)О правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної і конструкторськотехнологічної документації. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається неточностей, які виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології | Характеристика рівня: Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми і здатний ефективно виконувати технологічні операції, необхідні для даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної і конструкторсько-технологічноїдокументації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Правильно і усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатися неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає рівню кваліфікаційної характеристики з відповідної професії певного ступеня професійно-технічної освіти та діючим якісним і кількісним показникам (нормі виробітку, часу, витрат матеріалів тощо) або може відповідати вищому кваліфікаційному рівню, ніж запланований. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці |

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О на високому рівні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бал | Професійно-теоретична підготовка | Бал | Професійно-практична підготовка |
| 10 | Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторськотехнологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавальнотворчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології | 10 | Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці |
| 11 | Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно складати окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної ппрофесії, нової техніки і технології | 11 | Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів. Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці |
| 12 | Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)Оповна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології | 12 | Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязівиконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторськотехнологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчальновиробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці |

4.4 Об'єкти оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладах П(ПТ)О.

4.4.1 З ПРОФЕСІЙНО- ТЕОРЕТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ:

загальнотехнічні, технологічні, спеціальні знання, здобуті в процесі вивчення відповідних навчальних дисциплін(предметів), та уміння і навички застосовувати ці знання під час виконання як типових, так і нестандартних завдань в межах навчальних програм.

4.4.2 З ПРОФЕСІЙНО- ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ:

уміння застосовувати здобуті професійні знання для виконання навчально-виробничих або контрольних завдань.

4.5. Методи збору інформації

1. СПОСТЕРЕЖЕННЯ (за проведенням навчальних занять).

2. ОПИТУВАННЯ (анкетування, педагогічних працівників, учнів, батьків).

3.ВИВЧЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ (журнали, протоколи педагогічної ради, аналітичні звіти, звітів за результатами моніторингу).

4.АНКЕТУВАННЯ– збір даних у вигляді письмових відповідей респондентів

на запитання анкети (опитувальника), які стосуються визначеної теми,сформульовані відповідно до мети дослідження та розміщені у продуманій послідовності.( Вид опитування, в ході якого використовується друкована чи електронна анкета як комунікаційний в засіб зв’яку між дослідником та респондентом ; оперативний метод збирання первинної інформації про суб’єктивні та об’єктивні аспекти суспільного та індивідуального життя.)

4.6. Система оцінювання здобувачів освіти

4.6.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

4.6.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

інформація про критерії оцінювання може бути донесена до здобувачів освіти у різних формах:

- в усній формі перед кожним видом роботи,

- шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі,

- через інтерактивну інтернет-платформу,

- електронну пошту,

- інші види комунікації.

З правилами і процедурами оцінювання батьків і здобувачів освіти доцільно ознайомити на початку навчального року.

4.6.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури

оцінювання навчальних досягнень

4.6.1.2.1. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

4.6.1.2.2. Педагогічні працівники, застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу

4.6.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим

4.6.1.3.1. Здобувачі освіти, вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним

4.6.2. Застосування внутрішнього моніторингу,що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти

4.6.2.1. У ДЗПТО ХВПУШВП здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Аналіз (моніторинг) результатів навчання

1. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти є їхні навчальні досягнення. Для оцінки результатів освітньої діяльності здобувачів освіти є впровадження моніторингу навченості здобувачів освіти .

2. Основні завданнями моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти :

1) вивчення якості освітнього процесу;

2) корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності;

3) удосконалення оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів (курсів);

4) простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ;

5) визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії для окремих здобувачів освіти .

3. При розробленні завдань моніторингу ДЗП(ПТ)О використовує завдання міжнародних моніторингів PISA, TIMSS та інших.

4. Способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти :

− порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням викладача з предмету (курсу) – є одним із чинників визначення надійності системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ;

− порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів – дає можливість коригування оцінювання їх навчальних досягнень .

5. За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти у закладі освіти готується звіт та наказ, у якому підводяться підсумки проведення моніторингових досліджень.

6. Результати моніторингу можуть бути розглянуті на засіданнях педагогічної ради, нарад при директорі, засіданнях методичної ради та методичних комісій викладачів та майстрів в/н.

7. Результати моніторингу використовуються під час самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти, при складанні річного плану роботи, у процесі розроблення стратегії розвитку закладу освіти, у процесі планування науково-методичної роботи закладу освіти, для визначення напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, для визначення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

8. Для моніторингу системи оцінювання здобувачів освіти використовується «Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти» (Додаток 2).

4.6.2.1.1. У закладі систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти

4.6.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування:

Моніторинг:

4.6.2.1.3. Здобувачі освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є позитивною (упродовж навчання)

4.6.2.1.4. Здобувачі освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки, виробничого навчання і виробничої практики є позитивною (упродовж навчання)

4.6.2.1.5. Здобувачі освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки є негативною (упродовж навчання)

4.6.2.1.6. Здобувачі освіти, динаміка результатів навчальних досягнень яких з навчальних предметів професійної підготовки є негативною (упродовж навчання)

4.6.2.1.7. Результативність участі здобувачів освіти в конкурсах фахової

майстерності, олімпіадах з предметів професійно-теоретичної підготовки

4.6.2.2. У закладі освіти впроваджується формувальне оцінювання.

Особливості формувального оцінювання:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти;

- не передбачає порівняння навчальних досягненнях різних здобувачів освіти;

- широко використовує описове оцінювання;

- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють здобувачач освіти, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;

- забезпечує зворотний зв’язок – отримання інформації про те, чого здобувачі навчилися, а також про те, як викладач реалізував поставлені навчальні цілі;

- визначає вектор навчання: виконавши завдання, здобувачі дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

4.6.2.1. Викладач, з метою впровадження формувального оцінювання використовує такі передумови:

- ставить перед здобувачами виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв’язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;

- спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;

- заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;

- пропонує чіткі критерії оцінювання;

- формує у здобувачів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;

- розвиває критичне мислення здобувачів освіти.

4.6.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію,позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися.

4.6.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

4.6.3.1. ДЗПТО ХВПУШВП сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

4.6.3.1.1 Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки,підтримують бажання навчатися

4.6.3.1.2. Здобувачі освіти повинні відповідально ставитися до процесу навчання та оволодіння освітньою програмою

4.6.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

4.6.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Використання формувального оцінювання передбачає застосування прийому самооцінювання або взаємооцінювання. Ці прийоми сприяють підвищенню ефективності формувального оцінювання, адже коли здобувачі володіють навичками самооцінювання і взаємооцінюваня, то питання надійності і неупередженості оцінювання не виникають. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: здобувачі можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання.

Процедури самооцінювання / взаємооцінювання:

- розроблення викладачем чітких критеріїв оцінювання;

- створення необхідного психологічного настрою здобувачів освіти на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого одногрупника;

- забезпечення умов, коли критерії оцінювання здобувачам освіти відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи;

- складання здобувачами освіти власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів.

Викладачу для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти необхідно:

- регулярно нагадувати про цілі і критерії оцінювання;

- планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання;

- оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень;

- пам’ятати, що самооцінювання – один з видів оціночної діяльності, пов’язаний не з виставленням собі оцінок, а з процедурою оцінювання, воно найменше пов’язане з балами.

4.6.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти

4.6.4.1. Здобувачі освіти під час освітнього процесу повинні дотримуватись академічної доброчесності

4.6.4.1.1. Здобувачі освіти поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності

4.6.4.1.2. Здобувачів освіти дотримуються академічної доброчесності

**5. Система педагогічної діяльності**

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

5.2. Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у

відповідності до розділу VІ Закону України «Про повну загальну освіту», «Про професійно-технічну освіту».

5.3. Якість педагогічного складу регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

5.4. Відповідність фаховості викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

5.5. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

— освітній рівень педагогічних працівників;

— результати атестації;

— систематичність підвищення кваліфікації;

— наявність педагогічних звань, почесних нагород;

— наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;

— участь в проектній діяльності;

— участь у дослідно-експериментальній роботі;

— результати освітньої діяльності;

— результати сертифікації;

— участь у короткострокових формах підвищення кваліфікації: тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

— публікації в педагогічних періодичних виданнях та на освітянських сайтах;

— участь у експертній роботі;

— участь у міжнародних освітніх програмах.

Критерії оцінювання роботи викладача

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І. Професійний рівень діяльності вчителя** | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Знання теоретичних і практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висуваються до викладача  Має глибокі знання зі свого предмета | Відповідає вимогам, що висуваються до викладача першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін. | Відповідає вимогам, що висуваються до викладача вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| 2. Знання сучасних досягнень у методиці: | Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання | Володіє методиками аналізу навчально- методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; Використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | Володіє методами науково- дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |
| 3. Уміння аналізувати свою діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення.  Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони.  Свідомо намічає програму самовдосконалення її мету, завдання, шляхи реалізації |
| 4. Знання нових | Знає сучасні технології навчання й виховання; | Уміє демонструвати на практиці високий рівень | Розробляє нові педагогічні |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| педагогічних концепцій | володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності |
| 5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня | Орієнтується в сучасних психолого- педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | Вільно орієнтується в сучасних психолого- педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності.  Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення | Користується різними формами психолого- педагогічної діагностики й науково обґрунтованого прогнозування.  Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності викладача** | | | |
| І. Володіння способами індивідуалізац ії навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку учнів | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних»,  «слабких» і  «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими учнями |
| 2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів | Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння | Забезпечує успішне формування системи знань на основі само- управління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння.  Стимулює внутрішню (розумову) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | сформованими навичками |
| 3. Робота з розвитку в учнів загально- навчальних вмінь і навичок | Прагне до формування навичок раціональної організації праці | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень).  Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність  , акуратність) |  |
| 4.Рівень навченості учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |
| **ІІІ. Комунікативна культура** | | | |
| 1. Комуніка- тивні й органі- заторські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ста- витися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів |
| 3. Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь- якій ситуації координує свої дії з колегами |
| 4. Готовність до співпраці з батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей учнів і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності |
| 5. Педагогіч- ний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його | Стосунки з учнями будує на довірі, повазі, |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями . | вимогливості, справедливості |  |
| 6.Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією |
| 7.Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально- психологічний клімат для кожного учня | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей |

5.6. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності.

Поурочний (поурочно-тематичний) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність викладача та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється викладачем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об’єднання (комісії) закладу. Розробляючи поурочно-тематичні плани, потрібно враховувати:

* Державні стандарти загальної середньої освіти;
* Стандарти професійної(професійно-технічної)освіти;

— навчальні програми предметів (курсів).

5.6.1. Викладачі можуть розробляти власні навчальні програми з предметів, курсів на основі Державних стандартів загальної середньої освіти, Стандартів професійної(професійно-технічної)освіти. Поурочно-тематичний план, навчальна програма повинні бути синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. Обсяг запланованих годин за планом не повинен перевищувати, або бути меншим за обсяг годин навчального плану, освітньої програми закладу освіти.

5.6.2. Поурочно-тематичний план – це результат творчої роботи педагога, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Форма ведення поурочно-тематичного плану є довільною. У першу чергу, план має бути зручним для використання самим педагогом. Поурочно-тематичний план, крім тем уроків та дат їх проведення, може містити опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей, які розвиваються на даному занятті, домашні завдання, інші компоненти на розсуд педагога.

У процесі вивчення роботи педагога щодо ведення поурочно-тематичних планів треба звернути увагу на наступне:

— відповідність плану Державному стандарту професійно-технічної освіти;

— відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти згідно навчальних програм з предметів (курсів);

— відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, навчальному плану;

— забезпечення компетентнісного підходу у викладанні.

5.7. Використання освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

5.7.1. Процес навчання не може спиратись лише на передачу знань і навичок від педагога до здобувача освіти. Викладачі мають формувати у здобувачів освіти уміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, необхідно формувати ключові компетентності, простежувати у викладанні предметів (курсів) наскрізні змістові лінії. В організації цієї роботи можна виокремити такі етапи:

1) обговорення на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові проблем впровадження компетентнісного підходу;

2) планування роботи викладача;

3) вивчення роботи викладачів шляхом спостереження за проведеними навчальними заняттями та виконання аналізу результатів контрольних зрізів. 5.7.2. Форми і методи роботи викладача мають бути спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної діяльності здобувачів освіти . У процесі вивчення педагогічної діяльності викладачу потрібно враховувати доречність та ефективність використання певних форм роботи для оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.

5.7.3. Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами для підвищення якості освітньої діяльності у закладі можна використати наступним чином:

1) підготувати аналітичний висновок, у якому виокремити позитивні моменти роботи педагогів та проблеми, які виникають у процесі застосування компетентнісного підходу до навчання;

2) організувати в закладі освіти майстер-класи викладачів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання;

3) розробки навчальних занять викладачів можна оприлюднити на веб-сайті закладу освіти або інших відкритих ресурсах для обміну педагогічним досвідом.

5.8. Формування і реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія може розроблятися для здобувачів освіти , які:

— потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);

— перебувають на дистанційній формі навчання;

— перебували на довготривалому лікуванні;

— потребують відповідного періоду адаптації;

— прибули з інших закладів освіти;

— випереджають здобувачів освіти у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;

— мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;

— мають особливі освітні потреби.

Форми індивідуальної освітньої траєкторії:

— організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);

— організація дистанційної форми навчання тощо.

Основні складові змісту індивідуальної освітньої траєкторії:

— індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін;

— визначення власних цілей здобувачів освіти у вивченні конкретної теми або розділу;

— вибір оптимальної форми та темпу навчання;

— використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям здобувачів освіти ;

— здійснення здобувачем освіти самооцінки власної діяльності.

Усі ці ознаки змістової частини індивідуальної освітньої траєкторії неможливі без спільної роботи педагога і здобувачів освіти. Викладач або майстер в/н в умовах реалізації індивідуальної освітньої траєкторії стає т’ютором, консультантом, координатором. Розроблення індивідуальної освітньої траєкторії потребує залучення психолога та комунікації з батьками.

5.9. Використання технологій змішаного навчання.

Одним із шляхів забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії є використання технології змішаного навчання (поєднання дистанційної і класно-урочної форм організації освітнього процесу).

Для цього заклад освіти має здійснити такі організаційні заходи:

— використання діючої інтернет-платформи, де розміщуються освітні ресурси та здійснюється комунікація;

— розроблення та розміщення викладачем електронних освітніх ресурсів;

— розроблення індивідуальних завдань для виконання;

— використання електронних журналів та щоденників для оцінювання досягнень здобувачів освіти .

5.10. Створення та використання освітніх ресурсів.

Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками:

— розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;

— додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;

— тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;

— практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;

— завдання для самостійного опрацювання здобувачами освіти ;

— навчальні програми;

— календарно-тематичні плани;

— електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;

— інші інформаційні ресурси

5.11. Освітнє потрфоліо.

1. Портфоліо викладача або майстра в/н – це збірник матеріалів, які були створені і зібрані ними особисто. Це інструмент, який показує компетентність викладача в певній сфері. Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо.

2.Створені освітні ресурси викладач може використати для обміну педагогічним досвідом в межах закладу освіти (семінари, майстер-класи, засідання методичних комісій), на рівні міста, області.

3.Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, у фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

4.Оцінювання педагогічних працівників за цим критерієм відбувається шляхом вивчення створених освітніх ресурсів. Ця інформація може використовуватись при атестації педагога, визначенні заходів морального та матеріального заохочення.

5.12. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти.

5.12.1. Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри,

доброзичливості, взаємної підтримки. Основну інформацію про рівень виховного процесу і його наскрізності ми можемо отримати шляхом спостереження за навчальними заняттями. Процес виховання може простежуватись як у самому процесі викладання, так і у змісті предмету або

курсу. Основні аспекти виховання, які можна забезпечити під час проведення

навчальних занять:

— повага гідності, прав і свобод людини;

— повага до культурної багатоманітності;

— визнання цінності демократії, справедливості, рівності та

верховенства права;

— розвиток громадянської свідомості та відповідальності;

— розвиток навичок критичного мислення;

— розвиток навичок співпраці та командної роботи;

— формування здорового і екологічного способу життя;

— статеве виховання та виховання гендерної рівності;

— інші виховні аспекти.

Важливим доповненням виховної роботи є тематичні позаурочні заходи, які готуються спільно зі здобувачами освіти.

5.13. Використання ІКТ в освітньому процесі.

До сучасних інформаційно-комунікаційних технологій навчання відносяться інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання та інші.

5.13.1. Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому

процесі дає змогу реалізувати ряд важливих завдань:

— створення електронних освітніх ресурсів;

— інтенсифікація роботи з документами;

— комунікація зі здобувачами освіти та батьками;

— створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;

— використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);

— розроблення моніторингових робіт;

— створення електронних каталогів і баз даних;

— використання хмарних сховищ документів;

— використання електронних підручників в освітньому процесі;

— підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;

— отримання актуальної освітньої інформації.

Інформаційно-комунікаційні технології дозволяють використовувати нові освітні технології, зокрема, змішане навчання, вебінари, веб-квести та інші.

5.13.2. Передумови ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками:

1) необхідна матеріальна база: наявність комп’ютерів та іншого технічного обладнання, програм, доступу до мережі Інтернет;

2) формування інформаційної культури та медійної грамотності педагога, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію;

3) розвиток комп’ютерної грамотності педагогів, навички впевненого користувача у використанні комп’ютерних технологій, програм;

4) знання методик ефективного застосування комп’ютерних програм;

5) наявність відповідного програмного забезпечення, що відповідало б навчальним програмам з цих дисциплін.

5.13.3. Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів може бути забезпечений через такі форми науково-методичної роботи:

— семінари з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі;

— індивідуальні консультації;

— майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в

освітній процес;

— дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;

— самоосвітня діяльність педагогічних працівників;

— проведення практичних занять у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ;

— дослідно-експериментальна робота з проблем впровадження ІКТ в освітній процес.

5.13.4. Вивчення й оцінювання використання викладачами ІКТ може здійснюватись через спостереження за проведенням навчальних занять, за кількістю створених електронних ресурсів. Рівень оволодіння викладачем ІКТ може враховуватись у процесі атестації , можливостей матеріального та морального заохочення.

5.14. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогів ДЗПТО ХВПУШВП шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.14.1. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті Закону України “Про професійно-технічну освіту ”, Положення про підвищення кваліфікації педагогічних

працівників та інших нормативно-правових актів.

5.14.2. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п’яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов’язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.14.3. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада, та приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.14.4. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до ст. Закону України «Про професійну технічну освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та інших нормативно-правових актів.

5.15. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорії, педагогічне звання.

5.16. Педагогіка партнерства.

5.16.1. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у

закладі освіти, є особистісно орієнтована технологія навчання. Особистісно

орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку у здобувачів освіти стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. Особистісно-орієнтований підхід неможливий без постійної взаємодії, діалогу, неупередженого ставлення до здобувачів освіти .

Методологічні завдання для забезпечення особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі:

— забезпечити можливість здобувачам освіти вільно висловлювати свою думку;

— розвивати в них уміння аргументовано конструювати свою відповідь;

— забезпечити партнерські стосунки між викладачем і здобувачами освіти .

5.17. Співпраця з батьками з питань організації освітнього процесу.

Педагогічні працівники мають у повному обсязі інформувати батьків про важливі аспекти освітнього процесу в закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Дбаючи про ефективну взаємодію з батьками, педагог повинен враховувати важливість таких чинників:

1. Доброзичливе ставлення до здобувачів освіти . Психологічний контакт з батьками легше налагодити, якщо він виявляє розуміння, симпатію, бачить позитивні риси.

2. Запрошення батьків до співпраці. Доброзичливість, відкритість у спілкуванні з батьками – перший крок до співпраці з ними. З такою ініціативою має виступити викладач, оскільки до цього його зобов’язує професійний обов’язок.

3. Визнання батьків партнерами у співпраці . Викладач повинен завжди наголошувати на важливій ролі батьків у вихованні .

4. Пошук нових форм співпраці. Особливо корисний обмін думками з батьками щодо налагодження взаєморозуміння зі здобувачами освіти.

5. Комунікація з батьками може відбуватись у різних формах. Це насамперед індивідуальні зустрічі, бесіди. Важливою є онлайнова комунікація за допомогою соціальних мереж або інтерактивної інтернет-платформи.

5.18. Педагогічне наставництво, взаємонавчання та співпраця.

Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призводить до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності.

5.18.1. Форми командної роботи педагогічних працівників що можуть удосконалити якість освітньої діяльності в закладі освіти:

— спільне планування роботи;

— робота над розв’язанням відповідної науково-методичної проблеми;

— спільна реалізація освітніх проектів;

— взаємовідвідування навчальних занять;

— дослідно-експериментальна робота;

— інститут наставництва;

— інтеграція змісту навчальних предметів;

— поширення педагогічного досвіду.

5.18.2. Наставництво необов’язково передбачає опіку більш досвідченого працівника над молодим викладачем. Наставником для інших працівників може бути педагогічний працівник, який є більш обізнаним і компетентним у відповідній сфері педагогічної роботи.

5.19. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності мають дотримуватись академічної доброчесності.

5.20. Моніторинг та самооцінювання педагогічної діяльності викладача.

Для моніторингу роботи викладача використовується «Форма спостереження за навчальним заняттям» (Додаток 3), «Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності» (Додаток 4) та критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника.

**6. Система управлінської діяльності**

6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ДЗПТО ХВПУШВП.

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Управління процесом забезпечення якості освіти регламентується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

6.2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Для досягнення високої якості освітньої діяльності у ДЗПТО ХВПУШВП розробляється та оприлюднюється план розвитку, який визначає напрямки ефективних змін та підвищення якості освітньої системи на певний період.

6.3. Спрямування управлінських рішень керівництва на досягнення стратегічних та поточних цілей закладу.

З цією метою заклад розробляє та виконує план з термінами реалізації та спрямування (річний). До розроблення річного плану роботи долучаються представники від педагогічного колективу.

6.4. Аналіз плану відповідно до структури системи внутрішнього забезпечення якості освіти. Результатом аналізу такого планування стають відповідні управлінські рішення.

6.5. Заходи із підвищення якості освітньої діяльності. Такі заходи здійснюються на підставі даних про поточний стан та динаміки результатів освітньої діяльності. Для цього здійснюється моніторинг певних компонентів освітнього процесу:

ефективність управлінської діяльності, навчальних досягнень учнів, соціально-психологічного клімату тощо.

Моніторинг проводиться шляхом вивчення документів, аналізу навчальних досягнень, опитування учасників освітнього процесу, спостереження, комунікації тощо.

6.6. Здійснення у закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Результат самооцінювання відображається у річному звіті. Річний звіт схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється на сайті навчального закладу.

6.7. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

6.8. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Досягнення мети діяльності закладу можливе за умови створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу, комфортних умов для здобувачів освіти.

6.9. У ДЗПТО ХВПУШВП постійно працюють над створенням психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

6.10. Учасники освітнього процесу можуть впливати на прийняття управлінських рішень через участь у нарадах, обговоренні, внесенні пропозицій і т.д.

6.11. Керівництво закладу здійснює процеси управління та організації освітньої діяльності в умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою через оприлюднення інформації

на сайті училища. Спілкування між учасниками освітнього процесу може відбуватися із використанням сучасних технологій.

6.12. У ДЗПТО ХВПУШВП дбають про академічну доброчесність. З учасниками освітнього процесу проводиться робота щодо дотримання її вимог. Ключовим чинником формування відповідального ставлення до цих питань має стати нульова толерантність усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення норм академічної доброчесності.

6.13. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

- комплектація закладу кваліфікованими педагогічними працівниками та іншими працівниками є одним з найважливіших завдань керівництва для забезпечення якісної освітньої діяльності та високої якості освіти;

- директор закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

- кваліфікаційні вимоги до викладачів можуть різнитися залежно від поглибленого вивчення окремих предметів, профільної спрямованості груп та закладу в цілому;

- керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. У ДЗПТО ХВПУШВП створюються умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників та підтримки власної професійної траєкторії;

- керівництво заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конкурсах, конференціях, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, публікацію матеріалів за темами професійної діяльності та сприяє їх сертифікації. Важливим чинником є також професійне самовдосконалення керівних працівників, що безпосередньо впливає на якість роботи закладу.

6.14. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Головний принцип освітнього процесу – людино центризм, реалізується через виконання освітньої програми закладу освіти, яка розробляється відповідно до державних стандартів професійно-технічної освіти, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти , спроможності закладу.

Документи, які реалізують принцип людиноцентризму:

— Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов’язки всіх його учасників.

— Освітня програма дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання. Ця програма розробляється відповідно до державних стандартів професійно-технічної освіти, враховує потреби та інтереси здобувачів освіти, спроможність закладу освіти.

— Правила поведінки визначають, як саме мають реалізовуватися стосунки між учасниками освітнього процесу, щоб освітнє середовище було вільним від будь-якого насильства та формувало атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.

— Правила внутрішнього розпорядку визначають оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов’язки.

6.15. Використання різноманітних форм і технологій організації освітнього процесу, форм та методів роботи під час проведення навчальних занять забезпечує оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей.

6.16 Інформаційні системи закладу освіти

Напрямки запровадження інформаційних систем в ДЗПТО ХВПУШВП є однією з умов ефективного розвитку освіти , запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

1) Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу.

2) Інформатизація освітнього процесу.

. Основні функції інформаційної системи в управлінні закладом:

− задовольняти потреби здобувачів освіти , викладачів, адміністрації училища та інших структурних підрозділів у інформації, для забезпечення взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу;

− інформувати про стан освітнього процесу в закладі, забезпеченість засобами навчання, рівень навчальних досягнень здобувачів освіти , про професійну кваліфікацію викладачів;

− передавати здобувачам освіти , викладачам, адміністрації училища дані і документи, що стосуються їхньої діяльності;

− систематизувати рівні навчальних досягнень здобувачів освіти, емоційно-психічного і фізичного здоров’я, їх освітні потреби ;

− інформувати педагогічних працівників щодо залучення батьків до освітнього процесу;

− інформувати всіх учасників освітнього процесу про діяльність закладу освіти через вебсайт закладу освіти;

− задовольняти потреби учасників освітнього процесу за допомогою ефективних технологій дистанційного навчання.

Цілі використання інформаційних систем :

− управління навчальним процесом (формування навчальних планів, розклад, моніторинг результатів навчання);

− використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

6.16. У ДЗПТО ХВПУШВП створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.

6.17. Режим роботи училища та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їхнім індивідуальним можливостям та інтересам, сприяють формуванню індивідуальних освітніх

траєкторій та забезпечують можливості для гнучкого використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання.

6.18. Процедури комплектації груп, зарахування, відрахування,переведення та випуску здобувачів освіти здійснюються відповідно до встановленого порядку ДЗПТО ХВПУШВП оприлюднює інформацію про проектну потужність закладу, територію обслуговування, правила прийому.

6.19. В ДЗПТО ХВПУШВП вживаються заходи щодо забезпечення належного стану приміщень і обладнання, вивчаються потреби здобувачів освіти та педагогічних працівників, готуються і доводяться до відома засновника запити для задоволення потреб закладу.

6.20. Керівництво освітнього закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу.

6.21. Педагогічна рада розглядає на своїх засіданнях питання освітнього процесу, зокрема забезпечення якості освітньої діяльності. Колегіальність рішень педагогічної ради має велике значення для формування атмосфери співпраці у педагогічному колективі. Адміністрація училища сприяє реалізації інноваційної роботи, що дозволяє забезпечити ефективність освітньої діяльності та створює умови для використання в освітньому процесі технологій, спрямованих на підвищення рівня навчальної мотивації здобувачів освіти.

6.22. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Для цього керівництво закладу забезпечує необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування (батьківські ради, учнівське самоврядування тощо).

6.23. Принципи громадського самоврядування у закладі освіти:

— пріоритету прав та свобод людини і громадянина;

— верховенства права;

— взаємної поваги та партнерства;

— репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об’єднань та інших інститутів громадянського суспільства і законності їх представників;

— обов’язковості розгляду пропозицій сторін;

— пріоритету узгоджувальних процедур;

— прозорості, відкритості та гласності;

— обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей;

— взаємної відповідальності сторін.

6.24. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

У ДЗПТО ХВПУШВП підтримують академічну доброчесність. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. Адміністрація закладу контролює дотримання норм академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

7**. Моніторинг та самооцінювання**

7.1. Основними засобами вивчення якості освіти є моніторинг та самооцінювання, система інструментарію яких здатна оцінити ефективність освітнього процесу та передбачити подальші кроки до її підвищення.

7.2. Моніторинг освітньої діяльності – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку.

7.3. Призначення моніторингу та самооцінювання у забезпеченні всіх учасників освітнього процесу зворотнім зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

7.4. Мета моніторингу та самооцінювання:

— вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та науково-методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій;

— активізація діяльності педагогічного колективу у напрямку вивчення і впровадження інноваційних технологій;

— забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти,

— відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

7.5. Завдання моніторингу та самооцінювання :

— здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в ДЗПТО ХВПУШВП;

— створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

— аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу,підтримка високої мотивації навчання;

— створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;

— прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі.

7.6. Моніторинг та самооцінювання в ДЗПТО ХВПУШВП здійснюють:

— директор закладу освіти та його заступники;

— засновник;

— органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

— державна служба якості освіти;

— органи самоврядування;

— методичні ради педагогічних працівників/майстрів;

— класні керівники;

— соціально-психологічна служба закладу.

7.7. Методи моніторингу та самооцінювання:

— вивчення документації;

— опитування, анкетування;

— спостереження;

— самооцінювання власної діяльності педагогічними працівниками, здобувачами освіти, адміністрацією.

7.8. Критерії моніторингу та самооцінювання:

— об’єктивність;

— систематичність;

— відповідність завдань, змісту досліджуваного матеріалу (валідність);

— надійність (повторний контроль);

— гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);

— людиноцентризм.

7.9. Напрямки моніторингу та самооцінювання:

— дотримання законодавства;

— ресурсне забезпечення;

— рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;

— професіоналізм педагогічних працівників;

— організація управлінської діяльності;

— забезпечення доступності освіти;

— виховний процес.

7.10. Етапи проведення моніторингу та самооцінювання:

1. Підготовчий :

визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

2.Практичний (збір інформації):

аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

3.Аналітичний:

систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

7.11. Періодичність проведення моніторингу та самооцінювання:

— здійснюється щорічне комплексне самооцінювання (за напрямами, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості);

— моніторинг та самооцінювання здійснюється упродовж навчального року - закінченого освітнього циклу, проте оцінювання діяльності окремих процесів закладу можна здійснювати у більш стислі/довші терміни, ніж навчальний рік.

7.12. Очікувані результати моніторингу та самооцінювання:

— отримання результатів стану освітнього процесу в закладі;

— покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

7.13. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення:

— інформація про кадрове забезпечення навчального закладу (вересень);

— інформація про контингент учнів (вересень);

— інформація про матеріально-технічну базу закладу освіти (вересень);

— інформація про рівень навчальних досягнень учнів ДЗПТО ХВПУШВП за результатами навчання у І, ІІ семестрі та за рік (січень, червень);

— інформація про результати моніторингу професійної компетентності викладача /майстра (упродовж року);

— інформація про динаміку навчальних досягнень здобувачів освіти в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);

— інформація про результати моніторингу стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану (відповідно до плану);

— інформація про результати державної підсумкової атестації (червень);

— інформація про результати участі здобувачів освіти училища у Всеукраїнських, обласних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень - квітень);

— інформація про результати участі у ЗНО (травень-червень).

7.14. Підсумки моніторингу та самооцінювання:

— підсумки моніторингу підводяться за результатами навчального року;

— підсумки моніторингу узагальнюються та висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

— за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корегування роботи;

— за результатами моніторингу та самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти;

— отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності можуть розглядатися на засіданнях методичних об'єднань викладачів, нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради;

— за результатами моніторингу та самооцінювання готуються висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу;

— щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

7.15. Показники опису та інструментів моніторингу та самооцінювання

якості освіти:

— кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

— контингент здобувачів освіти ;

— психолого-соціологічний моніторинг;

— результати навчання здобувачів освіти;

— педагогічна діяльність;

— управління закладом освіти;

— освітнє середовище;

— медичний моніторинг;

— моніторинг виховного процесу;

— моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

— формування іміджу закладу освіти.

7.16. Порядок проведення моніторингу та самооцінювання:

— організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на Директора ДЗПТО ХВПУШВП;

— робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією закладу, педагогічними працівниками в складі робочих груп, соціально-психологічною службою, а також передбачає залучення представників учнівського самоврядування, батьків;

— загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу;

— уповноважені особи, що проводять дослідження, мають можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, здійснюють упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу, координують та узгоджують свою діяльність з адміністрацією закладу;

— уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу;

— моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

7.17. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу та

самооцінювання:

— відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на керівника та адміністрацію ДЗПТО ХВПУШВП;

— контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація;

— особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації;

— моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації;

* зберігання та оперативне використання інформації здійснюється як в електронному, так і в паперовому варіанті.

Д О Д А Т К И

**Додаток 1**

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Напрями і вімоги освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| ***Освітнє середовище закладу освіти*** | | | |
| 1. | Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці | 1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | Спостереження, опитування |
| 1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими  приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | Спостереження, вивчення документації |
| 1.3 Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | Вивчення документації, опитування |
| 1.4 Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я та вживають необхідних заходів у  таких ситуаціях | Вивчення документації, опитування |
| 1.5 У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | Вивчення документації, опитування, спостереження |
| 1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | Спостереження, опитування |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації  працівників | Опитування |
| 2. | Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації | 2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | Вивчення документації, опитування |
| 2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Вивчення документації, опитування, спостереження |
| 2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | Вивчення документації, опитування |
| 3. | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з  урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | Спостереження |
| 3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | Вивчення документації, опитування |
| 3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до  необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб) | Вивчення документації, опитування |
| 3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | Спостереження, опитування |
| 3.5 У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | Спостереження, опитування |
| ***Система оцінювання здобувачів освіти*** | | | |
| 4. | Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання | * 1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання   2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Вивчення документації, спостереження, опитування Спостереження |
| 4.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим,  неупередженим, об’єктивним, доброчесним | Опитування |
| 5. | Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | 5.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | Вивчення документації,  опитування |
| 5. 2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | Спостереження, опитування |
| 6. | Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання,  здатності до самооцінюванн | 6.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | Опитування, спостереження |
| 6.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | Спостереження, опитування |
| ***Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею*** | | | |
| **7.** | Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових  компетентностей учнів | 7.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Спостереження, опитування |
| 7.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | Спостереження |
| 7.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби) | Опитування, вивчення  документації |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 7.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо). | Опитування, спостереження |
| 7.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку | Спостереження |
| 7.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | Спостереження,  опитування |
| 8. | Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників | 8.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами | Вивчення документації, опитування |
| 8.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти | Вивчення документації, опитування |
| 9. | Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | 9.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства. | Опитування, спостереження |
| 9.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній  зв’язок. | Вивчення документації, опитування |
| 9.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. | Вивчення документації, опитування |
| 10. | Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності. | 10.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної  доброчесності. | Спостереження, опитування |
| 10.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями. | Спостереження, опитування |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Управлінські процеси закладу освіти*** | | | |
| 11. | Наявність стратегії розвитку та системи планування  діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 11.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку,  спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. | Вивчення документації,  опитування |
| 11.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його  результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку | Вивчення документації,  опитування |
| 11.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої  діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. | Вивчення документації, опитування |
| 11.4. У закладі освіти здійснюєтья планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази | Вивчення документації, опитування |
| 12. | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 12.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Опитування |
| 12.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Спостереження,  опитування |
| 13. | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 13.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. | Вивчення документації, опитування |
| 13.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,  саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Опитування |
| 13.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | Вивчення документації, опитування |
| 14. | Організація освітнього  процесу на засадах | 14.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і  обов’язків учасників освітнього процесу. | Опитування |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою. | 14.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій  учасників освітнього процесу. | Опитування |
| 14.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського  самоврядування. | Опитування |
| 14.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в  житті місцевої громади. | Вивчення документації, опитування |
| 14.5.Організація освітнього процесу враховує вікові особливості  учнів, відповідає їхнім освітнім потребам. | Вивчення документації,  опитування |
| 14.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторії учнів. | Вивчення документації, опитування |
| 15. | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 15.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. | Опитування |
| 15.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Опитування |

**Додаток 2**

1. **Напрям оцінювання: освітнє середовище закладу освіти**

Дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показники | Так | Частково | Ні |
| **1.1. Забезпечення безпечних умов навчання та праці** | | | |
| **1.1.1 будівлі та споруди** | | | |
| **Індикатор 1.1.1.1 Облаштування** | | | |
| 1. Територія та приміщення чисті і охайні. |  |  |  |
| 2. Щоденно здійснюється огляд території. |  |  |  |
| 3. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. |  |  |  |
| 4. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. |  |  |  |
| 5. Кількість здобувачів освіти закладу освіти не перевищує його проектну потужність. |  |  |  |
| 6.Облаштовано спортивні майданчики. |  |  |  |
| 7.У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.  Приміщення прибрані. |  |  |  |
| 8.Облаштовані туалети утримуються в належному стані. |  |  |  |
| 9. У закладі дотримано питний режим |  |  |  |
| 10.Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування груп відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. |  |  |  |
| 11. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників  освітнього процесу. |  |  |  |
| 12. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу |  |  |  |
| 13. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. |  |  |  |
| 14. Інструктажі і навчання проводяться з здобувачами освіти. |  |  |  |
| 15.Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,  правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. |  |  |  |
| 16.Інструктажі і навчання проводяться з педагогічними працівниками. |  |  |  |
| 17. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку. |  |  |  |
| 18. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти. |  |  |  |
| 19. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування |  |  |  |
| 20. Комп’ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. |  |  |  |
| 21. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. |  |  |  |
| 22. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу |  |  |  |
| **ІІ. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| 1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. |  |  |  |
| 2. Заходи запобігання булінгу проводяться регулярно відповідно до плану роботи. |  |  |  |
| 3. Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. |  |  |  |
| 4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. |  |  |  |
| 5.Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу. |  |  |  |
| 6. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані  на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. |  |  |  |
| 7. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. |  |  |  |
| 8. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та  ефективності прийнятих рішень. |  |  |  |
| 9. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. |  |  |  |
| 10. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. |  |  |  |
| 11. Заклад освіти повідомляє органи та служби у справах підлітків, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства. |  |  |  |
| **ІІІ. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| 1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність для осіб з особливими освітніми потребами (забезпечено доступ до території, споруди). |  |  |  |
| 2. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб. |  |  |  |
| 3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. |  |  |  |
| 4. Заклад освіти забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. |  |  |  |
| 5. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім’єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. |  |  |  |
| 6. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми  потребами. |  |  |  |
| 7. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створено психолого-педагогічний супровід). |  |  |  |
| 8. До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки. |  |  |  |
| 9. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з  особливими освітніми потребами. |  |  |  |
| 10. У закладі освіти формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів  освіти в освітньому процесі, у тому числі через освітні проекти. |  |  |  |
| 11.Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. |  |  |  |
| 12.У закладі освіти створена бібліотека/інформаційно-ресурсний центр, яка (ий) використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. |  |  |  |
| 13.У закладі освіти ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування у здобувачів освіти інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. |  |  |  |
| 14. У закладі освіти наявні засоби та обладнання для розвитку STEAM-освіти. |  |  |  |
| 15. У закладі освіти провадиться діяльність спрямована на реалізацію STEAM-освіти під час уроків та в позаурочний час. |  |  |  |

**Додаток 3**

**Форма самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти**

Дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показники | Так | Частково | Ні |
| **І. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | |
| 1. У закладі освіти оприлюднені критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. |  |  |  |
| 2. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. |  |  |  |
| 3.Викладачі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. |  |  |  |
| 4.Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об’єктивним. |  |  |  |
| **ІІ. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | |
| 1.У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. |  |  |  |
| 2.За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень. |  |  |  |
| 3.Переважна більшість викладачів/майстрів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання |  |  |  |
| **ІІІ. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | |
| 1.Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в  учнівських олімпіадах,конкурсах, науково-дослідницькій діяльності тощо). |  |  |  |
| 2.Переважна більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. |  |  |  |
| 3.Переважна більшість викладачів/майстрів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. |  |  |  |

**Додаток 4**

**Форма спостереження за навчальним заняттям**

ПІБ педагогічного працівника

Предмет Клас

Тема

Дата

**І. Розвиток і формування ключових компетентностей:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Ключова компетентність | Так | Частково | Ні |
| 1. | Спілкування державною мовою |  |  |  |
| 2. | Спілкування іноземними мовами |  |  |  |
| 3. | Математична грамотність |  |  |  |
| 4. | Компетентності у галузі природничих наук |  |  |  |
| 5. | Екологічна компетентність |  |  |  |
| 6. | Інформаційно-комунікаційна компетентність |  |  |  |
| 7. | Навчання впродовж життя |  |  |  |
| 8. | Громадянська компетентність |  |  |  |
| 9. | Культурна компетентність |  |  |  |
| 10. | Ініціативність і підприємливість |  |  |  |

**ІІ. Робота здобувачів освіти під час проведення навчального заняття**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Діяльність добувачів освіти | Так | Частково | Ні |
| 1. | Всі здобувачі освіти працювали під час проведенням навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою |  |  |  |
| 2. | Більшість здобувачів освіти працювала під час проведення навчального заняття |  |  |  |
| 3. | Переважна кількість здобувачів освіти була пасивна під час проведення навчального заняття |  |  |  |
| 4. | Усі здобувачі освіти були пасивні під час проведення навчального заняття, не залучались до роботи |  |  |  |

**ІІІ. Оцінювання діяльності здобувачів освіти під час проведення навчального заняття**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Діяльність викладача/майстра | Так | Частково | Ні |
| 1. | Оцінює навчальні досягнення здобувачів освіти , спираючись на розроблені критерії |  |  |  |
| 2. | Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти |  |  |  |
| 3. | Надає здобувачам освіти час на обдумування відповіді |  |  |  |
| 4. | Супроводжує відповідь здобувачів освіти уточнюючими запитаннями |  |  |  |
| 5. | Забезпечує зворотній зв’язок щодо якості виконання /виконаного завдання |  |  |  |
| 6. | Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ здобувачів освіти |  |  |  |
| 7. | Використовує методики само оцінювання/ взаємооцінювання здобувачів освіти |  |  |  |
| 8. | Відзначає досягнення здобувачів освіти, підтримує у них бажання навчатися |  |  |  |
| 9. | Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання |  |  |  |

**IV. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Діяльність викладача/майстра | Так | Частково | Ні |
| 1. | Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання у здобувачів освіти: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону |  |  |  |
| 2. | Реалізує наскрізні змістові лінії |  |  |  |
| 3. | Розвиває у здобувачів освіти громадянську активність і відповідальність |  |  |  |
| 4. | Розвиває у здобувачів освіти навички співпраці та культуру командної роботи |  |  |  |

**V. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Діяльність викладача/майстра | Так | Частково | Ні |
| 1. | Використовує інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють оволодінню здобувачами освіти ключовими компетентностями |  |  |  |
| 2. | Використовує електронні освітні ресурси |  |  |  |
| 3. | Використовує медіаресурси з навчальною метою |  |  |  |
| 4. | Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо. |  |  |  |
| 5. | Використовує обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти |  |  |  |

**VI. Комунікація зі здобувачами освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Діяльність викладача/майстра | Так | Частково | Ні |
| 1. | Співпрацює зі здобувачами освіти на засадах партнерства |  |  |  |
| 2. | Вислуховує та сприймає думки здобувачів освіти, їх власну точку зору |  |  |  |
| 3. | Застосовує особистісно-орієнтовний підхід |  |  |  |
| 4. | Дотримується принципів академічної доброчесності |  |  |  |

**VII. Організація роботи зі здобувачів освіти**  **з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Діяльність викладача/майстра | Так | Частково | Ні |
| 1. | Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами |  |  |  |
| 2. | Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей здобувачів освіти з особливими освітніми потребами |  |  |  |
| 3. | Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям здобувачів освіти з особливими освітніми потребами |  |  |  |
| 4. | Забезпечує корекційну спрямованості освітнього процесу |  |  |  |
| 5. | Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи здобувачів освіти з особливими освітніми потребами |  |  |  |

**Додаток 5**

**Форма самооцінювання системи педагогічної діяльності**

ПІБ педагогічного працівника

Дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показники | Так | Частково | Ні |
| **І. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.** | | | |
| 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність. |  |  |  |
| 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими  компетентностями та наскрізними уміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу. |  |  |  |
| 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти |  |  |  |
| 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні  розробки, вебсайти, блоги тощо). |  |  |  |
| 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти. |  |  |  |
| 6. Педагогічні працівники використовують ІКТ в освітньому процесі. |  |  |  |
| **ІІ. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**  1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особливими освітніми потребами | | | |
| 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, освітніх  проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти |  |  |  |
| **ІІІ. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | |
| 1.Педагогічні працівники діють на партнерських засадах. |  |  |  |
| 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок. |  |  |  |
| 3. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками. |  |  |  |
| 4. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. |  |  |  |
| **ІV. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | |
| 1.Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності |  |  |  |
| 2.Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. |  |  |  |
| 3. Педагоги/майстри інформують здобувачів освіти про дотримання принципів академічної доброчесності |  |  |  |

**Додаток 6**

**Форма самооцінювання системи управлінської діяльності**

Дата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показники | Так | Частково | Ні |
| **Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | |  |
| 1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності |  |  |  |
| 2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання |  |  |  |
| 3. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти |  |  |  |
| 4. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його |  |  |  |
| 5. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу |  |  |  |
| 6. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти |  |  |  |
| 7. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти |  |  |  |
| 8. У закладі освіти щорічно здійснюється комплексне самооцінювання освітньої діяльності. |  |  |  |
| 9. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності |  |  |  |
| 10. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема,  вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо) |  |  |  |
| **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | |
| 1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. |  |  |  |
| 2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) |  |  |  |
| 3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування |  |  |  |
| 4. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти,сторінки у соціальних мережах тощо),  **Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | | |
| 1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій) |  |  |  |
| 2. Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) |  |  |  |
| 3. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників |  |  |  |
| 4. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації |  |  |  |
| 5. Керівництво закладу освіти сприяє професійному розвиткові педагогічних працівників |  |  |  |
| **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | |  |
| 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу |  |  |  |
| 2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |  |  |  |
| 3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти |  |  |  |
| 4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо) |  |  |  |
| 5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу |  |  |  |
| 6. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти |  |  |  |
| 7. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми |  |  |  |
| 8. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти |  |  |  |
| **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | |
| 1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення |  |  |  |
| 2. Здобувачі освіти і педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності |  |  |  |
| 3. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції |  |  |  |

**ДОДАТОК 7**

# Анкета учня/учениці

*Шановний учню! / Шановна ученице!*

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ в освітньому закладі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити наше училище більш якісним. Саме тому Ваша участь у дослідженні є дуже значущою та важливою.

Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід в училищі та групі.

Ця анкета є анонімною. Тобто відповіді, які Ви надаєте, не побачать одногрупники, батьки, педагоги училища: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу освітнього закладу.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути «правильних» чи «неправильних» відповідей — нас цікавить Ваша особиста думка. Запитання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

\**Обов’язкове поле*

1. Заклад освіти\*

*Виберіть лише один варіант*

* + Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та послуг»

1. Група\*
2. Професія\*
3. Дата анкетування\*

*Приклад: 7 січня 2022 р.*

1. З яким настроєм Ви зазвичай ідете до освітнього закладу?\*

*Виберіть лише один варіант.*

* + з піднесенням, з радістю
  + здебільшого охоче
  + здебільшого неохоче
  + не хочу ходити до училища
  + Інше:

1. Якщо Ви обрали відповідь «здебільшого неохоче» або «не хочу ходити до училища», то з чим Ви це пов’язуєте?
2. Як Ви почуваєтеся в училищі?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + мені цілком безпечно та психологічно комфортно
  + мені в основному безпечно та психологічно комфортно
  + здебільшого не почуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно
  + не почуваюся в безпеці, мені психологічно некомфортно

1. Дайте відповідь на наступні твердження, чи влаштовує Вас:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Так | Ні |
| Облаштування території навколо училища | 🌕 | 🌕 |
| Чистота навчальних кабінетів | 🌕 | 🌕 |
| Чистота туалетних кімнат | 🌕 | 🌕 |
| Чистота майстерень | 🌕 | 🌕 |
| Чистота у спортивній залі | 🌕 | 🌕 |
| Температурний режим в училищі | 🌕 | 🌕 |

1. Чи інформують Вас педагоги, керівництво училища щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій тощо)
  + так, регулярно педагоги інформують під час проведення навчальних занять
  + у поодиноких випадках
  + не інформують взагалі

1. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

Постійно Часто Іноді Ніколи

Лабораторне обладнання 🌕 🌕 🌕 🌕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проєктори, телевізори) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Комп’ютерна техніка та програми | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Інтернет | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Спортивна зала / спортивний майданчик | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Спортивний інвентар |  |  |  |  |

1. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?\*
2. Чи траплялося з Вами за останній рік у освітньому закладі або за його територією на регулярній основі щось із наступного:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)

Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров’ю, штовхання)

Економічне насильство (вимагання грошей,, відбирання їжі, особистих речей)

Так Ні

🌕 🌕

🌕 🌕

🌕 🌕

1. Якщо Ви зазнавали психологічного насильства (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування), то вкажіть, від кого саме (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо це інші особи, вкажіть їх, будь ласка, в останньому пункті «Інші»):

*Виберіть усе, що підходить*

* директор
* заступник(и) директора
* класний керівник
* викладачі, майстри виробничого навчання
* одногрупники
* інші учні училища
* технічний персонал училища
* батьки інших учнів
* Інше:

1. Якщо Ви зазнавали фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров’ю, штовхання), то вкажіть, від кого саме (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо це інші особи, вкажіть їх, будь ласка, в останньому пункті «Інші»):

*Виберіть усе, що підходить*

* директор
* заступник(и) директора
* класний керівник
* викладачі, майстри виробничого навчання
* одногрупники
* інші учні училища
* технічний персонал училища
* батьки інших учнів
* Інше:

1. Якщо Ви зазнавали економічного насильства (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей), то вкажіть, від кого саме (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо це інші особи, вкажіть їх, будь ласка, в останньому пункті «Інше»):

*Виберіть усе, що підходить*

* директор
* заступник(и) директора
* класний керівник
* викладачі, майстри виробничого навчання
* одногрупники
* інші учні училища
* технічний персонал училища
* батьки інших учнів
* Інше:

1. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу / цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві) чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою в освітньому закладі? (можна обрати декілька варіантів відповідей) (якщо звертались до

інших осіб, в останньому пункті «Інші» вкажіть, до кого саме)

*Виберіть усе, що підходить*

* ні до кого не звертався / зверталася
* до директора
* до практичного психолога
* до заступника директора
* до класного керівника
* до викладача, майстра виробничого навчання
* до одногрупників
* Інше:

1. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

*Виберіть лише один варіант*

* + ніхто нічого не зробив
  + мені намагалися допомогти, але булінг не припинився
  + мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час
  + булінг стосовно мене припинився

1. Керівництво освітнього закладу доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + переважно так
  + переважно ні
  + ні

1. У Вашому освітньому закладі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуєтеся їх?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, правила розроблено, оприлюднено, я їх дотримуюся
  + так, правила розроблено, оприлюднено, але я їх не дотримуюся
  + правила не оприлюднено, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки
  + мені нічого про це невідомо

1. Чи дотримуються Ваші права в освітньому закладі?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + переважно так
  + переважно ні
  + ні

1. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?
2. Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, проводяться інформаційні заходи
  + так, проводяться інформаційні заходи лише під час уроків інформатики
  + ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет
  + жодних заходів не проводилося

1. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

Так Перева жно так

Перева Ні жно ні

Педагоги мене підтримують 🌕 🌕 🌕 🌕 Педагоги вірять у мене і мої успіхи 🌕 🌕 🌕 🌕 Я отримую допомогу від педагогів

1. Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, отримую
  + так, отримую, але тільки у разі звернення до викладача, майстра
  + не отримую, навіть у разі звернення, користуюсь інформацією з офіційних джерел
  + не отримую

1. Наскільки викладачі, майстри справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + оцінюють справедливо
  + у більшості випадків оцінюють справедливо
  + у більшості випадків оцінюють несправедливо
  + оцінюють несправедливо

1. Наскільки доступно викладачі, майстри пояснюють і аргументують виставлення оцінок?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + викладачі, майстри ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують
  + викладачі, майстри переважно пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання
  + викладачі, майстри дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання
  + викладачі, майстри ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання

1. В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотний зв’язок від викладачів, майстрів щодо Вашого навчання?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

Від усіх педагогів

Від більшості педагогів

Від окремих педагогів

У

поодинок их педагогів

Пояснення та аргументація виставлених оцінок

🌕 🌕 🌕 🌕

Аналіз допущених помилок 🌕 🌕 🌕 🌕

Визначення шляхів покращення результатів навчання

Заохочення до подальшого навчання

🌕 🌕 🌕 🌕

🌕 🌕 🌕 🌕

1. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* виключно від моєї праці та наполегливості
* від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання
* від більш поблажливого ставлення викладачів, майстрів
* від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями
* від погодних умов
* від обладнання та інтер’єру училища
* від об’єктивного / необ’єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень

1. Вкажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

*Виберіть лише один варіант*

* + я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моє училище цю відповідальність розвиває
  + я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але училище цю відповідальність не розвиває
  + освітній процес у моєму училищі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів
  + вважаю, що училище не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня

1. З якою метою Ви відвідуєте бібліотеку освітнього закладу (інформаційно- ресурсний центр)? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи
* відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників
* відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності
* не користуюсь бібліотекою освітнього закладу

1. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень
* визначення профілю навчання
* визначення курсів за вибором і факультативів
* режим роботи освітнього закладу
* тематика гуртків
* дозвілля
* моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів
* Інше:

1. Чи існує у Вашому освітньому закладі учнівське самоврядування?

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + ні

1. Як впливає учнівське самоврядування на життя і діяльність освітнього закладу?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + позитивно
  + негативно
  + не впливає

1. Що є основним принципом дії педагогічного колективу Вашого освітнього закладу щодо учнівського самоврядування (можна обрати декілька варіантів відповідей):\*

*Виберіть усе, що підходить*

* намагання давати пораду
* намагання пропонувати напрям діяльності та заходи
* прояв довіри
* керування процесом
* постійний контроль

1. В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Постійно | Часто | Іноді | Ніколи |
| Які організовуються в групі | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Які стосуються освітнього закладу | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області) |  |  |  |  |

1. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:\*

*Виберіть лише один варіант*

* + за власною ініціативою
  + з ініціативи одногрупників
  + з ініціативи класного керівника
  + з ініціативи керівництва училища
  + за примусом

1. Які позаурочні заходи організовуються у освітньому закладі? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* екскурсії
* майстер-класи
* пікніки на природі
* походи в кіно
* спортивні свята
* відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо
* Інше:

1. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність освітнього закладу та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\* *Виберіть усе, що підходить*

* від класного керівника, майстра виробничого навчання
* з інформаційних стендів в училищі
* з сайту училища
* зі спільноти в соціальних мережах
* з інтерактивної Інтернет-платформи
* мене це не цікавить
* інформацію отримую лише з власної ініціативи
* інформація недоступна для мене

1. У яких формах педагоги та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати декілька варіантів відповідей)\* *Виберіть усе, що підходить*

* уроки
* позаурочні заходи
* бесіди
* бесіди із запрошенням гостей
* через електронні ресурси
* через індивідуальну роботу
* практично не інформують

1. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання …

і надайте на нього відповідь

**ДОДАТОК 8**

# Анкета для батьків

*Шановні батьки!*

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності.

Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре в освітньому закладі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

\**Обов’язкове поле*

1. Заклад освіти\*

*Виберіть лише один варіант*

* + Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та послуг»

1. Дата анкетування\*

*Приклад: 7 січня 2022 р.*

1. У якій групі і за якою професією навчається Ваша дитина? (номер групи та професія)\*
2. У якому настрої Ваша дитина зазвичай іде до освітнього закладу\*

*Виберіть лише один варіант*

* + піднесеному, з радістю
  + здебільшого охоче
  + не проявляє особливих емоцій
  + здебільшого неохоче
  + пригніченому
  + відмовляється йти до училища
  + складно сказати

1. З чим Ви пов’язуєте небажання Вашої дитини йти до освітнього закладу?

*Виберіть усе, що підходить*

* упереджене ставлення викладача, майстра
* взаємини з одногрупниками
* взаємини з іншими учнями училища
* упереджене ставлення з боку з адміністрації училища
* Інше:

1. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + переважно так
  + іноді
  + ні, ніколи

1. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + переважно так
  + іноді
  + ні, ніколи

1. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + Так
  + переважно так
  + іноді
  + ні, ніколи

1. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв’язок із Вами?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + переважно так
  + іноді
  + ні, ніколи

1. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в освітньому закладі?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, задоволений/задоволена
  + переважно задоволений/задоволена
  + переважно незадоволений/незадоволена
  + незадоволений/незадоволена

1. Якщо незадоволені, вкажіть, чим саме
2. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в освітньому закладі у розв’язанні проблемних ситуацій з дитиною? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* директора
* заступника директора
* класного керівника
* практичного психолога училища
* майстра
* педагогів
* інших батьків
* органів управління освітою

1. Чи влаштовує Вас освітнє середовище в училищі?\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

Так Ні

Облаштування території 🌕 🌕 Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала) 🌕 🌕 Чистота й облаштування навчальних кабінетів 🌕 🌕 Чистота й облаштування туалетних кімнат 🌕 🌕

Чистота й облаштування їдальні 🌕 🌕

Чистота й облаштування спортивної зали 🌕 🌕

Температурний режим у закладі освіти 🌕 🌕

1. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактика здорового способу | Постійно  🌕 | Часто  🌕 | Іноді  🌕 | Ніколи  🌕 |
| життя  Попередження та зниження рівня | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| домашнього насилля  Безпечного використання мережі | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Інтернет  Попередження булінгу та | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| кібербулінгу |  |  |  |  |

1. Якщо Ви звертались із приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не

траплялося

* + проблема вирішувалась конструктивно
  + реакція на звернення була формальною
  + звернення не розглянуто
  + я не звертався/зверталася
  + Інше:

1. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* під час батьківських зборів
* від класного керівника
* зі спільнот в соціальних мережах
* з сайту
* з інтерактивної платформи
* важко отримати інформацію

1. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + практично не порушуються
  + інколи порушуються, але це вирішується
  + інколи порушуються і це не вирішується
  + систематично порушуються

1. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а
  + так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а
  + так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування незадоволений/а
  + ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися
  + я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням

1. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?\*
2. Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь\*

# Додаток 9

# Анкета для педагогічних працівників

*Шановний педагог!*

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою.

Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні запитання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

*\*Обов’язкове поле*

1. Заклад освіти\*

*Виберіть лише один варіант*

* + Державний професійно-технічний навчальний заклад «Харківське вище професійне училище швейного виробництва та послуг»

1. Дата анкетування\*

*Приклад: 7 січня 2022 р.*

1. Який предмет викладаєте, в яких групах?
2. Ваш вік:\*

*Виберіть лише один варіант*

* + до 30 років
  + 30-39 років
  + 40-49 років
  + 50-59 років
  + 60 років і більше

1. Чи є у Вашому кабінеті (можна обрати кілька варіантів):\*

*Виберіть усе, що підходить*

* комп'ютер
* принтер
* сканер
* сенсорна дошка
* телевізор
* Інтернет
* проєктор
* немає нічого з вказаного вище

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* законодавче забезпечення освітнього процесу
* методичні аспекти викладання предметів та курсів
* організація інклюзивної форми навчання
* форми організації освітнього процесу
* профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти
* психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій
* безпечне освітнє середовище
* формування у здобувачів освіти громадянської позиції
* використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті
* ділове українське мовлення
* Інше:

1. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* очна
* заочна
* дистанційна
* мережева
* дуальна
* на робочому місці
* на виробництві
* Інше:

1. За якими видами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* навчання за програмою підвищення кваліфікації
* стажування
* участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо
* Інше:

1. У яких закладах післядипломної освіти, що є суб'єктами підвищення кваліфікації, Ви навчалися останнім часом?\*

*Виберіть усе, що підходить*

* Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти
* Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» НАПН України
* Українська інженерно-педагогічна академія
* КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»
* Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
* Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди
* Інше:

1. За якими напрямками Ви здійснювали підвищення кваліфікації?

*Виберіть усе, що підходить*

* розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій)
* формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь
* психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки
* створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами
* використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку,
* мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність
* формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніх виробничих технологій, ознайомлення із сучасним

устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників ЗП(ПТ)О)

* розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо

1. Вкажіть результати останньої атестації (кваліфікаційна категорії, педагогічне звання або тарифний розряд). Як змінився результат атестації порівняно з попередньою?\*

*Виберіть усе, що підходить*

* не змінився
* підвищився (присвоєна більш висока кваліфікаційна категорія, педагогічне звання або встановлений тарифний розряд)
* знизився

1. Чи вплинули на результати атестації курси підвищення кваліфікації, стажування?\*

*Виберіть усе, що підходить*

* так
* ні
* Інше:

1. Чи вплинули на результати атестації курси підвищення кваліфікації, стажування?\*

*Виберіть усе, що підходить*

* так
* ні
* Інше:

1. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників?\* *Виберіть лише один варіант*
   * так
   * переважно так
   * переважно ні
   * ні
2. У закладі освіти створено умови для чергової та позачергової атестації педагогічних працівників, добровільної сертифікації тощо?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + переважно так
  + переважно ні
  + ні

1. Використовуєте GSuite в освітньому процесі та корпоративний акаунт (пошту)?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + ні

1. Скільки класів Google Сlass Ви використовуєте зараз у своїй роботі? (вказати цифрами)\*
2. Який відсоток учнів (приблизно) підтримують з Вами зворотній зв'язок: постійно підключаються до відеоконференцій, здають домашні завдання, ставлять питання та інше?\*
3. Які складнощі виникають у ваших учнів під час роботи в GoogleClass (можна обрати кілька варіантів)?\*

*Виберіть усе, що підходить*

* У них немає постійного доступу до швидкісного безлімітного Інтернету
* Вони не зовсім розуміють, як виконувати і здавати завдання в Classroom, як користуватись корпоративним обліковим записом
* У них немає відповідної техніки - комп’ютера, ноутбука, смартфона Їм не вистачає живого спілкування з учителем
* Вони не можуть організувати свій час і правильно розподілити його, щоб встигати виконувати усі завдання
* Вони скаржаться, що не встигають виконувати завдання усіх викладачів, бо їх занадто багато і вони дуже об’ємні
* Вони зайняті, наприклад, роботою для заробляння грошей, і через це не встигають робити ваші завдання
* Інше:

1. Яка форма навчання учнів Вам більше до вподоби? (зазначте один варіант відповіді)\*

*Виберіть лише один варіант*

* + очна (відвідування освітнього закладу)
  + дистанційна (навчання вдома)

1. Чи виникають у Вас труднощі з дистанційним навчанням учнів?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так
  + ні
  + важко відповісти

1. Якщо у Вас виникають труднощі з дистанційним навчанням учнів, то з яких причин? (зазначте усі можливі варіанти відповіді)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* брак досвіду дистанційного навчання
* проблеми технічного характеру (підготовка, завантаження навчальних матеріалів)
* неможливість якісно пояснити навчальний матеріал
* неможливість повністю контролювати рівень засвоєння учнями

навчального матеріалу

* зниження відповідального ставлення учнів до навчання зниження інтересу учнів до навчання
* проблеми зв’язку з учнями
* Інше:

1. Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* опір з боку керівництва
* відсутність матеріального заохочення з боку керівництва
* недостатня матеріально-технічна база
* погані умови праці
* жодних перешкод
* Інше:

1. Які джерела / ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно- тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\* *Виберіть усе, що підходить*

* зразки, що пропонуються фаховими виданнями
* розробки з Інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмета
* рекомендації Міністерства освіти і науки України запозичений у колег спільна робота з колегами власний досвід
* не використовую календарно-тематичне планування
* Інше:

1. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* поточне
* формувальне
* самооцінювання учнями
* взаємне оцінювання учнів
* підсумкове
* Інше:

1. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які

викладаєте?\*

*Виберіть усе, що підходить*

* розробляю власні, зокрема спільно з учнями
* адаптую критерії МОН до умов роботи закладу
* використовую виключно рекомендації МОН
* вважаю, що критерії мені не потрібні

1. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\* *Виберіть усе, що підходить*

* інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року
* розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти
* інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми
* пояснюю здобувачам освіти індивідуально не інформую здобувачів освіти
* Інше:

1. Оцініть, будь ласка, свою готовність до використання ІКТ в професійній діяльності:\*

*Виберіть усе, що підходить*

* не володію комп'ютерними технологіями, не бачу необхідності використання ІКТ в своїй роботі
* не використовую ІКТ в силу різних обставин, але розумію їх необхідність
* володію елементарними навичками роботи з ІКТ, але використовую епізодично
* систематично використовую ІКТ в своїй педагогічній діяльності
* удосконалюю форми та методи роботи з використання ІКТ
* володію на високому рівні та навчаю інших

1. Ви користуєтеся ІКТ на уроці:\*

*Виберіть усе, що підходить*

* під час викладання нового матеріалу (демонстраційно-енциклопедичні програми, презентації тощо)
* як засіб визначення рівня навчальних досягнень учнів
* як засіб моніторингу навчального процесу
* проведення віртуальних лабораторних робіт із використанням навчальних комп'ютерних програм
* закріплення навчального матеріалу (тренінги, лабораторні роботи тощо)
* самостійна робота учнів із використанням диференційного підходу у підборі завдань (енциклопедії, розвиваючі програми тощо)
* тренування конкретних здібностей учнів (увага, пам'ять, мислення тощо)
* проведення інтегрованих уроків із використанням методу проектів, результатом яких буде створення Web-сторінок, проведення телеконференцій тощо
* використання сучасних Інтернет-технологій не використовую, не маю достатніх навичок
* не використовую, не маю часу, підготовка уроків з ІКТ займає багато часу не використовую, не маю доступу до комп'ютерного класу на своїх

уроках не використовую, недостатньо електронного контенту, ЕЗНП та ресурсів

* не використовую, маю лише один комп'ютер у класі, але цього недостатньо для ефективної навчальної діяльності учнів
* Інше:

1. Якими загальнодоступними Web-ресурсами з навчально методичними матеріалами Ви користуєтесь?\*
2. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?\*
3. Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

*Виберіть усе, що підходить*

* публікації на сайті закладу та/або засновника
* у блогах
* у професійних спільнотах
* у соціальних мережах
* у матеріалах та/або виступах конференцій
* у фахових виданнях
* на освітніх онлайн-платформах
* не маю оприлюднених розробок
* Інше:

1. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* батьківські збори
* індивідуальне спілкування з батьками
* не бачу сенсу у комунікації з батьками
* Інше:

1. Ви задоволені умовами праці у закладі?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + цілком задоволений/на
  + переважно задоволений/на
  + переважно незадоволений/на
  + незадоволений/на

1. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

*Виберіть лише один варіант*

* + так, у за
  + загалом ні,
  + співпраця з колегами практично відсутня
  + психологічний клімат закладу не сприяє співпраці

1. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

Так Перева жно так

Перева Ні жно ні

Керівництво відкрите для спілкування 🌕 🌕 🌕 🌕

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв’язок щодо їхньої праці

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу

🌕 🌕 🌕 🌕

🌕 🌕 🌕 🌕

Педагогічні працівники можуть без 🌕 🌕 🌕 🌕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва |  |  |  |  |
| Розбіжності,, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом училища, вирішуються конструктивно | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Права педагогічних працівників дотримуються у закладі | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

1. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Так | Перева жно так | Перева жно ні | Ні |
| Керівництво відкрите для спілкування | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв’язок щодо їхньої праці | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Розбіжності,, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом училища, вирішуються конструктивно | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| працівникам адаптуватись до змін умов праці |  |  |  |  |
| Права педагогічних працівників дотримуються у закладі | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

1. У закладі освіти розроблено правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх
  + правила поведінки у закладі освіти розроблено, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх
  + правила поведінки у закладі освіти розроблено, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
  + у закладі освіти відсутні правила поведінки

1. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його проявам?\* *Виберіть лише один варіант*
   * так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу
   * так, проводяться регулярно, але тільки для учнів
   * так, проводяться, але не частіше ніж 1-2 рази на рік
   * у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи
2. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:\*

*У кожному рядку виберіть лише один варіант*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Так | Перева жно так | Перева жно ні | Ні |
| Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу,, рішення ухвалюються колегіально і демократично | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| Педагогічна рада функціонує системно, але помітно відсутність активності у педагогічних працівників під час ухвалення рішень | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, регулярно проводяться навчання та інструктажі
  + проводяться виключно інструктажі
  + все зводиться до підпису в журналах
  + вперше чую про такі заходи

1. У закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + алгоритм дій розроблено, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку
  + алгоритм дій розроблено, але я з ним не ознайомлений/на
  + алгоритм дій розроблено, але я ним не користуюся, навіть за потреби
  + не володію інформацією

1. У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу
  + так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти
  + можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу
  + у закладі не проводяться подібні заходи

1. Чи берете Ви участь в інноваційній діяльності?\*

*Виберіть усе, що підходить*

* впровадження освітніх технологій участь в освітніх проєктах
* розроблення інноваційних технологій
* участь у експертній діяльності
* участь у дослідно-експериментальній роботі

1. Оцініть стан інноваційних діяльності у Вашому закладі освіти за 5-ти бальною шкалою:\*

*Виберіть лише один варіант*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

1. Чи створені умови для використання освітніх інновацій у Вашому закладі освіти?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + Так
  + переважно так
  + переважно ні
  + ні

1. Що перешкоджає впровадженню освітніх інновацій у Вашому закладі освіти? (можна обрати кілька варіантів відповідей)\*

*Виберіть усе, що підходить*

* недостатнє матеріальне забезпечення поспішне впровадження
* необізнаність зі змістом окремих педагогічних технологій
* теоретична та психологічна неготовність до сприйняття нових ідей
* брак часу

□ Інше: **\_**

1. Які нововведення Ви запровадили в освітній процес за останні 1-3 роки? Що спонукало Вас до цього?\*
2. Яких результатів Ви досягли за допомогою нововведень у навчанні та вихованні здобувачів освіти?\*

*Виберіть лише один варіант*

* + досягнули кращих результатів
  + результати є такими, як попередні
  + результати гірші за попередні

1. Яку експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти Ви здійснюєте (здійснювали)?

*Виберіть усе, що підходить*

* інституційний аудит
* експертиза і розроблення тестових завдань ЗНО, проєктів стандартів П(ПТ)О, електронних освітніх ресурсів
* Інше:

1. На якому рівні Ви здійснювали інноваційну діяльність?

*Виберіть лише один варіант*

* + всеукраїнському
  + регіональному
  + на рівні закладу освіти

Інше:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_